

Școala Gimnazială NR. 49 București
STRADA VATRA LUMINOASĂ NR. 99 TEL 0212502444
E-mail: office@scoala49.ro

Nr. înreg. 2036/07.10.2025

Prezentat în C.P. din 06.10.2025

Validat în C.A. din 16.10.2025

AVIZAT

Inspector școlar pentru management
instituțional, pentru sectorul 2,
CORINA CEAMĂ

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale NR. 49 București
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială NR. 49 București a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor

strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale NR. 49 București a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE	NUMĂR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT		CLASE	ELEVI
PRIMAR	PREGĂTITOARE	6	134
	I	5	113
	II	5	122
	III	6	129
	IV	5	129
	TOTAL		626
GIMNAZIAL	V	4	105
	VI	5	130
	VII	6	148
	VIII	6	151
	TOTAL	48	534
TOTAL			1160

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	626	626	626	100%
GIMNAZIAL	534	534	534	100%
TOTAL	1160	1160	1160	100%

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	1939	1289	650
GIMNAZIAL	2603	1745	858

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	626	0
GIMNAZIAL	534	0

Situații școlare neîncheiate: nu au fost.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ.
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.

- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;

- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.
- Participarea la cursuri de formare
- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile extrașcolare desfășurate se regăsesc în următoarele anexe:

Anexa 1 Activități CAEM, CAER, CAEN

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-M9Eeb6uHWJLc8vgiasXYHSJ9jZ9yWqyy7gWXQCFHjs/edit?gid=2024396277#gid=2024396277>

Anexa 2 -Raport activități Săptămâna Verde Școala Gimnazială Nr. 49

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t9SqGp8QwNyyXvaci1ntFRjZhGFSCoOxawJxZvEkgFY/edit?gid=0#gid=0>

Anexa 3-Activități din Școala Altfel

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zGWxjWIQTnGQobmFA FfrZfX3ydv9W3XSCcbbb7KrdY/edit?gid=0#gid=0>

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. prof. Sin Valentin

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesorat) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire;**
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;

- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2025-2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;

- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Coordonator, prof. Sărăcin Cristina

Anul școlar 2024-2025 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităților de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la

diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, sală de sport)
- existența de aparatură (calculatoare, scanner, imprimantă, copiatoare)
- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori
- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare
- participarea elevilor școlii la concursuri școlare
- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea de activități cu grădinițele din jur

realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.

PUNCTE SLABE

- resurse financiare limitate
- relație deficitară între școală și comunitate
- lipsa unor parteneri-finanțatori
- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse
- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate
- lipsa de parteneriate de colaborare externă
- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare
- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări
- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar
- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene
- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate
- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare

AMENINȚĂRI

- creșterea dezinteresului părinților față de școală

- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate
- lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală
- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale
- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOȘ a anului școlar 2025-2026. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorial, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2024-2025 este următorul:

- Smart and Skilled I, II și III, opțional de Lb engleză;
- Lectura și abilitățile de viață, opțional de Limba română;
- Matematica aplicată, opțional de matematică.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială NR. 49 București, având ca președinte pe doamna Petrescu Narcisa.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;

- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;

- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025, Școala Gimnazială NR. 49 București a avut un număr de 86 de angajați, dintre care 71 de cadre didactice de predare, 4 cadre didactice auxiliare și 10 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 54
- ✓ Cadre didactice suplinoare – 17
- ✓ Gradul I – 37
- ✓ Gradul II – 7
- ✓ Definitiv - 15
- ✓ Debutant - 9

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială NR. 49 București este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 17 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, 21 săli de clasă cu table interactive
- laborator de fizică-chimie și informatică cu 30 unități de calculator și server
- laborator de biologie
- bibliotecă școlară
- sală de sport
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală profesorală

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria sector 2;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;

- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și reținerea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexbug și finanțare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public.
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare;

- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;

- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;

- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenii de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termenii în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenii stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale NR. 49 București a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către domnul administrator de patrimoniu Nicolae Cițu care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 6 îngrijitori și 4 muncitori.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,
Prof. Petrescu Narcisa

RAPORT AL ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

COMISIA PENTRU CURRICULUM PRIMAR

Comisia metodică a învățătorilor claselor P-IV este alcătuită din următorii membri:

1. Aldea Irina – profesor învă. primar, gr. did. I
2. Aldica Justiniana - profesor învă. primar, gr. did. I
3. Buznosu Vasilica - profesor învă. primar, gr. did. I
4. Ceaușoglu Luminița - profesor învă. primar, gr. did. II
5. Costache Mihaela - profesor învă. primar, gr. did. I
6. Dinu Laura Ionela - profesor învă. primar,
7. Gătej Andreea - profesor învă. primar, gr. did. I
8. Gherghe Iolanda - profesor învă. primar, gr. did. I
9. Ghiocel Cătălina - profesor învă. primar, gr. did. I
10. Ionescu Oana Diana - profesor învă. primar, gr. did. I
11. Jitaru Daniela - profesor învă. primar, gr. II
12. Keri Cecilia - profesor învă. primar, gr. did. I
13. Leonte Mihaela - profesor învă. primar, gr. did. I
14. Manea Anda - profesor învă. primar, gr. did. I
15. Neacșa Maria – profesor învă. primar, gr. did. II
16. Nițu Mădălina – profesor învă. primar, gr. did.
17. Olaru Aurora - profesor învă. primar, gr. did. I
18. Petre Mădălina - profesor învă. primar, gr. did. I
19. Radu Mihaela Silvia - profesor învă. primar, gr. did. I
20. Rusu Cătălina - debutant
21. Silvestru Florentina - profesor învă. primar, gr. did. I
22. Stan Ligia – prof. învă. primar, gr. did. I
23. Sterpu Ionela - profesor învă. primar, gr. did. I
24. Vasile Mihaela Nicoleta - profesor învă. primar, gr. did. def.
25. Vasiliu Cătălina Gabriela – profesor învă. Primar, gr did I

26. Vasilescu Elena – profesor învă. primar, gr. did. I, plata cu ora
27. Vișan Mirela – profesor învă. primar, gr. did.

Activitatea s-a desfășurat având următoarele obiective:

O1 - proiectarea corespunzătoare a activității didactice;

O2- perfecționarea procesului de predare – învățare și obținerea de performanțe superioare în învățare;

O3 - evaluarea eficientă a nivelului de pregătire a elevilor; O4 - lărgirea interesului cultural și științific al elevilor; O5 - parteneriatul școală – familie – comunitate locală;

1. ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE

a. workshop-uri, mese rotunde, conferințe, studii, cercetări, chestionare

ALDEA IRINA

- Coordonator Cerc pedagogic - 4.06.2025, participare cu lucrarea Educația STREAM – Călătoria prin timp, - Descoperim perioadele istorice
- Participare cu lucrare Cerc pedagogic - cl. P - 2.06.2025 , PROIECT STEAM - Apa
- Consfătuiri - octombrie 2024
- Chestionar privind niv. de utilizare a instrumentelor digitale la clasă - Școala Gimnazială nr 49
- Chestionar pentru profesori Incubatorul digital Educație democratică - 18.03.2025
- 54th, 55th, 57th, 59th, 60th, 61st, 62nd, Pan-European Conference on Digital Education, conference online
- Conferința Copilărie fără bullying - Edumi
- Evenimentul De Ziua Europei, călătorind cu Erasmus, CCD și Șc. Gimn. Nr. 116 - Atelier de
diseminare a experiențelor Erasmus+, anul 2 de proiect D 2024-1-RO01-KA121-SCH-000203224, Consorțiu CCDB
- Webinare:
 - Editura Art Klett în data de 08.04.2025, „Utilizarea responsabilă a tehnologiei în demersurile educaționale -implicații și responsabilități ale adulților”, o oră
 - Editura Art Klett în data de 25.03.2025, „Neuroștiința din clasă: Cum să creezi un mediu de învățare care să inspire”, o oră și în data de 15.10.2024, „Rolul creativității didactice în motivarea elevilor”, o oră.
- III, IV, V, VI - Inovație și leadership în educație - Edumi - 06.02., 10,13, 20.03.2025
- Managementul clasei - Cum gestionăm conflictele? - Asociația SuperTeach – 27.11.2024
- Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din Arad, Bistrița- Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea - 18 martie 2025,
între orele 19.00-20.00.
- SELFIEforTEACHERS – report International Scientific Conference „Inter/transdisciplinary approaches in the teaching of the real sciences, (STEAM concept)” - 1,2.11.2024
- Congresul ICD 2025 - 21-25 iulie 2025, București
- Conferința Națională a Sindicatului Spiru Haret

ALDICA JUSTINIANA MARIA

- Pan-Eu Conference on Digital Education (pe parcursul întregului an școlar);

- Webinare Edumi - Decodificarea cercetărilor științifice
- Conferințe EduMagic
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității
Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

BUZNOSU VASILICA

- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

CEAUȘOGLU MARIA LUMINIȚA

- Simpozion Internațional Teach- Art-Ces ca speaker
- Conferința națională cu participare internațională Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică, 7 ore
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

COSTACHE MIHAELA NICOLETA

Webinare:

- "Frica și Curajul: Aripile care ne ajută să creștem"
- "Inteligența emoțională: SuperPuterea care modelează viitorul copiilor"
- 55th 58th 60th 61st PAN - EU Conference on Digital Education
- "Inovație și leadership în educație"
- "Neuroștiința din clasă: Cum să creezi un mediu de învățare care să inspire"
- "Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante"
- "Ghidul unui SuperDascăl pentru alegerea și organizarea unei tabere memorabile"
- "Educația montană aplicată în mediul urban"
- "SuperDascăl - Comportament adictiv: Identificare și prevenire"
- "Puterea poveștilor"
- "Consilierea colegilor neurotipici în raport cu specificul copilului cu CES"
- "Descoperirea potențialului elevilor"
- "Program de literatură pentru perioada de alfabetizare"
- Conferința "Pedagogii alternative și nonformale - Beneficiile teatrului în educație", Ministerul Educației, ISMB, Teatrul Vienez de copii România
- Workshop - Proiect educațional inovator "Ce FACI, Te FACE"
- Conferința Webdidactică: "Educația financiară a tinerilor- o soluție pentru dezvoltarea României"
- Conferința "Inter/Transdisciplinary Approaches in The Teaching of The Real Sciences"
- Simpozion "Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară"
- Conferința națională "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică"
- Conferința Webdidactică : "Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii"
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

DINU LAURA IONELA

- Cerc pedagogic - Inovație și creativitate prin educația STEM/ STEAM/ STREAM

- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

GÂTEJ ANDREEA

- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

GHERGHE CORINA IOLANDA

- 55, 56,57, 58,59,60,61,62,63 Pan-European Conference on Digital Education, conference online (oct, nov, dec,ian, feb, mart , apr, may, iun) 2024-2025

GHIOCCEL CĂTĂLINA

- Simpozion Regional La pas prin natură
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

IONESCU OANA DIANA

Consfătuiri:

- Profesori pentru ciclul primar, Școala nr. 39 - 16 septembrie 2024,
 - Proiecte și Programe europene, 27 sept 2024,
 - Cerc pedagogic - 2.06.2025, participare cu lucrările: Teatrul de marionete și Aplicația Plikers
Speaker:
 - Webinar ArtKlett, 6 noiembrie 2024
 - Conferința internațională EDU MAGIC Soluții inovatoare în educație, 29 mai 2025,
Coordonator:
 - Comisie metodică ciclul primar – Întâlniri de echipă: septembrie, aprilie și iunie
 - Proiecte europene din școală
 - Revista proiectelor eTwinning 49,
 - Echipă scriere proiect ERASMUS
 - Echipa reporteri școală (Târg Paște și Crăciun)
- ##### Webinare:
- eTwinning Schools welcome, 28 apr 2025,
 - Atelierul „1...2...3 Start eTwinning
 - Conferința națională Școala din viitor, 15 oct 2024,

JITARU DANIELA ELENA

Conferințe:

- Pedagogia bunătații, septembrie 2024
- Digital Education, octombrie 2024
- Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică, noiembrie 2024
- Educație online fără hotare, octombrie 2024
- Eroii FAST, noiembrie 2024
- Webdidactica „Meseriile viitorului, adaptarea educației la piața muncii”, octombrie 2024
- Webdidactica „ Educația financiară a tinerilor”, februarie 2025

Webinare:

- Inteligența emoțională, septembrie 2024
- SuperDascăl, octombrie 2024

- Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM, septembrie 2024
- Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste", noiembrie 2024
- Teaching Younger Learners Naturally, Cambridge, noiembrie 2024
- Training educație ecologică „Together 4 Green Schools", aprilie 2025
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității

Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

KERI CECILIA

- Webinar: Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii, Folosirea resurselor digitale în învățământ

LEONTE MIHAELA

Webinare:

- Managementul emoțiilor și cum poți să îți alegi corect cariera organizat de Corint și CCD, 27 mai 2025
- Edumi, Poveștile dascălilor finaliști la Galați Profesorului Anului, 1 aprilie 2025
- Corint: Caleidoscop de vacanță 7 mai 2025
- Conferința: Litera, Educația financiară ca abilitate de viață 9 aprilie 2025,
 - Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

MANEA ANDA

- Cerc pedagogic sect. 2, iunie 2025,
- Simpozionul Național Optimizarea procesului de învățământ- CCD DAMBOVITA
- Webinarul 2 „Frica și Curajul: Aripile care ne ajută să creștem”
- Simpozion Județean „Educația în spiritul creativității în secolul al XXI-lea” – Palatul Cop. Iași
- webinarul Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea ISTORIEI
- Simpozionul Internațional Tech-Art-Ces
- Simpozionul Internațional Promovarea multiculturalității și a multilingvismului prin intermediul activităților educative
 - Prezentare material la întâlnirea Comisiei metodice clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

NEACȘA MARIA

Webinare:

- Unlocking the CELTA Experience, Your A to Z Guide, (18.10.2024)
- „Rolul creativității didactice în motivarea elevilor” 15.10.2024
- „Descoperirea potențialului elevilor”, 19.11.2024-
- „Ghidul unui SuperDascăl- Educația montană aplicată în mediul urban, 25.11.2024
- „Puterea poveștilor”, 12.11.2024
- Managementul Riscului, 28.11.2024
- „Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre, 12.02.2025
- „Utilizarea responsabilă a tehnologiei în demersurile educaționale- implicații și responsabilități ale aulților”, 08.04.2025
- „CALREIDOSCOP DE VACANȚĂ-activități și resurse pentru o vară educativă”, 07.05.2025

- „Școala colorată, modulul 5”, 08.05.2025
- „Părinte, învățător, elev=euația ciclului primar”, 20.05.2025
- „Descoperă pas cu pas ... cum transformi uleiul uzat în lumânare”, 15.05.2025
- Managementul emoțiilor și cum poți să îți alegi corect cariera”, 27.05.2025
- ”Teaching Younger Learners Naturally, 01.11.2024

Workshop-uri:

- „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” 15.10.2024
- „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” 21.11.2024
- „Ce FACI, Te FACE, 15.11.2024

Conferințe:

- WEBDIDACTICA Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii, 30.10.2024
- cu participare internațională – Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică, 31.10/01.11.2024
- „Adulții și examenele copiilor”, 07.05.2025
- 54th, 55th, 60th Pan-EU Conference on Digital Education
- „Contemporary Artistic Education: achievements, challenges, perspectives”, 7-8.11.2024
- EU Code Week- Pixel Art, 21.10.2024
- Simpozion Național EDUCRATES „Aplinațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”, 14.12.2024

NIȚU MĂDĂLINA

Simpozioane:

- ”Copilul meu, prioritatea mea”
- cu participare Națională ”Comoara verde a Planetei”
- Internațional ”Gamificarea procesului educațional”
- Conferința „64st Pan-EU Conference on Digital Education”, Primera Courses

Webinare:

- „Utilizarea mini-jocurilor pentru dezvoltarea socio-cognitivă în cadrul opționalului CDS Educație prin șah”
- ”What Do Young Children Think About: The development of inquiry and invention”, Early Childhood Investigations
- Workshop ”Fabrica de idei verzi – Soluții pentru o lume curată” în cadrul Proiectului Județean ”Magia Copilăriei”
- Forumul Educațional Academia Educație fără Frontiere
- Cercul Pedagogic de la Școala Gimnazială Nr. 51

OLARU AURORA

- Cerc pedagogic: Inovatie si creativitate prin educatia STEM/ STEAM/ STREAM - activitate filmata- exemple de bune practici
- Simpozion International: Educatia in era digitala: Cum pregatim viitorul nostru comun – Centrul European pentru excelenta in educatie
- Sesiune de comunicari stiintifice: Formarea cetatenilor responsabili in era digitala
- Simpozion Judetean: Traditia, Oglinda sufletului romanesc - Scoala nr 10 Bacau
- Workshop: Rolul activitatilor extrascolare in dezvoltarea copilului - ISJ Bacau
- Conferinta Nationala cu participare internationala: Strategii de invatare bazate pe storytelling in pedagogia dramatica - Facultatea de Stiinte ale Educatiei Psihologie si Asistenta Sociala si Atelier de Cuvinte
- 54th, 58th, 60th, 62nd, 63rd, Pan-EU Conference on Digital Education
- Simpozion National: Impreuna pentru copii - Asociatia Atelier de Cuvinte

- Conferința Națională: Back to School, cum construim comunități școlare puternice
- Prezentare material la întâlnirea Comisiei metodice clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

PETRE CORINA MĂDĂLINA

- Caleidoscop de vacanță-activitate și resurse pt o vară educativă- Asociația Corint Pro Educația
- Simpozion național- Creativitate în demersul didactic, 4.iunie EDUMI
- Poveștile dascălilor finaliști la Gala Profesorului Anului din mediul rural, 1.04EDUMI-webinar
- 58 th Pan -Eu Conference of Digital Education - 30 ian. Webinar
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

RADU MIHAELA SILVIA

Conferințe:

- „Pedagogia bunătații”, septembrie 2024
- „54th Pan-European on Digital Education”, septembrie 2024
- „Digital Education”, octombrie 2024
- Națională „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică”, noiembrie 2024
- Webdidactica „Meseriile viitorului, adaptarea educației la piața muncii”, octombrie 2024
- „Educație online fără hotare”, octombrie 2024
- Webdidactica „ Educația financiară a tinerilor”, februarie 2025

Webinare:

- „Inteligența emoțională”, septembrie 2024
- SuperDascăl”, octombrie 2024
- „Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM”, septembrie 2024
- „Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste”, noiembrie 2024
- „Eroii FAST”, noiembrie 2024
- „Teaching Younger Learners Naturally”, Cambridge, noiembrie 2024
- Training educație ecologică „Together 4 Green Schools”, aprilie 2025
- Simpozionul Național „Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar”, aprilie 2025

RUSU CĂTĂLINA

Webinare:

- „Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste pentru adoptarea comportamentelor ecologice” - Asociația AdLittera octombrie 2024
- Art Klett - Arta de a preda - dedicat profesorilor din ciclul primar - Rolul creativității didactice în motivarea elevilor susținut de către Elena Anghel Stănilă, Conf. Univ. Dr. Psiholog octombrie 2024
- EduMagic- Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară octombrie 2024

- "Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică", găzduit de AtelierR de Cuvinte și Facultatea de Științele ale Educației, Psihologie și Asistență Socială octombrie 2024
 - Art Klett - „Un duo eficient la clasa I: caiete si digital”. noiembrie 2024
 - AtelierR de Cuvinte: „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante” noiembrie 2024
 - Art Klett- „Descoperirea potențialului elevilor” noiembrie 2024
 - 56th session of the Pan-European Conference on Digital Education - Primera Courses noiembrie 2024
 - Echipa Școala Intuitext: „Competențe evaluate cu ușurință – reperi și resurse suport la un click distanță” mai 2025
 - ArtKlett: „Părinte, învățător, elev - ecuația ciclului primar” mai 2025
- Cerc pedagogic cu tema "Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM" - Școala Gimnazială Ferdinand I. 2 iunie 2025
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

SILVESTRU FLORENTINA

Webinare:

- Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii -susținut de Giordiana Popan - AtelierR de Cuvinte – 18.10.2024
 - Cum îți dezvolți spontaneitatea- susținut de Giordiana Popan ; organizat de AtelierR de Cuvinte – 8.12.2024
 - XI: Educația la timpul prezent – Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 20.01.2025;
 - Seminarul la Nivel Național Mihai Eminescu – Simbol al Culturii Naționale – 15 ianuarie 2025
- Asociația pentru Tineret – Program national Eurojunior.
- #### Simpozion Național:
- Mica Unire – Asociația pentru Tineret OLIMP – 10 - 13 ianuarie 2025;
 - Mama, cel dintâi cuvânt– SMART EDUCATION On – 20 .02.2025;
 - Descoperă Magia Paștelui SMART EDUCATION ON.- 10.04.2025;
 - 58 th Pan-European Conference on Digital Education: Digital Teaching of Languages – 27 January 2025 – Erasmus+ Programme of the European Union; 25 April 2025;
 - Educația la timpul prezent – Oportunități Erasmus+ - Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 10.02.2025;
 - Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

STAN LIGIA

Webinare:

- Unlocking the CELTA Experience, Your A to Z Guide, (18.10.2024)
- „Rolul creativității didactice în motivarea elevilor” 15.10.2024
- „Descoperirea potențialului elevilor”, 19.11.2024
- „Ghidul unui SuperDascăl- Educația montană aplicată în mediul urban, 25.11.2024
- „Puterea poveștilor”, 12.11.2024
- Managementul Riscului, 28.11.2024
- „Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre, 12.02.2025
- „Utilizarea responsabilă a tehnologiei în demersurile educaționale- implicații și responsabilități ale adulților”, 08.04.2025
- „Caleidoscop de vacanță - activități și resurse pentru o vară educativă”, 07.05.2025

- „Școala colorată, modulul 5”, 08.05.2025
- „Părinte, învățător, elev=euația ciclului primar”, 20.05.2025
- „Descoperă pas cu pas ... cum transformi uleiul uzat în lumânare”, 15.05.2025
- „Managementul emoțiilor și cum poți să îți alegi corect cariera”, 27.05.2025
- 54th 55th 60th Pan-EU Conference on Digital Education
- ”Teaching Younger Learners Naturally, 01.11.2024
- EU Code Week- Pixel Art, 21.10.2024

Workshop-uri:

- „ Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” 15.10.2024
- „Ce FACI, Te FACE, 15.11.2024
- „ Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”
21.11.2024

Conferințe:

- WEBDIDACTICA Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii, 30.10.2024
- cu participare internațională – Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică, 31.10/01.11.2024
- „Adulții și examenele copiilor”, 07.05.2025
- „ Contemporary Artistic Education: achievements, challenges, perspectives”, 7-8.11.2024
- Simpozion Național EDUCRATES „Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”,
14.12.2024

STERPU IONELA

Conferințe:

- Interjudețeană „Integrarea elevilor în societatea modernă”
- Internațională „The Impact of the European Culture on Education”
- „Copilarie fără bullying”, programul Europa Creativă
- „Pedagogii alternative și nonformale – beneficiile teatrului în educație”
- „Construim viitorul generației cu generație!”
- „60th 61st Pan-EU Conference on Digital Education”, Primera Courses

Simpozioane:

- Internațional Creativitate și inovație – provocări în activitatea didactică, Jibou
- Internațional „Familia, dincolo de cuvinte ...”
- „Tehnici de abordare a predării – învățării – evaluării inovative” Asociația Centrul National

Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy, în cadrul proiectului educational
Webinare:

- „Ghidul unui SuperDascăl pentru alegerea și organizarea unei tabere memorabile”
desfășurat în
cadrul Programului „SUPERDASCĂL” organizat de Asociația pentru Educație și Cultură
AdLittera AECA
- „One Step: Formarea abilităților de literație la preșcolari și școlarii mici”
- „Rolul tehnologiei și al inteligenței artificiale în predarea Științelor naturii”
- Tu contezi! Arta de a te pune pe primul loc.
- Educația STEM în contextul actual, SuperTeach
- „Build the Change Tiger, Lego Group”
- „ Climate Action Day and celebrating climate action education and global collaboration”
- Materiale pentru predarea opționalului CDS „ Educație prin șah”, Federația Română de Șah
- Atelier de Cuvinte
- "SELFIE 2024-2025. session 1" la exercițiul de autorefecție prin intermediul SELFIE
- „Ways of Promoting Structured and open – Ended Scenarios as Educational Strategy for Open schooling”, Conference Lumen

- „Utilizarea mini-jocurilor pentru dezvoltarea socio-cognitivă în cadrul opționalului CDS Educație prin șah”
- „Tot ce trebuie să știm despre șah pentru ora de CDS Educație prin șah”
- Participare la Cercul Pedagogic de la Șc. Gimn. Nr 51
- Forumul Educațional Academia Educație fără Frontiere
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

VASILE MIHAELA NICOLETA

Simpozioane:

- Internațional: Educația în era digitală: Cum pregătim viitorul nostru comun - Centrul European pentru excelență în educație
- Județean: Tradiția, oglinda sufletului românesc - Școala nr 10 Bacău
- Național: Împreună pentru copii - Asociația Atelier de Cuvinte
- Sesiune de comunicări științifice: Formarea cetățenilor responsabili în era digitală
- Workshop: Rolul activităților extrașcolare în dezvoltarea copilului - ISJ Bacău
- Conferința Națională cu participare internațională: Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică - Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială și Atelier de Cuvinte
- Conferința Națională: Back to School, Cum construim comunități școlare puternice
- 54th 58th, 60th, 62ⁿ 63rd, Pan-EU Conference on Digital Education
- Webinarul Tehnologia în educație. Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

VASILIU CĂTĂLINA GABRIELA

- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

VIȘAN MIRELA

Webinare:

- "Integrarea materialelor digitale la clasa pregătitoare"
- "Neuroștiința din clasa: Cum să creezi un mediu de învățare care să inspire"
- "Părinte, învățător, elev - ecuația ciclului primar"
- Întâlnire Comisie metodică clasele Pregătitoare –IV, 12.06.2025 pentru diseminarea activității Cercurilor pedagogice cu tema: „Inovație și creativitate prin educația STEM/STEAM/STREAM”

b. proiecte, programe, colaborări, concursuri

ALDEA IRINA

- Proiectul Edudigital Smart&Izzi Școala colorată. Clasa Pregătitoare Art Klett
- Fedusa - Comper
- Parteneriat cu Grupul editorial EDU SOFT
- Parteneriat Editura Copilăria
- Parteneriat proiect regional de educație civică Da cuvintelor rostite, nu cuvintelor răstite

- Programul anti-bullying și de prevenție privind consumul de substanțe interzise dedicat elevilor

din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2 - DGAPI SECTOR 2

- Pauza de joc și mișcare

- Parteneriat Asociația Ecotic

- Proiect eTwinning - Into the deep - co-fondator

- Proiect eTwinning - Natural life - co-fondator

- Proiectul educațional transnațional Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin voluntariat, instruire și cercetări interdisciplinare OPEN yourself to education februarie - martie

2025, Asociația Profesorilor și Dascălilor de pretutindeni , ICPEE,

- Mișcarea națională Și eu trăiesc sănătos! Sets și Planeta Albastră contează pe tine! PACT, Fundația Prais

- Membru Didactic.ro

- ECOTIC - ȘCOALA ECOTERRIENILOR – coordinator,

Concursuri:

- Amintiri din copilărie,

- Super elev,

- Micii Olimpici,

- Comper,

- Gazeta matematică Junior,

Voluntariat:

- Taxiul cu bomboane,

- Campania Fii cel mai bun Iepuraș,

- Biserica Sfântul Mare Mucenic Mercurie - Sădim fapte bune, Fedusa

ALDICA JUSTINIANA MARIA

Proiecte:

- Pauza de Joc și Joacă

- Clear Minds - Program anti- bullying în parteneriat cu PS2

- Mișcarea națională Și eu trăiesc sănătos - SETS

- Crăciunul cu zâmbete /Împarte-Educă-Donează

Colaborări/parteneriate cu:

- Grup Editorial EDU;

- Fundația de Științe și Arte /COMPER;

- Star Kids/Micii Olimpici;

- Editura Didactica Publishing House;

- Editura Arthur/Clubul de lectură;

- SC SMART ADVENTURE SRL.

Concursuri:

- COMPER

- Micii Olimpici

- Gazeta Matematică Junior

Voluntariat:

- Taxiul cu bomboane

- Crăciunul cu zâmbete

BUZNOSU VASILICA

- Proiectul „Pauza de joc și joacă”

- Concursuri: Micii Olimpici, Comper, Gazeta matematică junior

- Voluntariat: Campania " Fii cel mai bun Iepuraș”

CEAUȘOGLU MARIA LUMINIȚA

- Coordonare Concursul regional Pauza de joc și joacă

Parteneriate:

- Muzeul Național de istorie natural Grigore Antipa

- Educational cu tema caritabila Sădim fapte bune, in colaborare cu Biserica Sfântul Mare Mucenic Mercurie, sector 3

- Pauza de Joc si Joaca, initiator Colegiul National Elena Cuza, Bucuresti

- Văd cu sufletul, campanie umanitara pentru Scoala Deficienti de vedere

- Educational Micii Olimpici

- Asociația Taxiul cu bomboane

- Biserica Vat ra Luminoasă, Lăsați copiii să vină la Mine!

- Asociația AtelierR de cuvinte, programul Ce faci, Te face!

- Trupa de teatru Pantalone, prin partener Lumea veseliei SRL

- regional de Educație civică Da, cuvintelor rostite, Nu, cuvintelor răstite!

Concursuri:

- Comper

- Gazeta Matematica Junior,

- Micii Olimpici

Voluntariat:

- in cadrul organizației Asociația pentru copii și tineri 4U

- activitatea Ceainarie literara, prin care discutam lectura lunii in curs, intr-o atmosfera relaxanta fie in clasa, fie in sala bibliotecii scolare.

-Serbare de final de an școlar, respectiv final de ciclul primar, la Muzeul Satului, 6 Iunie

COSTACHE MIHAELA NICOLETA

Proiecte/Parteneriate:

-"Planeta Albastra Conteaza pe Tine!" - PACT

-"Si eu traiesc sanatos!" - SETS

-"Ce FACI, Te FACE! Ne pregatim pentru viata"

-"Da cuvintelor rostite, nu cuvintelor rastite!"

-"CLEAR MINDS - Program anti-bullyng si de preventie privind consumul substantelor interzise dedicat elevilor din scolile primare si gimnaziale din Sectorul 2"

- Lumea Veseliei SRL

- Gradina Zoologica Brasov

- EU Code Week 2024

Programe / Campanii:

- EROII FAST

-"Vad cu sufletul"

Concursuri:

- Micii olimpici,

- Comper,

- Gazeta matematica,

- Formidabili,

- Amintiri din copilarie,

- Pauza de joc si joaca

Voluntariat:

Actiunea caritabila "Vad cu sufletul"

DINU LAURA IONELA

Campanii:

-,,"Sădim fapte bune" Biserica „Șfântul Mare Mucenic Mercurie”;

-,,"Văd cu sufletul”;

-,,"Încalță un copil” Liceul „George Coșbuc”;

-,,"Fii cel mai bun iepuraș”;

Asociația „Taxiul cu bomboane”, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București - Sector 2

Parteneriate:

- Primăria Sectorului 2 - Proiect „Clear Minds” (2 activități: spectacol de teatru „Stop bullying” și Atelier de bullying)
- Colegiul Național „Elena Cuza” - Proiect „Pauza de joc și joacă”
- Proiect de colaborare cu Asociația Nature Talks

Concursuri:

- Gazeta Matematică Junior,
- Comper,
- Amintiri din copilărie,
- Formidabilii,
- Micii Olimpici.

GÂTEJ ANDREEA

Parteneriate:

- 5 minute de muzică clasică,
- Proiect SETS și PACT,
- Scoli fără bullying, parteneriat Crucea Roșie, proiectul PJJ etc.

Voluntariat:

- Targurile de Crăciun și de Paște din cadrul școlii noastre, cu scopul de a dona bani într-o cauză umanitară,
- biserica Vatra Luminoasă pentru împărtășanie și pentru a asista la Concertul de colinde susținut de elevii școlii noastre cu impact major asupra comunității,
- donare de cadouri de Crăciun la biserica Vatra Luminoasă
- Campanie de donare cutii cu cadouri de Craciun, unor școli din Județul Călărași (organizat la nivel de școală),
- Sărbătorirea zilei de 1 Decembrie la nivel de școală și clasă etc.

Concursuri:

- Comper,
- Micii olimpici,
- Amintiri din copilărie,
- Formidabilii

GHERGHE CORINA IOLANDA

Parteneriate:

- Da, cuvintelor rostite, nu cuvintelor răstite
- SETS
- PRAIS
- Sănătatea orală

Campanii:

- Cărți în limbi străine pentru copiii din mediul rural - activitate în colaborare cu o organizație Belgiană adresată copiilor din județul Galați

Concursuri:

- Micii Olimpici
- Gazeta Matematica
- Amintiri din copilărie
- Formidabilii
- Comper

Voluntariat: Alături de Maria

GHIODEL CĂTĂLINA

Proiecte/Parteneriate:

- Sărbătoarea Gustului
- Incubatorul Civic Digital
- Teach-Hub Educational
- ECOTIC
- SETS-PRAIS Foundation
- PACT
- Genialii, Romconcept Learning Solutions
- ACEA CLEAR MINDS-Program anti-bullying și de prevenție a consumului de substanțe interzise dedicat elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2

Campanii:

- Promovarea sănătății orale-ASSMB, Primăria București
- Cel mai Iepuraș, Asociația Taxiul cu Bomboane
- Teatru Interactiv Lumea Veseliei
- PANTALONE, Lumea Veseliei- teatru interactiv pentru copii

Concursuri:

- Gazeta Matematică junior
- Micii Olimpici
- Formidabilii
- Amintiri din copilărie
- Comper

Voluntariat:

- Văd cu sufletul
- Simpozionul La pas prin natură

IONESCU OANA DIANA

Opționale:

- De-a arhitectura mini, coordonat de Asociația De-a arhitectura,
- Clubul de programare, coordonat de un părinte voluntar,

Concursuri:

- Comper,
- Gazeta matematică Junior,
- ReCreația,
- Școli fără bullying,
- Da cuvintelor rostite, Nu cuvintelor răstite, aprilie 2025

Proiecte internaționale eTwinning:

- Short Tales, Long Tails,
- United in diversity: European citizens

Proiecte Educaționale:

- CLEAR MIND, aprilie 2025
- Pauza de joc și joacă, mai 2025
- Wow Lab, Electrica Furnizare, octombrie 2024

Programe:

- Școala Siguranței TEDI

Voluntariat:

- „Taxiul cu bomboane” și
- „Zâmbetul din cutie”

Campanii:

- „Văd cu sufletul”,
- „Sădim fapte bune”

JITARU DANIELA ELENA

Proiecte Educaționale:

- Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar, aprilie 2025
- Pauza de joc și joacă, mai 2025
- Ce faci, te face, 2024-2025
- CLEAR MINDS, aprilie 2025
- Da cuvintelor rostite, Nu cuvintelor răstite, aprilie 2025
- Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de predare- învățare- evaluare în învățământul românesc, 2024-2025
- Eroii FAST, 2024-2025
- JA, „Ora de sănătate”, 2024-2025
- Proiect internațional eTwinning „Drama of numbers”, februarie- iunie 2025
- Program educațional „De-a arhitectura în orașul meu”, 2024-2025
- Program internațional JA de Dezvoltare personală, „Economia noastră”, octombrie 2024
- Campania globală „Eroii FAST”, martie 2025
- Program „Siguranța în mediul online”, octombrie 2024

Concursuri:

- Comper,
- Gazeta Matematică, Junior,
- Super-elev
- „Școli fără bullying”

Campanii:

- „Văd cu sufletul”,
- „Sădim fapte bune”

Voluntariat:

- „Taxiul cu bomboane” și
- „Zâmbetul din cutie”

KERI CECILIA

Proiecte/Parteneriate

- Incubatorul civic digital,
- SETS, PACT,
- EU CODE WEEK

Programe/Campanii

- Fii cel mai bun iepuraș
- CLEAR MINDS

Concursuri:

- Micii Olimpici
- Comper
- Gazeta Matematică

Voluntariat: Văd cu sufletul

LEONTE MIHAELA

Proiecte/Parteneriate:

- Da cuvintelor rostite, nu cuvintelor răstite
- Electrica furnizare Wow Experimente 21.10.2024
- Lectură în școala ta, Editura Nomina și Asociația Inteligent, 8- 10 aprilie 2025
- Responsabil proiecte Praid: SETS și PACT

Concursuri:

- "Mama, o minune a minunilor" Școala Primară Spectrum,
- Comper,
- Gazeta matematică,
- Micii Olimpici
- Pauza de joc și joacă

Voluntariat:

- Taxiul cu bomboane,
- Vad cu sufletul,
- Sădim fapte bune,
- Clear Minds

MANEA ANDA

Proiecte/Parteneriate:

- SNAC GHIOZDANUL CU VISE

Proiecte eTwinning

- We Have Happy Faces and We Care About Our Health
- Doğaya Ses Ver – Geri Dönüşüme El Ver (Give Voice to Nature – Support Recycling)

Programe/Campanii

- SETS
- PACT
- Incubatorul digital
- Pauza de joc si joaca

Concursuri:

- Gazeta Matematică
- Comper
- „Copilărie fără violență”, ediția a VIII-a, înscris în CPEERI 2025, poziția 1049, organizat de Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Hunedoara
- Povești ilustrate in caligrame 2025

Voluntariat:

- Împarte - Educă - Donează”, inițiat de Asociația EM, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași

NEACȘA MARIA

Proiecte/Parteneriate

- SETS – Și eu trăiesc sănătos
- PetSchool
- „Ce FACI, Te FACE”
- Fii cel mai darnic iepuraș!”
- Planete Albastră Contează pe Tine!- PACT
- Pauza de joc și joacă
- PACT
- Văd cu sufletul
- „CLEAR MINDS-Program anti-bullying și de prevenție privind consumul substanțelor interzise dedicat elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2”
- Educrates
- Grupul Editorial EDU
- Grădina Zoologică – Brașov
- Asociația Taxiul cu Bomboane
- Lumea Veseliei- Teatrul Pantalone

Concursuri:

- Comper
- Micii Olimpici

Voluntariat:

- Văd cu sufletul
- Sădim fapte bune
- „Fii cel mai darnic iepuraș!”

NIȚU MĂDĂLINA

Proiecte/Parteneriate:

- „Prevenirea și combaterea violenței școlare”, Ed. Arabela Educațional
- ”Educația, șansa mea!”

- ”Lumea minunată a copiilor și calculatorul”
 - ”Magia copilăriei”
 - Asociația Generală a Învățătorilor din România
 - Editura Nomina și Asociația InteligenT
 - Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie
 - „DA cuvintelor rostite, NU cuvintelor răstite” , Șc. Specială Nr. 1
 - Școala”Radu Vodă”, Fetești
 - Școala nr. 6, Râmnicu Sărat
 - Școala Gimnazială nr. 13, Timișoara
 - Școala Gimnazială, Mărginenii de Jos
 - Clubul Copiilor sector 6, București
 - Asociația Taxiul cu Bomboane
 - EDU
 - Editura Sinapsis
- Proiecte internaționale:
- eTwinning „The Magic of Winter”
 - Programul Internațional „Learning about Ecosystems and Forests”, C.C.D.G.
- Concursuri:
- LuminaMath
 - Gazeta Matematică
 - Micii Olimpici
 - Comper
 - Amintiri din copilărie
 - ”Prietenii pădurii”
 - DA cuvintelor rostite, NU cuvintelor răstite
 - ”Comoara verde a planetei”
 - „Suflet de copil în prag de primăvară”
 - „Diferiți, dar cu același drepturi”
 - „Copilărie, zâmbet și culoare”
 - ”Comoara verde a Planetei”
- Voluntariat
- „Sădim fapte bune”
 - ”Încalță un copil” – Fundația Zurli
 - Spitalul Nicolae Robănescu „Am venit să colindăm!”
 - „Cel mai iepuraș”,
 - Asociația Taxiul cu Bomboane
 - Pauza de Joc și Joacă

OLARU AURORA

Proiecte/Parteneriate

- Scoala Spectrum - Proiect: Mama, o minune a minunilor
- Asociația Atelier de Cuvinte „Impreună pentru copii
- Scoala Gimnaziala Speciala nr 1 Bucuresti - Proiect national:Da cuvintelor rostite, nu cuvintelor rastite
- Scoala Gimnaziala Speciala nr 8 Bucuresti - Proiect: Împreună dăm culoare copilăriei și Aplauze la scena deschisă
- SETS
- PACT
- Zestrea culturii românești - oglindită în folclorul, obiceiurile și tradițiile băcăuane
- Editura Nomina
- Editura EDU SOFT
- Clear Minds - campanie anti bullying
- Pauza de joc și joacă
- EROII FAST

- Natura inspira si daruieste

Proiect international:

- Educatie de calitate in orice situatie - Asociatia Invatatorilor din Judetul Bacau

Campanii:

- Lumea veseliei

- Ora de ed cetateneasca

- Siguranta rutiera - Papi vine in scoala ta

- Siguranta online - Papi vine in scoala ta

- Povestea valorilor umane - Asociatia Prematurilor din Romania

- Activitati Code Week

- Ateliere Wow Lab si Electrica Furnizare S.A.

Concursuri:

-.Comper

- Gazeta matematica

- Micii olimpici

- Mama, o minune a minunilor (artistic)

- Scoala din inima mea (literar)

- Tezaur moldovenesc (cultural artistic)

- Natura inspira si daruieste (creatie artistica si creatie literara)

Voluntariat:

- Craciunul cu zambete- Imparte, educa, doneaza

- Taxiul cu bomboane

- Vad cu sufletul

- Campanie de strangere de fonduri pentru victimele accidentelor rutiere (Maria)

PETRE CORINA MĂDĂLINA

Proiecte/Parteneriate:

- PACT ,

- SETS,

- DA cuvintelor rostite, NU cuvintelor răstite

- Clear Minds

- Pauza de joc și joacă

- Secția de Poliție nr. 9

- Fii cel mai bun Iepuraș

- Editura Nomina 8-10 aprilie

Concursuri:

- Comper,

- Gazeta Matematica Junior,

- Formidabili,

- Micii olimpici,

- Amintiri din copilărie

Voluntariat:

- Together 4 Green Schools- Asociația Act for Tomorrow

- Proiectul Comper

RADU MIHAELA SILVIA

Proiecte/Parteneriate:

- „Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar", aprilie 2025

- „Pauza de joc și joacă", mai 2025

- „Ce faci, te face", 2024-2025

- „CLEAR MINDS", aprilie 2025

- „Da cuvintelor rostite, Nu cuvintelor răstite", aprilie 2025

- „Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de predare- învățare- evaluare în învățământul românesc", 2024-2025

- „Eroii FAST”, 2024-2025
- JA, „Ora de sănătate”, 2024-2025
- Proiect internațional internațional eTwinning „Drama of numbers”
- Programe/Campanii:
 - JA de Dezvoltare personală, „Economia noastră”, octombrie 2024
 - „Siguranța în mediul online”, octombrie 2024
 - Campania globală „Eroii FAST”, martie 2025
- Concursuri:
 - „Comper”
 - „Gazeta Matematică Junior”
 - „Micii Olimpici”
 - „Super-elev”
 - „Școli fără bullying”
- Voluntariat:
 - „Văd cu sufletul”
 - „Sădim fapte bune”
 - „Taxiul cu bomboane”
 - „Zâmbetul din cutie”

RUSU CĂTĂLINA

- Proiecte/Parteneriate:
 - Săptămâna Europeană a Sportului în România; 18 septembrie 2024
 - Biserica „Șfântul Mare Mucenic Mercurie
 - Școala de nevăzători
 - Liceul „George Coșbuc”
 - Asociația „Taxiul cu bomboane”, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar București - Sector 2
 - Primăria Sectorului 2 - Proiect „Clear Minds” (2 activități: spectacul de teatru „Stop bullying” și Atelier de bullying);
 - Colegiul Național "Elena Cuza" - Proiect „Pauza de joc și joacă”;
 - Educație Civică "DA cuvintelor rostite, NU cuvintelor răstite".
- Proiect internațional: CodeWeek - Pixel Art, 21-25 octombrie
- Programe/Campanii:
 - psiholog Dana Banciu - atelier pentru gestionarea emoțiilor;
 - Dream Art Camp - Ora de Haz - atelier de dezvoltare psihoemoțională prin teatru.
- Concursuri:
 - COMPER
 - Gazeta Matematică Junior
- Voluntariat:
 - „Sădim fapte bune”;
 - „Văd cu sufletul”;
 - „Încalță un copil”;
 - „Fii cel mai bun iepuraș”;
 - Donăm pentru Maria.

SILVESTRU FLORENTINA

- Proiecte/Parteneriate:
 - EUROJUNIOR despre Fructe și Legume: „Educație pentru o Alimentație Sănătoasă” - „Atelier Educație Verde; Îndrumător pentru Pactul Verde European” – 12.10 – 12.11. 2024
 - Fii cel mai darnic iepuraș, în parteneriat cu ISMB – Taxiul cu bomboane,, – 3.04.2025
 - Iubirea față de Dumnezeu și față de aproapele – Școala Gimnazială nr.66 - 2.05.2025;
 - Reducerea și reutilizarea deșeurilor de ambalaj într-un mod creativ – Săptămâna Verde;
 - Și eu trăiesc sănătos! - SETS – ianuarie – mai 2025, PACT- ianuarie – mai 2025,

- CLEAR MIND- în școală, spectacol de teatru, „A II a B,, atelier cu un specialist, în problema bullingului, 22.05.2025.
- , Sădim fapte bune,, - Biserica Ortodoxă, 25.11.2024;
- Sănătatea e în mâinile tale- Spală-te corect pe dinți!, inițiator Primăria Capitalei/ASSMB în parteneriat cu ISMB , aprilie 2025.
- Centrul de carte străină Sitka –stand de carte , în școală - 25.03.2025;
- Concursuri:
- Amintiri din copilărie;
- Formidabili;
- Micii Olimpici;
- Comper;
- Gazeta Matematică Junior;
- Desene icoane, poezie religioasă și colaje: „ Iubirea față de Dumnezeu și față de aproapele”.
- , DA - cuvintelor rostite, NU- cuvintelor răstite,, Școala Gimnazială Specială N.1 București, ediția a V a, 15.05.2025,
- Voluntariat:
- Dar , pentru Maria , în școală, decembrie 2024;
- Văd cu sufletul!- ed.IV, Parteneriat cu Școala Profesională Specială pentru deficienți de vedere, 2.12.2024 .
- Târgul de Paște, în curtea școlii, 17.04. 2025;
- , Donează o carte pentru a educa împreună!”, cuprinsă în Proiectul Cultural,, - Donează carte, susține cultura, încurajează educația!” – parteneriat cu Primăria Municipiului Dorohoi – Biblioteca Națională, 20.09.2023 – 5.10.2024.

STAN LIGIA

Proiecte/Parteneriate

- SETS – Și eu trăiesc sănătos
- PetSchool
- „Ce FACI, Te FACE”
- BeActive, Săptămâna Europeană a Sportului în România,
- Fii cel mai darnic iepuraș!”
- Planete Albastră Contează pe Tine!- PACT
- Pauza de joc și joacă
- Văd cu sufletul
- ACEA „CLEAR MINDS-Program anti-bullying și de prevenție privind consumul substanțelor interzise dedicat elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2”
- Educrates
- Grupul Editorial EDU
- Grădina Zoologică – Brașov
- Asociația Taxiul cu Bomboane
- Lumea Veseliei- Teatrul Pantalone
- Asociația AteliER de Cuvinte
- Agenția Națională de Meteorologie
- Concursuri:
- Comper
- Micii Olimpici
- Gazeta Matematică Junior
- Voluntariat:
- Văd cu sufletul
- Sădim fapte bune
- ,Fii cel mai darnic iepuraș!”

STERPU IONELA

Proiecte/Parteneriate:

- „Magia Sărbătorilor de Iarnă”, Ed. Arabela Educațional și Ziarul Esențial în Educație
- „Portofoliul cadrului didactic”, Ed Arabela
- Editura Nomina și Asociația InteligenT
- Asociația Generală a Învățătorilor din România
- Ed. Star Kids
- Liceul Tehnologic Dimitrie Filiașanu
- Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie
- Junior Achievement România
- Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Craiova
- Parteneriat regional „DA cuvintelor rostite, NU cuvintelor răstite”, Șc. Specială Nr. 1
- Asociația Taxiul cu Bomboane
- „Lăsați copiii să vină la mine!”
- „Colaborarea familie - școală pentru asigurarea reușitei școlare”, Șc. G.. Sf. Gheorghe, Craiova
- „Prietenie fără frontiere”, Șc. Gimn. Sf. Gheorghe, Craiova
- Școala Gimnazială Băița
- Grupul Editorial Art
- Secția 9 Poliție, Sectorul 2
- Ed. Booklet
- EDU
- Federația Națională de Șah
- Asociația De-a Arhitectura

Proiecte internaționale:

- eTwinning „The Magic of Winter”
- „Learning about Ecosystems and Forests”, C.C.D.G.

Programe/Campanii:

- „De-a arhitectura mini”
- Junior Achievement
- ACEA „Clear Minds – Program anti – bullying și de prevenție privind consumul substanțelor
interzise dedicat elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2”
- „Gardieni ai Naturii”, Asociația Pentru Copii și Tineri4U - ACT4U
- „Școli fără bullying”, Organizația Salvați Copiii
- „Abandonul școlar - de la prevenție la intervenție”, Centrul EuroStudy
- Incubatorul Digital
- Siguranța pe internet „Papi vine în școala ta!”

Concurșuri:

- Festivalul Do-Re-Mi, secțiunile arte și muzică
- LuminaMath
- Recreația
- SuperElev
- Gazeta Matematică
- Micii Olimpici
- Comper
- Amintiri din copilărie
- DA cuvintelor rostite, NU cuvintelor răstite
- „Suflet de copil în prag de primăvară”
- „Diferiți, dar cu același drepturi”
- „Copilărie, zâmbet și culoare”
- „Primăvara anotimpul primăverii”
- „Ne jucăm, să economisim învățăm!”

Voluntariat:

- „Văd cu sufletul”

- Spitalul Nicolae Robănescu „Am venit să colindăm!”
- Ochelarii empatiei – O zi în lumea altcuiva, C.J.R.A.E. Ilfov
- „Cel mai iepuraș”, Asociația Taxiul cu Bomboane
- Asociația Pentru Copii și Tineri4U - ACT4U
- Together 4 Green School, Asociația Act for Tomorrow
- Pauza de Joc și Joacă

VASILE MIHAELA NICOLETA

Proiecte/Parteneriate:

- Școala Spectrum -: Mama, o minune a minunilor
- Asociația AteliER de Cuvinte - : Împreună pentru copii
- Școala Gimnazială Specială nr. 1 București - Da cuvintelor rostite, nu cuvintelor răstite
- SETS
- PACT
- Zestrea culturii românești - oglindită în folclorul, obiceiurile și tradițiile băcăuane
- Editura Nomina
- Editura EDU SOFT
- Clear Minds - campanie anti bullying
- Pauza de joc și joacă
- EROII FAST
- Natura inspiră și dăruiește
- Învățăm împreună

Programe/Campanii:

- Lumea veseliei
- Ora de educație cetățenească
- Siguranța rutieră - Papi vine în școala ta
- Siguranța online - Papi vine în școala ta
- Povestea valorilor umane - Asociația Prematurilor din România
- Code Week
- Ateliere Wow Lab și Electrica Furnizare S.A

Concursuri:

- Comper
- Gazeta matematica
- Micii olimpici
- Amintiri din copilărie
- Formidabili
- Mama, o minune a minunilor (Artistic)
- Natura inspiră și dăruiește (creație artistică și creație literară)

Voluntariat:

- Crăciunul cu zâmbete, Împarte - educă - donează
- Taxiul cu bomboane
- Văd cu sufletul
- Campanie de strângere de fonduri pentru victimele accidentelor rutiere (Maria)

VASILESCU ELENA

Proiectul „Mănânc sănătos"

Concursuri:

- Comper ,
- Gazeta matematică

VASILIU CĂTĂLINA GABRIELA

Concursuri:

- Gazeta Matematica junior,
- Amintiri din copilărie,
- Micii Olimpici,
- Comper

VIȘAN MIRELA

Proiecte/Parteneriate:

- "CLEAR MINDS - Program a ți bullying și de Prevenție privind consumul de substanțe interzise dedicat elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2" / parteneriat - D.G.A.P.I. Sector 2

Programe/Campanii:

- Teatru Interactiv Lumea Veseliei – Pantalone
- "Da cuvintelor rostite, NU cuvintelor răstite- Scoala Gimnaziala Speciala nr 1

Concursuri:

- Comper
- Gazeta Matematică Junior
- Micii olimpici
- Amintiri din copilărie
- „, Mama, o minune a minunilor"

Voluntariat:

- " Văd cu sufletul"
- "Cel mai iepuraș"

2. CURSURI FORMARE (titlu, furnizor,/organizator, nr. credite/ore)

ALDEA IRINA

- Incubatorul digital,
- Pedagogie digitală,
- „,Competențe și tehnologii pentru excelență în educație”. - Eurostudy, 25 credite

ALDICA JUSTINIANA MARIA

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație, Asociația CNDRU- Eurostudy, 30 credite/90 de ore

CEAUȘOGLU MARIA LUMINIȚA

- Pedagogie digitală
- Program Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare- CES, 80 ore
- Programele de formare din domeniile Educație emoțională, vorbit în public și educație pentru sănătate, organizate de Asociația Atelier de cuvinte și Asociația Enable, Timișoara, 72 ore, sincron și asincron
- Cum utilizezi displayurile interactive pentru lecții eficiente și captivante, 90 minute
- Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres, organizat de Asociația Atelier de cuvinte, 90 minute
- Ateliere de formare proiect Spune-mi o poveste pentru suflet

COSTACHE MIHAELA NICOLETA

- "Portofoliul digital esential al profesorului de invatamant primar", Asociația Techsoup, 15 ore

- "OneStep: Managementul comportamentului pozitiv", Twinkl, 2 ore
- "OneStep: Implicarea parintilor in invatarea elevilor", Twinkl, 2 ore
- "Diferentierea continuturilor in sala de clasa", Twinkl, 2 ore
- "Lectia Experience AI: AI si Ecosisteme", Asociația Techsoup, 5 ore
- "Primii pasi in AI pentru profesori curiosi", Asociația Techsoup, 12 ore
- "Toti copiii citesc", Asociația Toti Copiii Citesc, 20 ore
- "Educatie prin sah", CCD Ialomita, 50 ore (12 credite)
- "Cum transformi haosul, galagia si epuizarea din clasa in momente armonioase de invatare?",
Editura si Platforma Educationala BLISSIQ, 6 ore
- "Cum utilizezi display-urile interactive pentru lectii eficiente si captivante", Asociația AteliER
de Cuvinte, 1,5 ore
- Pedagogia digitala, Eurostudy, 30 credite

DINU LAURA IONELA

- Pedagogie digitală - Asociația Eurostudy, 30 credite

GHERGHE CORINA IOLANDA

- Pedagogie Digitală, furnizor EuroStudii, 30 credite

IONESCU OANA DIANA

- Incubatorul digital,
- Pedagogie digitală, furnizor EuroStudii, 30 credite
- Management de proiect în context digitalizat, CCD, 15 credite, oct-noi 2024

JITARU DANIELA ELENA

- „Pedagogie digitală”, furnizor EuroStudii, 30 credite

LEONTE MIHAELA

- „Pedagogie digitală”, furnizor EuroStudii, 30 credite

MANEA ANDA

- Pedagogie Digitală, Universitatea Bucuresti, EDIS PED, 30 credite

NEACȘA MARIA

- „Siguranța deplasării în vehicule”, Ascendia, (27.10.2024)
- „Siguranța rutieră: ciclism responsabil”, Ascendia, (04.11.2024)
- „Siguranța rutieră în drum spre școală”, Ascendia, (25.11.2024)
- „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”, 14.11.2024
- „Pedagogia digitală”, Eurostudy, 30 credite

NIȚU MĂDĂLINA

- Educația între ideal și realitate: provocări și direcții de acțiune, Academia Educație fără Frontiere, 3 credite
- Pedagogie Digitală, Eurostudy, 30 credite

OLARU AURORA

- Pedagogie digitala, Eurostudy, 30 credite

PETRE CORINA MĂDĂLINA

- Pedagogie digitală, Eurostudy, 30 credite

RADU MIHAELA SILVIA

- Pedagogie Digitală- Eurostudy, 30 credite

SILVESTRU FLORENTINA

-, „Pedagogie Digitală ”, organizat de Asociația Eurostudy, 23 iunie- 30 iulie 2025, 30 credite

STAN LIGIA

- , „Siguranța deplasării în vehicule”, Ascendia, (27.10.2024)
- , „Siguranța rutieră: ciclism responsabil”, Ascendia, (04.11.2024)
- , „Siguranța rutieră în drum spre școală”, Ascendia, (25.11.2024)
- , „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”, 14.11.2024
- , „Pedagogia digitală”, Eurostudy, 30 credite
- Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste, 14 ore, 15.10.2024

STERPU IONELA

- Consiliere și orientare, EuroStudy, 180 ore
- Program de formare „De-a arhitectura mini,” Asociația De-a Arhitectura, 30 ore
- , „Pedagogia digitală”, Eurostudy, 30 credite

VASILE MIHAELA NICOLETA

- Forța emoțiilor și drumul către succes - Asociația START PENTRU FORMARE - 20 credite

3. DEZVOLTARE PERSONALĂ (grade didactice, master, doctorat, alte cursuri)

ALDEA IRINA

- Curs online Tu contezi! Arta de a te pune pe primul loc,
- Webinarul „Starea de bine a educatorului. Cum să ne simțim în siguranță și în echilibru la grupă”, FOR NEW LIFE S.R.L
- Devino dresorul stresului tău în 7 pași - 1 oră, FOR NEW LIFE S.R.L - 26.02.2025

CEAUȘOGLU MARIA LUMINIȚA

-Obținerea gradăției de merit

DINU LAURA IONELA

Program de master - Management Educațional

NIȚU MĂDĂLINA

- Gradul I (finalizare 2026)

OLARU AURORA

- Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera - 1h

- Caleidoscop de vacanță– activități și resurse pentru o vara educativă -1h
- Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe - 1h

RUSU CĂTĂLINA

- Definitivat sesiunea 2025

SILVESTRU FLORENTINA

Cursuri SC SELLification, activități de formare și perfecționare susținute online:

- Medierea în clasă și în școală - 3 ore – 12 noiembrie 2024.
- Educația Viitorului - 3 ore – 13 ianuarie 2025.
- Cum dezvoltăm și conservăm Genialitatea elevilor tăi - 3 ore – 12 februarie 2025

STERPU IONELA

- „Utilizarea roboților educaționali în activitățile didactice” , SC. Smartcons
- „, Siguranță rutieră”, ASCENDIA

VASILE MIHAELA NICOLETA

- Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera - 1h
- Caleidoscop de vacanță – activități și resurse pentru o vara educativă -1h
- Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe - 1h
- Training-ul de educație ecologică, în cadrul proiectului Together 4 Green Schools

VIȘAN MIRELA

- Înscriere GR II/susținerea IC 2

4. ALTE ACTIVITĂȚI (Ziua Porților deschise, Ziua Școlii, tabere, excursii, expoziții , comisii (la nivelul școlii, sector, municipiu), evaluare manuale, auxiliare, publicații, participări la EN cl. II, IV, VI, VIII, titularizare, gradații, pregătitoare /completare rapoarte etc.)

ALDEA IRINA

- Evaluator auxiliare octombrie 2024 (7 auxiliare), mai 2025 (6 auxiliare)
- Participare la EN cl. VIII - 23-25 iunie 2025
- Evaluare dosare titularizare 2 iunie - 10 iunie 2025
- Gradații - lider sindical
- Participare Consiliul de Administrație al ISMB
- Negociere Contractul Colectiv de muncă la nivel de ISMB
- Completare rapoarte clasa Pregătitoare
- Evaluare inspecții pentru titularizare - 6 lecții
- Tabără Horezu Pirații Matematicii - 29.06.2025-04.07.2025
- Excursii: Ferma Cocoșu Roșu - 5 oct. 2024, La căpșuni și cireșe - 5 iunie 2025
- Serbare Crăciun
- Code week
- Ziua Mondială a Apei
- Activitatea Ochelarii Empatiei - O zi în lumea altcuiva - Editura Copilăria
- Activitatea Atelierul Național de creație - Noi suntem români - 1 decembrie 2024 Ed. Copilăria
- CUM SĂ ÎNVĂȚĂM? - lecție națională - mai 2025 - QIE
- Organizator Târg de Crăciun, Târg de Paște

- Articol în Revista financiară Nr. 49, în Revista cadrelor didactice - didactic.ro
- Activitate în CEAC
- Comisie disciplinară

ALDICA JUSTINIANA MARIA

- Ateliere de Crăciun și Paște
- Tabără Sâmbăta de Sus/jud. Brașov
- Excursie Adamclisi/jud. Constanța
- Târgul de Crăciun și de Paște
- Comisia de Burse
- Participare la EN IV
- Completare rapoarte EN clasa a IV-a

BUZNOSU VASILICA

- Excursie Adamclisi,
- Tabără Sâmbăta de Sus

CEAUȘOGLU MARIA LUMINIȚA

- Concursul național Școli fără bullying, organizat de Salvați copiii
- asistent la Evaluarea Națională clasa a IV a, clasa a VIII a.
- Membru responsabil în Comisia de manuale a scolii
- Participare întâlniri tematice cu Poliția capitalei
- Programul anti-bullying și de prevenție privind consumul substanțelor interzise, sub forma unei
piese de teatru adaptate claselor de ciclu primar, Clear Minds
- membru evaluator in Comisia de organizare și implementare a Concursului Regional Interdisciplinar Pauza de joc și joacă
- organizator și evaluator al Concursului Comper Limba română și Matematică
- supraveghetor și evaluator Concurs Național Gazeta Matematică Junior
- organizator și evaluator al Concursului Micii Olimpici
- ateliere de schimb de exeperiență in cadrul proiectului Dascăli la sfat, organizate de Asociația
AtelieR de cuvinte
Excursii, tabere, serbări tematice, vizionări piese de teatru, spectacole circ, ateliere
- Tur ghidat Cofetăria Capșa, istoria locului și degustări de prăjituri.
- Petrecere in jurul bradului, in sala de clasa.
- Tabara Artisticool, 27 iulie- 2 august, Sohodol Valley.
- Participarea în colectivul de redactie al revistei scolii Teen Spirit

COSTACHE MIHAELA NICOLETA

- Tabara la Sibiu, excursie Brasov,
- excursie "Explorator pe Dealurile Sultanului"
- participare EN cl VIII
- articol "Probleme de adaptare scolara sau tulburari de invatare?", Revista BlissIQ -
"Inteligenta emotionala in invatamantul primar"

DINU LAURA IONELA

- Wow Lab - în colaborare cu Electrica Furnizare;
- Atelier de mediu - în colaborare cu Nature Talks și Școala de mediu;
- Întâlnire cu un nevăzător - Atelier de scriere cu alfabetul Braille;
- Tabere și excursii:
- Tabăra de vară „Dream Art Camp”;

- Excursie la Ferma Pedagogică Săbăreni;
- Treasure Hunting - Parcul Național București, în colaborare cu Mentor Silva;
- Excursie cu trenul la Sinaia;

Târguri și expoziții:

- Mini-târg de carte - Editura Nomina;
- Târg de Crăciun; Târg de Paște;
- EN clasa a VIII-a, în calitate de asistent principal,
- supraveghetor la examenul de finalizare a studiilor, organizat Școala Postliceală Sanitară Fundeni.

GÂTEJ ANDREEA

- ședințe în cadrul Comisiei Metodice a claselor a III-a,
- ateliere de pictură, ateliere de creație, ateliere de teatru,
- excursii cu ateliere și vizite la muzee, grădina zoologică, grădina botanică.

GHERGHE CORINA IOLANDA

- Tabără Azuga
- Excursie - La Mărtisor, acasa la T Arghezi
- Expozitie Eminescu prin ochii copiilor
- Târguri de Crăciun și de Paște
- Participare la EN

GHIUCELE CĂTĂLINA

- Atelier reciclare-Mâini iscusite
- Atelier pictură pe lemn
- Ateliere teatru
- Atelierul Emotiilor-discuții psiholog
- Excursie București- Muzeul Militar, Muzeul Antipa, Dodo Pizza-Atelier pizza
- Excursie Bucov, Ploiești- Grădina Zoologică, Grădina Botanică, Muzeul Ceasurilor
- Tabără Ghimeș, jud. Harghita

IONESCU OANA DIANA

- Evaluare inspecției titularizare
- Articol în Revista proiectelor internaționale în școala românească nr 4
- Caravana BeActive, 18 sept 2024
- Lecția națională „Cum învățăm să învățăm”, mai 2025, QIE
- Lecție CodeWeek, octombrie 2024,

Ateliere:

- Siguranța în trafic cu PAPI,
- Siguranța în școli, Poliția
- Ziua Națională a României, decembrie 2024
- Ziua Culturii Naționale, ianuarie 2025
- Ziua Internațională a Cititului Împreună, februarie 2025
- Ziua mondială a apei, 22 martie 2025,
- Ziua Europei, mai 2025
- Târgul de Crăciun și Târgul de Paște
- Festivalul DO, RE, MI – noi 2024, categoria Arte vizuale,
- Teatrul de marionete,
- Excursii: Țiriac Collection, Parc de aventură La Liane, Planetariu (Pitești), Sinaia, Fabrica de globulețe din Curtea de Argeș,
- Tabără Horezu, 6-11 iulie
- ISPACE- Era dinozaurilor, Infinite Horizons, Nautilus, 25 oct
- Escape room, Veranda Mall

- Expoziția „De-a arhitectura mini” din cadrul Facultății de Arhitectură
- Comunicare în limba română, clasa I, Întrebări și răspunsuri pe trei nivele de dificultate, inclus în proiectul digital „Testomat”, Edit Art Klett
- „Managementul clasei în contextul provocărilor contemporane”, Revista „Integrarea elevilor în societatea modernă”, nr. 7/2024

JITARU DANIELA ELENA

- Lecția națională „ Cum învățăm să învățăm”, mai- iunie 2025
- Lecție CodeWeek, octombrie 2024
- Ateliere:
 - Ziua Culturii Naționale, ianuarie 2025
 - Ziua Internațională a Cititului Împreună, februarie 2025
 - Tradiții și obiceiuri de Paști, aprilie 2025
 - Ziua Națională a României, decembrie 2024
 - Ziua Europei, mai 2025 și Ziua eTwinning, mai 2025
 - Excursie tematică Adamclisi, octombrie 2024
 - Vizite: Muzeul BNR, octombrie 2024, Centrul Educațional Green Mogo, mai 2025, Palatul Mogoșoaia, mai 2025, Muzeul de Arhitectură, iunie 2025
 - Expoziția claselor De-a arhitectura, iunie 2025
 - Supraveghere/evaluare - Evaluare Națională clasa a IV-a, mai 2025
 - Supraveghere/scanare - Evaluare Națională clasa a VIII-a, iunie 2025
 - Evaluare Definitivat, iulie 2025
 - Tabără „Natură și aventură”, iulie 2025
 - Articol „Dezvoltarea personalității copiilor prin activități extrașcolare”, Revista „Educația face diferența!”

KERI CECILIA

Excursii

- Moara de Hârtie (24.10.2024)
- Atelierul de globulețe (2.12.2024)
- Stâna lui Mitu (14.04.2025)
- Ferma Pedagogică (6.06.2025)
- Atelier confecționare Căsuța de turtă dulce (18.12.2025)
- Serbarea Abecedarului (18.06.2025)
- Tabără Cavaleri și domnițe, Sâmbăta de Sus (28 iunie - 3 iulie 2025)

LEONTE MIHAELA

- Excursii tematice:- Micul grădinar
- Vizită: Muzeul Ceasului Ploiești, Salina Slănic Prahova, Muzeul I L Caragiale,
- Vizită Muzeul Copiilor București.
- Prezentare lucrare în cadrul Simpozionului Național Educates, 14 dec 2024

MANEA ANDA

- Incubatorul Digital - Școala de Valori
- Excursie Salina Prahova
- Tabăra Harghita
- EN cls A VIII-A simulare
- EN cls A VIII-A examen

- Articol Jocul, element central in proiectele Etwinning in Ghid de bune practici Promovarea multiculturalității și plurilingvismului
- Articole in revista Scolii Gimnaziale Nr. 49 dedicată Proiectelor Etwinning

NEACȘA MARIA

- Administrator de test EN -Clasa a IV-a
- Vizionare piesă de teatru – Mica Sirenă
- Atelier de creație Carnavalul primăverii
- Atelier de prim ajutor
- 1 decembrie - confecționare de obiecte tradiționale

Excursii:

- Dealurile Sultanului, Brașov, București
- Realizare unui colaj colectiv – Marea Unire
- Ziua Europei - Expoziție de desene

Ateliere:

- Ed. Financiară
- Ed. Rutieră
- Viața albinelor- degustare de produse apicole
- Explorarea plantelor ce se dezvoltă în sere
- Cultivarea și îngrijirea plantelor legumicole și floricole anuale
- Pădurea – plămânul verde al planetei
- Fire textile -Artă și măiestrie
- Dezvoltare personală – Puzzel-ul prieteniei
- Jocurile copilăriei
- Micul cofetar - Bezele
- Mărțișoare – creații din mărgel
- Coroniță de Crăciun
- Curiozități din lumea plantelor și a animalelor
- Recunoaște fructul gustat
- Petrecere surpriză – 1 iunie
- Vizionare piesă de teatru „Mica Sirenă”

Vizite:

- Mănăstirea Cozia
- Grădina Botanică – București
- ANM – București
- Muzeul Omului și Acvariul - Ploiești
- Muzeul CFR și Salonului Regal - București
- Muzeul de Istorie Naturală - Sibiu
- Atelier Casa Experimentelor – București
- Sere – Drumul Taberei – București
- Muzeul Antipa- București
- Grădina Zoologică - Brașov
- Ceainărie literară - În așteptarea lui Moș Crăciun
- ZICI – Ziua Internațională a cititului împreună
- Vizionare film – Micuțul ren Nico și sania lui Moș Crăciun
- Vizionare film – Prințesa și grădinarul
- Vizionare film – Pinguinul Dim Dim
- Serbare de sfârșit de an școlar
- Traseu tematic – Parcul Național
- Vizită Grădina Zoologică – Sibiu
- Vizită – Muzeul Astra
- Vizită Cetatea Alba-Iulia
- Tabăra de tematică – Dreams- Art - Steam - Sibiu

NIȚU MĂDĂLINA

- Excursii: Comana, Cornu de Jos, Prahova
- Tabără Horezu, Vâlcea, Țiriac Collection, Muzeul Antipa, Muzeul Copiilor
- „Lectura în școala ta”, organizat de Ed Nomina
- „Prevenirea Bullying-ului în mediul școlar, Lecție Națională HoltIS și UNICEF
- Code Week
- Ziua Europei
- Târgul de Crăciun, Târgul de Paște
- Ziua Internațională a Cititului
- Ziua Pământului
- Ziua Culturii Naționale
- Mica Unire
- Pauza de Joc și Joacă
- Atelier „Viața albinei în stup”
- Atelier „De la cultură la furculiță”
- Atelier „Pictură botanică”
- Participare la Evaluarea Națională cls. a II-a
- Articol: ”Parteneriatul școală–părinți: pilon al motivației și performanței școlare”, Revista AGIRO ISSN: 1844 7899
- ”Învățarea prin predare - o metodă inovativă pentru clasele primare”, ”Revista Opiniilor didactice” ISSN 2734 4193
- ”Implementarea clasei inversate în învățământul primar: posibilități și limite”, Revista Educațională ”InspireEd”
- ”Gamificarea în școala primară: impact asupra performanței”, Revista Simpozion Teachit ISSN 2971-8619/ISSN 2971-8619
- Proiect educațional ”Terra sub lupă – Misiune eco pentru clasa a IV-a” - Revista cadrelor didactice ”La mulți ani, Terra!” - ISSN 2668-4705, anul VII, nr. 7.
- Proiect de activitate ”Planeta în pericol” - Ghidul didactic „Comoara verde a Planetei Educație ecologică prin activități didactice” - ISBN 978-606-30-6019-9

OLARU AURORA

- World's largest lesson and supporting the Global for Sustainable Development Asociatia Holtls
- Lectie nationala: Gestionarea Emotiilor - Dezvoltarea abilitatilor parentale pentru a asigura drepturile si sanatatea mintala a copiilor - Asociatia Holtls si UNICEF
- 10 ateliere tematice in cadrul proiectului EROII FAST
- Activitate de supraveghere, scanare si evaluare la EN 2, simulare EN8 si EN8
- Colinde si traditii de Anul Nou - spectacol realizat cu elevii clasei la Teatrul National Bucuresti
- Excursie tematica la Ferma Pedagogica Sabareni
- Activitati desfasurate de 1 Decembrie, 15 ianuarie, 24 Ianuarie, 1 Martie, 8 Martie, Ziua Educatiei, Ziua Apei, Ziua Cititului Impreuna, etc
- Echipa ITeach EDICT- Revista Educatiei - articol:Profilul de formare al elevului prezentat la prima sedinta cu parintii
- DEMERSURI DIDACTICE- Studii de specialitate - articol: Competente cheie vizate la ora de geografie la clasa a IV a
- Gazeta Matematica - DPH - Probleme
- Editura Egal- Bacau 2025 - Comunicare - culegere de exercitii pentru clasa a II a - auxiliar didactic distribuit elevilor gratuit

PETRE CORINA MĂDĂLINA

- Membru în comisia de burse, comisia de Evaluare Națională cls II, IV, VI, în Consiliul de Administrație;
- Tabără Azuga - iulie 2025

RADU MIHAELA SILVIA

- Atelier „Ziua Internațională a Cititului Împreună”, februarie 2025
- Ziua Națională a României, decembrie 2024
- Ziua Europei, mai 2025
- Ziua eTwinning, mai 2025
- Excursie tematică Adamclisi, octombrie 2024
- Vizită Muzeul BNR, octombrie 2024
- Atelier de creație „Tradiții și obiceiuri de Paști”, aprilie 2025
- Vizită Centrul Educațional Green Mogo, mai 2025
- Vizită Palatul Mogoșoaia, mai 2025
- Expoziția claselor De-a arhitectura, iunie 2025
- Vizită Muzeul de Arhitectură, iunie 2025
- Supraveghere/evaluare - Evaluare Națională clasa a IV-a, mai 2025
- Supraveghere - Evaluare Națională clasa a VIII-a, iunie 2025
- Tabără „Natură și aventură”, iulie 2025
- Transformarea provocărilor în oportunități: Valorificarea creativității elevilor aflați în risc de abandon școlar prin activități școlare și extrașcolare - GHID DE BUNE PRACTICI

RESURSE

EDUCAȚIONALE DESCHISE, Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii

timpurii a școlii, Ediția a X-a;

- Înapoi pe drumul învățării: Recuperarea pierderilor în învățare la ciclul primar - GHID DE BUNE PRACTICI RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE, Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, Ediția a IX-a;
- Exemple de bună practică privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii - GHID DE BUNE PRACTICI RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE, Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, Ediția a IX-a;
- Activitățile extrașcolare – o cale spre formarea personalității copilului - Editura d`Art.

RUSU CĂTĂLINA

Ateliere:

- Wow Lab - în colaborare cu Electrica Furnizare;
- Partereniati Ora de Net și Organizația Salvați Copiii - Webinar pentru părinți despre efectele social media și a expunerii la ecrane pentru elevii din ciclul primar;
- Atelier de făcut ciocolată - ShoShon;
- Atelier despre importanța lecturii - Editura Nomina.

Tabere și excursii:

- Tabăra de vară „Dream Art Camp”;
- Excursie la Ferma Pedagogică Săbăreni;
- Excursie la Muzeul Național al Pompierilor;
- Treasure Hunting - Parcul Național București, în colaborare cu Mentor Silva;
- Picnic cu familiile în Parcul Național;
- Concert cu familiile la Opera Comică pentru Copii - spectacolul School of Rock.

Târguri și expoziții:

- Mini-târg de carte - Editura Nomina;
- Târg de Crăciun, Târg de Paște.
- Ceainăria literară lunară;
- Editura Arthur - o carte pe lună.
- Participare la EN clasa a VIII-a, în calitate de asistent principal.

SILVESTRU FLORENTINA

- Atelier de știință distractivă - Jocul luminii
- Film:Lilo & Stitch - 13.06.2025
- Tabără: Azuga – iulie 2025

STAN LIGIA

- Asistent la EN cl. a VIII-a
- Dramatizare Lupul Alan - 18.09.2024
- Ceainărie literară - În lumea lui Apolodor - 15.10.2024
- Vizionare piesă de teatru - Mica Sirenă - 21.10.2024
- Excursie tematică - Explorator pe Dealurile Sultanului, Dâmbovița - 22.10.2024
- Vizită la Muzeul Omului, Ploiești, 22.10.2024
- Vizită la Acvariu, Ploiești, 22.02.2024
- Excursie tematică - Natura din orașul meu, București - 23.10.2024
- Vizită la Grădina Botanică, București - 23.10.2024
- Traseu tematic Vânătoarea de copaci, 23.10.2024
- Vizită la ANM Băneasa, 23.10.2023

Ateliere:

- Primii pași la școală - 10.09.2024
- Toamna pe strada mea - 12.09.2024
- Plantele și animalele în condiții extreme, 21.10.2024
- FructArt - 21.10.2024
- Clima din mediul urban, 23.10.2024
- Micul botanist - 23.10.2024
- Secretele copacilor -25.10.2024
- În lumea albinelor- 22.10.2024
- Carnavalul primăverii
- Atelier de prim ajutor
- 1 decembrie - confecționare de obiecte tradiționale
- Ed. Financiară
- Ed. Rutieră
- Viața albinelor- degustare de produse apicole
- Explorarea plantelor ce se dezvoltă în sere
- Cultivarea și îngrijirea plantelor legumicole și floricole anuale
- Pădurea – plămânul verde al planetei
- Fire textile -Artă și măiestrie
- Puzel-ul prieteniei
- Jocurile copilăriei
- Micul cofetar - Bezele
- Mărțișoare – creații din mărgel
- Coroniță de Crăciun
- Curiozități din lumea plantelor și a animalelor
- Recunoaște fructul gustat
- Casa Experimentelor – București
- Vizionare film – DinDim, prietenul meu pinguin - 24.10.2024
- Activități Code Week

- Excursie tematică – Braşov
- Excursie tematică – Bucureşti
- Realizare unui colaj colectiv – Marea Unire
- Ziua Europei - Expoziție de desene
- Petrecere surpriză – 1 iunie

Vizite:

- Mânăstirea Cozia
- Muzeul CFR și Salonului Regal - Bucureşti
- Muzeul de Istorie Naturală - Sibiu
- Vizită Sere – Drumul Taberei – Bucureşti
- Vizită – Muzeul Antipa- Bucureşti
- Grădina Zoologică - Braşov
- Ceainărie literară - În aşteptarea lui Moş Crăciun
- ZICI – Ziua Internaționala a cititului împreună
- Vizionare film – Micuțul ren Nico și sania lui Moş Crăciun
- Vizionare film – Prințesa și grădinarul
- Serbare de sfârșit de an școlar
- Traseu tematic – Parcul Național
- Vizită Grădina Zoologică – Sibiu
- Vizită – Muzeul Astra
- Vizită Cetatea Alba-Iulia
- Tabăra de tematică – Dreams- Art - Steam – Sibiu

STERPU IONELA

- Excursie Comana, Cornu de Jos, Prahova
- Tabără Horezu, Vâlcea
- Vizite: Țiriac Collection, Muzeul Antipa, Muzeul Copiilor
- Expoziția „De-a arhitectura mini” din cadrul Facultății de Arhitectură
- Concert de colinde, Biserica Vatra Luminoasă
- Concert „Vin Floriile cu soare și soarele cu copii”, Biserica Vatra Luminoasă
- „Lectura în școala ta”, organizat de Ed Nomina
- „Cum învățăm să învățăm?”, Lecție națională UNICEF
- „Prevenirea Bullying-ului în mediul școlar, Lecție Națională HoltIS și UNICEF
- Code Week
- Ziua Europei
- Târgul de Crăciun, Târgul de Paște
- Ziua Internațională a Cititului
- Ziua Pământului
- Ziua Culturii Naționale
- Mica Unire
- Pauza de Joc și Joacă
- Atelier „Viața albinei în stup”
- Atelier „De la cultură la furculiță”
- Atelier „Pictură botanică”
- Evaluarea Națională cls. a II-a
- Evaluarea Națională cls. a VIII-a
- Matematică și explorarea mediului, clasa I, Întrebări și răspunsuri pe trei nivele de dificultate, inclus în proiectul digital „Testomat”, Edit Art Klett
- „Creativitate și bucurie în echipă”, revista „Creativitate și inovație – provocări în activitatea didactică”, Ed. Școala Noastră
- Cunoașterea pădurii – Lecții verzi prin Programul Internațional LEAF, Revista „Proiecte internaționale în școala românească”
- „Managementul clasei în contextul provocărilor contemporane”, Revista „Integrarea elevilor

- în societatea modernă”, nr. 7/2024
- Importanța învățământului primar pentru dezvoltarea copilului”
[https://www.teachhub.ro/resurse/resursele-profesorului in cadrul Asociației Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane](https://www.teachhub.ro/resurse/resursele-profesorului-in-cadrul-asociației-centrul-național-pentru-dezvoltarea-resurselor-umane)
 - Importanța învățământului primar pentru dezvoltarea copilului” în revista națională „Jurnalul dascălului ” ISSN 2821–8116 ISSN – L 2821 – 8116

VASILE MIHAELA NICOLETA

- World's largest lesson and supporting the Global for Sustainable Development – Asoc. Holtls
- Lecție națională: Gestionarea Emoțiilor - Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor - Asociația Holtls și UNICEF
- 10 ateliere tematice în cadrul proiectului EROII FAST
- Activitate de supraveghere, scanare și evaluare la EN 2, simulare EN8 si EN8
- Excursie la Salina Slănic Prahova
- Excursie tematică - ”La stâna lui Mitu, ciobanul” -- Coșești/ Argeș
- Excursie tematică la Ferma Pedagogică Săbăreni
- Tabăra tematică - ”Aventura lumii medievale” - Făgăraș/ Sâmbăta de Sus
- Activități desfășurate de 1 Decembrie, 15 ianuarie, 24 Ianuarie, 1 Martie, 8 Martie, Ziua Educației, Ziua Apei, Ziua Cititului Împreună, etc

VASILESCU ELENA

- Excursii: Târgoviște, Slănic Prahova

VIȘAN MIRELA

- asistent la EN
- asistent Olimpiada Națională de Fizica
- Pregătitoare -completare rapoarte

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMANĂ

În anul școlar 2024/ 2025, componența Catedrei de limba și literatura romană a fost următoarea :

- Profesor Gâță Ramona: 7C, 7D, 5B,5C, opt.7C, opt. 7D
- Profesor Sărăcin Cristina: 5A, 6B,7A 8A,opt.8A
- Profesor Petrache Diana- 5E, 6D
- Profesor Popescu Florina: 8C, 8F, 7E,opt.8C,8F
- Prof. Vizitiu Alina- 8B,8D, 8E,7B
- Prof. Grosulescu Bianca-6A,6C, 8D opt.

În centrul atenției membrilor au stat obiectivele propuse:

- I. Proiectarea activității ;
- II. Eficiența procesului instructiv- educativ ;
- III. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor ;

IV. Dezvoltarea competenței profesionale și manageriale a membrilor catedrei ;

V. Activitățile culturale și extracurriculare;

Ca responsabil de catedră, am organizat activitatea catedrei în raport cu aceste obiective.

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII s-a realizat prin planul de muncă anual, apoi semestrial ; planificările calendaristice individuale, toate aceste documente fiind prezentate și aprobate de conducerea școlii și existente în dosarul electronic al comisiei.

Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică;

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității;

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specific;

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC.

Utilizare de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale;

S-a respectat programa școlară și adaptarea acesteia la nivelul clasei;

- 1 septembrie - Reorganizarea catedrei și stabilirea responsabilităților;
- Amenajarea salilor de clasa cu planse și materiale didactice specifice disciplinei limba și literatura română- toți membrii

II. EFICIENȚA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV s-a realizat prin :

- Abordarea comunicativ – funcțională a studiului limbii române la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a
- Rezultate deosebite obținute la olimpiadă:

III. EVALUAREA NIVELULUI DE PREGĂTIRE s-a realizat prin :

- Elaborarea de teste predictive, de evaluare curentă și sumativă urmărindu-se de către fiecare profesor :
- Propuneri pentru elaborarea testelor predictive.
- octombrie- Discutarea testelor predictive și stabilire a unor măsuri (în catedră) de înlăturare a lacunelor semnalate (diferențiat, în funcție de clasă și nivelul elevului .

- Propunerea, dezbaterea și stabilirea itemilor în vederea pregătirii elevilor pentru concursuri
- notarea ritmică
- folosirea testelor sumative ca mijloc de evaluare curentă pentru fiecare unitate de învățare ;
- folosirea portofoliilor și a proiectelor cu teme adecvate.
- Participarea în calitate de evaluatori a tuturor membrilor la Olimpiada de limba și literatură română;

Rezultate olimpiade și concursuri:

- 1 Ilina Lucia-Mențiune
- 2. Marin Theodora- premiul al III-lea
- 3. Bâzdoacă Elena-Mențiune
- 4. Sasu Ioana- premiul al- II- lea
- 5.Năstase Iovu Sophie- premiul al III- LEA
- 6.Costache Mara-mențiune
- 7.Chirilă Eva-mențiune
- 8.Olaru Timeea -mențiune
- 9.Iosif Eveline- Premiul al II- lea

Olimpiada Lectura ca abilitate de viață

- 1.Costache Mara-mențiune
- 2.Chirilă Eva-mențiune
- 3.Olaru Timeeav-mențiune
- 4.Năstase Iovu Sophie- premiul III
- 5.Cristescu Anastasia-Mențiune
- 6.Zeța Thea-Mențiune
- 7.Popa Ana -Maria-Mențiune
- 8.Bâzdoacă Elena-Mențiune
- 9.Lucia Ilina-Mențiune
- 10. Predoi Alexandra- Mențiune
- 11. Stoicescu David- Mențiune
- 12. Bran Daria -Mențiune
- 13. Vînt Sofia -Premiul al III-lea
- 14. Marinescu Ana - Premiul al III- lea
- 15 Scarlat Eva-Premiul al III-lea
- 16 Dragomir Ema- Prmiul al III-lea
- 17.Iosif Eveline- Premiul al II- lea

Concursul Național de Creație literară “Tinere condeie ‘-ediție 2025-

1. Mihuț Ruxandra-Premiul 1-etapa națională
2. Mihuț Ruxandra -Premiul 1-etapa municipală
3. Vânt Sofia-Premiul 3-etapa municipală
4. Minea Florina Cleopatra -Premiul 3- etapa municipală

Concursul Național Transcurricular de Lectură și Interpretare “ IONEL TEODOREANU”, Iași

Scarlat Eva -Premiul Special“Costache Negruzzi”- etapa națională

“ Ia românească între tradiție și modernitate”” Matei Gâju

IV. DEZVOLTAREA COMPETENȚEI PROFESIONALE ȘI MANAGERIALE

s-a realizat prin:

- Participarea responsabilului catedrei la consfăturile municipal(la începutul anului școlar) ;prof. Gâță Ramona
- Educație online fără hotare” „Bune practici în școala proactivă” -Prof. Sărăcin
- Practici educaționale de succes- RO Educație-Prof. Sărăcin
- Doctorat- Facultatea de Litere, coordonator prof.dr. Liviu Papadima-Prof. Sărăcin
- Webinar,, Depășește frica de a învăța- Grosulescu Bianca

- Curs de formare- *Abilitarea corpului de profesori metodiști* Proeurocons-10 credite.- Prof. Sărăcin
- Participare-Webinarul Teach for Romania- Prof. Sărăcin
- Conferința online *Literatura, o privire din culise* 14.02.2025, Nr 28/20.02.2025-
- Literatura Educațional-prof. Popescu
- Incubatorul civic digitală – prof. Popescu
- Predarea- învățarea gramaticii prin metode interactive – webinar, 12 mai 2025,

adeverință de participare ed, ArtKLETT, nr. 92703/12.05.2025-prof. Popescu

- Pedagogie digitală- iulie -august 2025- prof. Popescu
Promovarea examenului de definitivat- Petache Diana

- Predarea diferențiată-educație interactivă-program de dezvoltare profesionala- Prof.Gâță Ramona

V.ACTIVITĂȚILE CULTURALE ȘI EXTRACURRICULARE

- Prezentarea cartii preferate-Proiect realizat de prof. Gâță Ramona- online- în colaborare cu Editura Art- Popularizarea lecturii în rândul elevilor

- *Fabule creative*- Prof. Sărăcin
- *49 de cărți* - Prof. Sărăcin
- Lecturi împreună- Ziua lecturii- Grosulescu Bianca
- *Ia românească, între tradiție și modernitate*- Prof. Sărăcin
- *Cf, allez!* - Prof. Sărăcin

- Atelier de lectura- Mihai Eminescu (recitări, concursuri, proiecte, expoziție)-toți membrii

- Elaborarea de colaje pe grupe în cadrul Săptămânii Verzi- prof. Gâță Ramona
- Tabără Predeal-prof. Gâță, Prof.Popescu
- Excursie -Sinaia- Prof. Gâță Ramona, prof. Popescu
- Atelier de creație pentru salvarea naturii- prof. Petrache Diana
- Recital de poezie- prof. Vizitiu Alina

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ

În anul școlar 2024-2025, componența catedrei de limba engleză a fost următoarea:

Ivașcu Adriana Florentina, încadrare 16 ore, vechime 31 ani, gradul didactic I, diriginte VIB
Vass Angela Maria, încadrare 18 ore, vechime 23 ani, gradul didactic I, membru în Consiliul Consultativ al ISMB

Teodor Cristina Ramona, încadrare 18 ore, vechime 25 ani, gradul didactic II, diriginte VIIIF

Mocan Petruța Nicoleta, încadrare 18 ore, vechime 27 ani, gradul didactic I, diriginte VIIIE

Dodu Adina Mihaela, încadrare 19 ore, vechime 9 ani, gradul didactic II, diriginte VIIID

Obiectivele principale ale catedrei de limba engleză au constat în:

O₁ – organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice, în conformitate cu programele școlare în vigoare;

O₂ – evaluarea eficientă a nivelului de pregătire al elevilor;

O₃ – perfecționarea procesului de predare-învățare și obținerea de performanțe în învățare;

O₄ – utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ existente în școală și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ.

În vederea realizării acestor obiective s-au organizat și desfășurat următoarele activități:

O₁ – organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare:

- studierea în detaliu a programelor școlare și a manualelor propuse de diverse edituri
- dezbateri în cadrul comisiei privind selecția manualelor și a materialelor auxiliare pentru anul școlar în curs
- redactarea planificărilor calendaristice anuale, conform noilor programe
- proiectarea unităților de învățare și a lecțiilor/activităților didactice
- redactarea și avizarea programelor opționalelor de limba engleză *Smart and Skilled (I-III)* pentru anul școlar viitor
- actualizarea opisului catedrei de limba engleză, incluzând graficul de activități, raportul anual de activitate, planificările anuale ale membrilor catedrei, testele inițiale și sumative, precum și planurile remediale
- implementarea proiectului eTwinning *Mathematics Is All around Us* (prof. Vass Angela)
- organizarea unor activități distractiv-educative cu prilejul sărbătorilor din an (Halloween, Crăciun, Valentine Day, Paște) - vizionare filme, Secret Santa, poezii, colinde, felicitări, scrisori, povești, discuții libere

O₂ – evaluarea eficientă a nivelului de pregătire a elevilor:

- evaluarea inițială prin administrarea testelor predictive la clasele de gimnaziu
- evaluarea sumativă prin aplicare de teste modulare
- evaluarea orală curentă, la fiecare oră
- alte instrumente de evaluare: observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor, fișele de lucru independent, proiectul, portofoliul, autoevaluarea, evaluarea în grup sau în perechi
- participare în comisiile de organizare și evaluare a Olimpiadei de limba engleză – etapa pe școală, precum și în Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor examenelor internaționale de certificare lingvistică (proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv)
- Olimpiada de limba engleză – etapa pe școală (01.02.2025): elaborare subiecte și bareme (prof. Vass Angela), 35 de elevi din clasa a VII-a și 7 elevi din clasa a VIII-a calificați
- Olimpiada de limba engleză – etapa pe sectoarele municipiului București (09.03.2025, Școala „Sf. Silvestru”): comisie formată din prof. Dodu Adina, prof. Mocan Nicoleta, prof. Teodor Ramona și prof. Vass Angela
- organizare examene Cambridge KET & PET pentru clasele a VI-a, a VII-a (25.05.2025, Școala Gimnazială Nr. 49): coordonator prof. Ivașcu Adriana; membri: prof. Teodor Ramona, prof. Mocan Nicoleta, prof. Vass Angela.

O₃ – perfecționarea procesului de predare-învățare și obținerea de performanțe superioare în învățare:

- 7 Septembrie 2024: Webinar „Dascălul cel bun” (Nicoară Remus), 2 ore, organizat de Asociația Proeuro-Cons (prof. Vass Angela)
- 26 septembrie 2024: Consfătuire (prof. Vass Angela)
- 3 octombrie 2024: Webinar “How can you best manage your resources?” (Boma Karibo&Salome Ikokoyo), 1 oră, organizat de British Council/Teaching English (prof. Vass Angela); Webinar “Using movies to practise speaking” (Samantha Alfaro Prospero), 1 oră, organizat de British Council (prof. Vass Angela)
- 5 octombrie 2024: Webinar “Can English teachers use STEAM activities?” (Jasmina Stuhli), 1 oră, organizat de British Council (prof. Vass Angela); Webinar “Building teacher

- communities, building learning” (Stephen Mander and Rabia Shafi), 1 oră, organizat de British Council (prof. Vass Angela)
- 14 octombrie 2024: Webinar „Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional”, 1 oră, organizat de Editura ArtKlett (prof. Teodor Ramona, prof. Vass Angela)
 - 18 octombrie 2024: Inspecție curentă I, gradul didactic I (prof. Dodu Adina)
 - 22 octombrie 2024: Curs de formare “One Step: Formarea abilităților de literație la preșcolari și la școlarii mici”, 2 ore, Twinkl (prof. Vass Angela)
 - 30 octombrie 2024: Conferința Webdidactica „Meseriile viitorului: Adaptarea educației la piața muncii”, organizat de Fundația Dan Voiculescu (prof. Teodor Ramona)
 - 1 noiembrie 2024: Webinar “Teaching Younger Learners Naturally”, Cambridge & Fischer International (prof. Ivașcu Adriana); Macmillan Education workshop “Effective, Efficient and Excellent! English teachers and their amazing superpowers” (David Spencer), 1 oră (prof. Vass Angela)
 - 6 noiembrie 2024: Webinar “Can You Read the World? Preparing Young Learners for Meaningful Real-World Interaction?” (Lulu Campbell), 1 oră, organizat de National Geographic Learning (prof. Vass Angela)
 - 7 noiembrie 2024: Webinar “Climate Action Day - celebrating climate action education and global collaboration”, organizat de Macmillan Education (prof. Teodor Ramona)
 - 9 noiembrie 2024: Conferința „Pedagogiile alternative și nonformale – beneficiile teatrului în educație”, Teatrul Vinez de Copii România, ISMB, ME (prof. Vass Angela)
 - 12 noiembrie 2024: Webinar “Light a fire through personalizing and localizing content” (Alice Savage), organizat de Cambridge University Press & Assessment (prof. Ivașcu Adriana, prof. Vass Angela); Webinar “Academic English has a past and a present – but what is its future?”, organizat de Cambridge University Press & Assessment (prof. Ivașcu Adriana)
 - 18 noiembrie 2024: Webinar „Cum dezvoltăm creativitatea elevilor”, Editura Art Klett (prof. Ivașcu Adriana)
 - 19 noiembrie 2024: Webinar “Academic English has a past and a present – but what is its future?”, organizat de Cambridge University Press & Assessment (prof. Ivașcu Adriana)
 - 21 noiembrie 2024: Webinar “GenAI tools for independent learning with Sam Oliver & Jo Szoke”, organizat de Cambridge Education (prof. Ivașcu Adriana, prof. Teodor Ramona); Cambridge Session “Tips for Teaching reading for Cambridge Exams B1-C1” (Charles Stewart), Cambridge și SITKA (prof. Vass Angela)
 - 26 noiembrie 2024: Webinar “The ultimate guide to Cambridge exam resources”, Cambridge University Press & Assessment
 - 27 noiembrie 2024: Cursul “EcoFootprint Romania’s Online Course”, EcoFootprint Romania Training (prof. Vass Angela)
 - 28 noiembrie 2024: Cursul “Teaching English: Assessing learning”, 12 ore, British Council și TeachingEnglish (prof. Vass Angela)
 - 12 decembrie 2024: Inspecție finală, gradul didactic I (prof. Mocan Nicoleta)
 - 1 - 14 decembrie 2024: Parteneriat Campania „Văd cu sufletul”, ediția a IV-a, organizat de Șc. Gimn. Specială pentru Deficienți de Vedere (prof. Teodor Ramona, prof. Ivașcu Adriana)
 - 15 ianuarie 2025: Webinar “Oxford Test of English: your students’ passport to success, certified by the University of Oxford” (prof. Dodu Adina)
 - 30 ianuarie 2025: 58th Pan-EU Conference on Digital Education, Primera Courses (prof. Ivașcu Adriana)
 - 31 ianuarie 2025: Colocviu de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, Universitatea București (prof. Dodu Adina)

- 10 februarie - 21 martie 2024: Global Teachers' Festival, Macmillan Education, 16 ore (prof. Vass Angela)
- 13 februarie 2025: Webinar "Techniques for getting the most from every moment of learning with primary learners", Cambridge (prof. Dodu Adina)
- 17 februarie 2025: Cursul „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES”, 1 oră, organizat de Editura ArtKlett (prof. Vass Angela)
- 26 februarie 2025: Conferința Webdidactica „Educația financiară a tinerilor: o soluție pentru dezvoltarea României”, București (prof. Teodor Ramona); „Devino dresorul stresului tău în 7 pași” - FOR NEW LIFE S.R.L. (prof. Ivașcu Adriana)
- martie–aprilie 2025: Programul „Consultanți în domeniul educației” pentru evaluarea manualului de limba engleză pentru clasa a VII-a și a caietului de limba engleză pentru clasa a VIII-a, organizat de Editura ArtKlett (prof. Vass Angela)
- 1 martie 2025: Conferința “Cambridge Day Romania”, 6 ore, organizat de Cambridge la Pullman Bucharest World Trade Center (prof. Vass Angela)
- 5 martie – 20 martie 2025: Curs pentru dezvoltare profesională continuă: „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional”, 60 ore, 15 CPT, Asociația Profedu (prof. Ivașcu Adriana)
- 6 martie 2025: Seminarul “AI and Gamification”, 1 oră, organizat de ESOLExams, NOCN și GlobalCert (prof. Vass Angela)
- 8 martie 2025: Conferința “The National Geographic Learning Day”, organizat de National Geographic & Fischer International, Sharaton Hotel (prof. Ivașcu Adriana, prof. Teodor Ramona)
- 8 martie 2025: Olimpiada de limba engleză, etapa sectoarelor municipiului București

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor îndrumător	PREMIUL
1.	ILINA S.I. IOANA LUCIA	VII C	VASS ANGELA	I
2.	POPA B. ANA-MARIA	VII D	VASS ANGELA	II
3.	CUCIUREANU R. INGRID	VIII D	VASS ANGELA	II
4.	BELLOIU R.F. IOANA MARIA	VII B	DODU ADINA	II
5.	MACREA C.G. CĂTĂLIN CRISTIAN	VII B	DODU ADINA	II
6.	NIȚU M.M. GABRIELA	VII E	MOCAN NICOLETA	II
7.	CUCIUREANU R. EDUARD	VII D	VASS ANGELA	III
8.	CHIRILĂ M.D. EVA MARIA	VII A	MOCAN NICOLETA	III
9.	LOLOIU D. EVA-FILIPA	VII D	VASS ANGELA	III
10	VASILE C.D. IOANA	VII B	DODU ADINA	III
11	SUTESCU R.I. ANNE ILINCA	VII C	VASS ANGELA	III
12	HELCIUG C. PETRU HORIA	VII C	VASS ANGELA	III
13	OLARU C.S. TIMEEA IULIANA	VII A	MOCAN NICOLETA	III
14	MARIN C. PATRICK ALEXANDRU	VII D	VASS ANGELA	III
15	VÎNT D.C. IOANA SOFIA	VII E	MOCAN NICOLETA	III
16	NĂSTASE-IOVU G. MAYA	VIII C	MOCAN NICOLETA	III
17	ȘERBAN C.C. MAYA ANTONIA	VII A	MOCAN NICOLETA	MENTIUNE

18	WAGNER M.C. EVA MARIA LARA	VII E	MOCAN NICOLETA	MENȚIUNE
19	TUDOR M.G. MEDEEA GABRIELA	VII B	MOCAN NICOLETA	MENȚIUNE
20	PAVEL C. TEODORA DARIA	VII C	VASS ANGELA	MENȚIUNE
21	IONIȚĂ G.G. AMEDEEA MARIA	VII E	VASS ANGELA	MENȚIUNE
22	MICHINICI L. MEDEEA	VII C	VASS ANGELA	MENȚIUNE
23	PARPALĂ R.C. DIANA EMILIA	VII B	DODU ADINA	MENȚIUNE
24	GUȚĂ B. VLAD ȘTEFAN	VII B	DODU ADINA	MENȚIUNE
25	BĂZDOACĂ M.M. ELENA ALEXANDRA	VII D	VASS ANGELA	MENȚIUNE
26	ZAHARIA M.C. GABRIEL	VIII F	TEODOR RAMONA	MENȚIUNE

- 10 martie 2025: Conferința Litera Educational „Cum creăm un climat de siguranță psiho-socială la școală" (prof. Ramona Teodor)
- 10-14 martie 2025: Atelierul de scriere proiecte ERASMUS+ „Cum să obții finanțare pentru inițiative educaționale”, 24 ore, organizat de Platforma de cursuri Be Educated și Asociația Educația este putere (prof. Vass Angela)
- 14 martie 2025: Atelierele de formare pentru abilitare funcțională „Învățarea creativă și atractivă” - Ediția a IV-a, 2024-2025, derulate în cadrul Conferinței Naționale „Învățarea creativă și atractivă”, ediția a IV-a (prof. Ivașcu Adriana)
- 17 martie 2025: EECentre English Conference, European Examination Centre & Fischer International (prof. Ivașcu Adriana); Cursul „Depășește frica de a învăța: folosește puterea creierului pentru a construi încredere și succes”, 1 oră, organizat de Editura ArtKlett (prof. Vass Angela)
- 24 martie 2025: Sesiunea interactivă de training „Inovație, colaborare și schimbare în educație”, 16 ore, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT, (prof. Vass Angela)
- 24-28 martie 2025: Parteneriat cu Centrul de Carte Străină Sitka – „Săptămâna Lecturii", desfășurat în Scoala Gimnaziala nr.49 (toți membrii catredrei)
- 26 martie 2025: Webinar „Abordarea integrată a activităților didactice din perspectiva unui examen de titularizare/definitivat/grad II în învățământul preșcolar și primar”, Asociația AteliER de Cuvinte (prof. Ivașcu A.)
- 1 aprilie 2025: Webinar “Help all your students to achieve their potential! Strategies and options for mixed- abilities in young teenage classrooms”, organizat de Editura Helbling English (prof. Teodor Ramona)
- 7 aprilie 2025: Webinar „Tehnologie și educație - impact asupra proceselor implicate în învățare”, 1 oră, organizat de Editura ArtKlett (prof. Vass Angela)
- 9 aprilie 2025: Webinar „Express DigiPlus: Harnessing the power of AI towards an adaptive learning experience”, 1 oră, organizat de Express DigiPlus și Express Publishing (prof. Vass Angela)
- 12 aprilie 2025: Conferința Educational Centre ELT, desfășurată la Colegiul Național „Mihai Viteazul" (prof. Teodor Ramona)

- aprilie-mai 2025: Evaluarea calității științifice și didactice a trei proiecte de manual pentru disciplina Limba engleză, clasa a VIII-a, în cadrul procesului organizat de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (prof. Vass Angela)
- mai 2025: Colaborare cu Editura Booklet pentru evaluarea manualului de Limba modernă 1 – Limba engleză, clasa a VII-a, asigurând conformitatea acestuia cu programa școlară în vigoare și cu normele metodologice actuale, în calitate de consultant în procesul pedagogic (prof. Vass Angela)
- Cursul „Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES”, 2 ore, organizat de Editura ArtKlett (prof. Vass Angela)
- 7 mai 2025: Webinar „Adulții și examenele copiilor” organizat de Editura Litera (prof. Teodor Ramona)
- 9 mai 2025 : Inspecție curentă II, gradul didactic I (prof. Dodu Adina)
- 17 mai 2024: Curs “Enhancing Communication: Mediation in the EFL Classroom” (Jenny Dooley), “Edutainment-ing Your Class” (Myrsini Verdoukas), 3 ore, organizat de Uniscan la Biblioteca Națională a României (prof. Vass Angela)
- 25 mai 2025: Atelierele de învățare „Inteligența digitală și conștiința umană,, Asociația Proeuro-Cons (prof. Ivașcu Adriana)
- 10 iulie 2025: Conferința Webdidactica „Conștient, nu dependent - Educația, prima linie în lupta antidrog”, org. de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României (prof. Teodor Ramona)
- 23 iunie-30 iulie 2025: Program de formare acreditat „Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație”, 30CPT, furnizor Asociația CNDRU-Eurostudy (prof. Ivașcu Adriana, Vass Angela)

O4 – utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ:

- Tabla interactivă
- Google Classroom
- Platforme educaționale pentru jocuri și învățare interactivă (Baamboozle, Duolingo, Kahoot, JeopardyLabs, Learning Apps, Quizizz (Wayground), Quizlet, Wordwall)
- Aplicații digitale interactive pentru lecții și colaborare (BookCreator, Canva, ChatGPT, Liveworksheets, Mentimeter, Padlet, Prezi etc.)
- Instrumente de design vizual și interactivitate (Canva, Genially, PowerPoint)

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ

Membrii comisiei:

- STOIAN ANA-MARIA VALENTINA, inspector de limba franceză, încadrare – 5B, 6A, 7A, 8C, vechime 17 ani, grad didactic I.
- DRĂGOI MĂDĂLINA, încadrare – 5A, 5C, 5D, 6C, 6D, 7D, 7C, 7E, 8B, vechime 22 ani, grad didactic I.
- CHICOȘ ALICE, încadrare – 5E, 6B, 7B, 8A, 8D, profesor debutant, 2 ani vechime.
- DOBRE ANA-MARIA, încadrare – 8 E, 8 F

În anul școlar 2024-2025, activitatea Comisiei Metodice de Limba Franceză s-a desfășurat având următoarele obiective:

O₁ – Organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare;

O₂ – Evaluarea eficientă a nivelului de pregătire a elevilor;

O₃ – Perfecționarea procesului de predare-învățare și obținerea de performanțe superioare în învățare;

O₄ – Lărgirea interesului cultural și științific al elevilor;

O₅ - Parteneriatul școală-familie-comunitate locală.

În vederea realizării acestor obiective, **toți membrii** comisiei au organizat și desfășurat următoarele activități:

- Pentru proiectarea activităților au fost studiate programele școlare în vigoare și alte documente ajutătoare necesare, existente în portofoliul personal.
- La începutul anului școlar s-au întocmit planificările calendaristice precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite. Permanent au fost identificate resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și selectate activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice au fost realizate în format electronic.
- Au fost realizate modele de proiecte didactice, de fișe de lucru, stabilind descriptorii de performanță, obiective operaționale și itemi.
- S-au folosit mijloacele TIC în activitatea de proiectare didactică.
- Au fost proiectate activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor.
- S-au utilizat resurse educaționale deschise, aplicații online, au fost create sesiuni de învățare pe platforme educaționale.

- Au fost diseminate, evaluate și valorizate activitățile realizate pe parcursul anului școlar.
- S-au organizat și desfășurat activități didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și online, dar și activități prin participare la acțiuni de voluntariat.
- Au fost elaborați itemi în concordanță cu obiectivele stabilite, au fost prelucrate testele și identificate activitățile didactice care să permită achiziționarea competențelor generale, dar și pe cele specifice ale disciplinei.
- Evaluarea continuă, autoevaluarea și notarea s-a făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. Au fost elaborate teste de evaluare, însoțite de obiective.
- A fost asigurată transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, s-a organizat, atât fizic, cât și online, discuții cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, au fost realizate corecții în funcție de așteptările acestora.
- În cadrul activităților didactice au fost utilizate strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, construiesc situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive au fost folosite, alături de metodele tradiționale și metode moderne, activ-participative.
- Au fost utilizate optim resursele educaționale și sursele de informație de care am dispus în activitatea didactică, metodică și științifică.
- Limbajul a fost adaptat la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor, corectarea greșelilor de exprimare, folosirea limbii române literare și a unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic; au fost utilizate manualele și auxiliarele curriculare autorizate, astfel încât să potă fi asigurat caracterul intra și transdisciplinar al cunoștințelor.
- A fost asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției - toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor a fost realizată prin evaluare formativă, continuă. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii.
- În vederea formării competențelor, a fost promovat studiul în rezolvarea unor sarcini de lucru creative, dar și studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru mai complexe.

În ceea ce privește activitatea **fiecărui membru** al catedrei de limba franceză, atașez următoarele:

 **Profesor: Drăgoi Mădălina**

I. CONCURSURI ȘCOLARE

- Participare la **Olimpiada de Limba Franceză**, etapa pe Municipiu în calitate de profesor evaluator;
- Participare la **Olimpiada de Limba Franceză**, etapa pe Municipiu în calitate de profesor evaluator la faza de contestații;
- Participare la **Olimpiada de Limba Franceză**, etapa națională în calitate de profesor îsoțitor al lotului olimpic;
- Coordonarea și îndrumarea elevilor pentru participarea la proiectele-concurs organizate de Școala Gimnazială nr. 49 în colaborare cu ISMB :

1. Ia românească între tradiție și modernitate

2. Sf- allez!

3. 49 de cărți

4. Fabule de ieri și de azi

- **La francophonie – les vêtements et la mode**

- Participare la concursul județean **EU ȘI EUROPA**, Argeș, premii

- Participare concurs regional **CONVERGENT**, Școala Centrală, premii

- Participare concurs național **ORTHOFRANCAIS**, premii

- Participare concurs regional de lectură în limba franceză, **LIREGAL**, premii

- Participare la **Olimpiada de limba franceză**, faza municipală, premii

II. PROGRAME ȘI PROIECTE. PARTENERIATE

1. Am coordonat proiectul **49 de cărți**.

2. Am coordonat proiectul – **Les Fables creatives**

3. Am coordonat proiectul **La francophonie – les vêtements et la mode**

4. Parteneriat cu **Școala Centrală**

5. Am coordonat proiectul interșcolar **Ziua europeană a limbilor străine**, septembrie 2024

6. Am coordonat proiectul interșcolar **Ziua Europei**, 5 mai 2025

7. Am coordonat proiectul extracurricular **Talentații 49**

8. Participare proiect **CLEAR MINDS**-Program antibullying și de prevenție privind consumul substanțelor interzise dedicate elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2, mai 2025

9. Participare proiect de voluntariat **VĂD CU SUFLETUL**, decembrie 2024

10. Partener educațional Centrul de carte străină, **Sitka**

III. CURSURI DE PERFECTIONARE

- Participare la **Conference on Digital Education**, format online, mai 2025, organizat de Primera Courses, co-funded by the Erasmus+

- Participare la **Conference on Digital Education**, format online, iunie 2025, organizat de Primera Courses, co-funded by the Erasmus+

- Participare la **Conference on Digital Education**, format online, iulie 2025, organizat de Primera Courses, co-funded by the Erasmus+

- Participare la **Conference on Digital Education**, format online, august 2025, organizat de Primera Courses, co-funded by the Erasmus+

- Participare la **Conference on Digital Education**, format online, noiembrie 2024, organizat de Primera Courses, co-funded by the Erasmus+

- Participare la **Conference on Digital Education**, format online, septembrie 2024, organizat de Primera Courses, co-funded by the Erasmus+

- Participare la **Webinarul Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera**, Asociația Corint în parteneriat cu CCD, mai 2025

- Participare la **Webinarul Generația Alpha – Cum predăm?**, Asociația SuperTeach, mai 2025

- Cursul **Pedagogie Digitală**, iunie-iulie 2025

- Cursul **Abilitarea corpului de profesori metodiști în învățământul preuniversitar**, 2025

IV. PUBLICATII:

- Am publicat resurse educaționale deschise în cadrul proiectului TEACH-HUB EDUCATIONAL, Pedagogie Digitală, iunie-iulie 2025
- RED, Les loisirs, ISMB, iunie 2025

V. EXCURSII:

- Voinești, Dâmbovița, octombrie 2024
- Brașov, Târgul de Crăciun, decembrie 2024
- Barajul Paltinu, aprilie 2025
- Tabără la Rânca, iulie 2025
- Activități de consiliere, ședințe cu părinții

✚ Profesor: Dobre Ana-Maria

- Am întocmit planificarea anuală și proiectarea pe unitați de învățare după un atent studiu al programei pentru Limba franceza.
- Am acordat o atenție deosebită proiectării didactice, am adaptat conținuturile învățării la nivelul claselor mele, utilizând diverse metode și strategii didactice care să activeze întreaga clasă.
- În timpul anului școlar am aplicat teste de evaluare predictivă, sumativă și continuă de câte ori am considerat necesar.
- În evaluarea unității de învățare am utilizat și alte metode moderne, respectiv, portofoliul elevului, jurnalul reflexiv, jocul de rol, incluzând diverse activități pe echipe.
- Permanent am urmărit evoluția fiecărui elev aplicând diferite metode de evaluare pentru a observa care dintre acestea sunt mai eficiente, pentru a le adapta (acolo unde este cazul) particularităților fiecărui tip de inteligență.
- În elaborarea proiectelor, fișelor de lucru, prezentarea unor filme sau texte am utilizat TIC, precum și în celelalte activități didactice (conform contextului).
- În cadrul orelor am utilizat metode activ-participative, raportând întregul demers la competențele cheie urmărite și la profilul absolventului.
- Am participat la Atelierul "LE FRANÇAIS – LANGUE ÉTRANGÈRE AU CENTRE DE L'INNOVATION PÉDAGOGIQUE", coordonat de Institutul Francez din București și de Centrul de Carte Străină Sitka.
- Am participat la proiectul "CLEAR MINDS – Program anti-bullying și de prevenire privind consumul substanțelor interzise dedicate elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2".
- Am participat ca și Profesor Asistent la Olimpiada de Limba și Literatură Engleză – faza pe Sector.
- Am participat ca și Profesor Asistent la examenul de Evaluare Națională (EN) pentru elevii claselor a VIII a.
- Pe parcursul anului am supravegheat atât evoluția la nivelul cunoștințelor elevilor cât și evoluția comportamentului acestora, intervenind, de câte ori a fost cazul, în dezvoltarea capacității de relaționare și comunicare.
- Am stabilit o relație cordială cu colegii din unitatea școlară.
- Am respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, m-am implicat activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației. Am respectat și promovat deontologia profesională.

✚ Profesor: Chicoș Alice

- Activități
- Curs Pedagogie Digitală (Spiru Haret)
- Pratiques effectives : Échange d'expériences, DIDAFÉ
- Participare Conferința „Copilul tău, Campion la viață ”
- Participare Gala Francofoniei

- Participare Conferința NextEd Teach
- Webinar „De ce este esențial ca tinerii să cunoască și să înțeleagă istoria comunismului”, Asociația Corint Pro Educație
- Participare Conferința online „Pedagogii alternative și nonformale - beneficiile teatrului în educație”.”, Teatrul Vienez de copii
- Profesor evaluator Olimpiada de Limba franceză, faza municipală

CATEDRA DE MATEMATICĂ

Catedra de Matematică a fost alcătuită în anul școlar 2024-2025 din următorii membri:

- Nicula Augustina-Maria – prof. titular (grad I), responsabil catedră;
- Baibarac Viorica – prof. titular (grad I);
- Petre Ecaterina – prof. titular (grad I);
- Ciupagea Oana Andreea– prof. titular pe viabilitatea postului (definitivat);
- Munteanu Vasile Alin – prof. suplinator (calificat).

Activitatea profesorilor din catedra de Matematică în anul școlar 2024-2025 a fost foarte bogată și variată. Au fost întocmite planificările calendaristice conform instrucțiunilor primite la Consfătuiri. Programa școlară a fost parcursă conform planificărilor întocmite. Au fost folosite metode active de predare, urmărind ca noțiunile nou introduse să fie descoperite de către elevi. În ceea ce privește activitatea de predare, ea a fost realizată conform planificărilor anuale, ajustând pe alocuri timpii, atunci când s-a constatat o nevoie în acest sens. Activitățile de evaluare au fost realizate în fiecare oră de curs, menținând atenția elevilor pentru materia predată. Notarea a fost realizată cu o frecvență corespunzătoare. Procesul de predare-învățare a fost organizat atent, utilizând variate procedee, metode, tehnici. A fost asigurată pregătirea diferențiată a elevilor cu probleme, dar și a celor capabili de performanță. Profesorii de matematică au încercat să-i motiveze pe elevi în studiul matematicii și au încurajat spiritul de competiție.

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost aplicate teste inițiale la matematică pentru toate clasele V-VIII.

REZULTATE CONCURSURI:

- Homer Matei, clasa a VI-a B, Mențiune la Etapa Locală a Olimpiadei de Matematică (etapa pe sectorul 2), prof.coordonator Baibarac Viorica;
- concursul Național COMPER, ediția 2025, etapa I: 1 premiu III, 4 Mențiuni
- concursul Național COMPER, ediția 2025, etapa II: 1 premiu I, 3 premii III, 8 Mențiuni
- **REZULTATELE la EVALUAREA NAȚIONALĂ** a absolvenților claselor a VIII-a se regăsesc în tabelul următor:

Nota		3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Medi a clase i
Clasa a VIII-a A	Nr. elev i	0	0	0	0	1	8	16	0	9,11
Clasa a VIII-a B	Nr. elev i	0	0	1	0	5	7	10	1	8,58
Clasa a VIII-a C	Nr. elev i	0	0	1	1	0	8	13	1	8,85
Clasa a VIII-a D	Nr. elev i	0	0	1	2	6	8	9	0	8,27
Clasa a VIII-a E	Nr. elev i	1	1	0	0	4	10	8	0	8,26
Clasa a VIII-a F	Nr. elev i	0	0	0	4	2	11	7	0	8,39
Total	Nr. elev i	1	1	3	7	18	52	63	2	8,58

Toți membrii comisiei au fost implicați în activități extrașcolare și extracurriculare, după cum urmează:

- activități de voluntariat și acte caritabile în cadrul **Proiectului "Sădim fapte bune"**, proiect desfășurat în parteneriat cu Biserica Sfântul Mare Mucenic Mercurie, Sector 3, București, precum și în **Campania "Încalță un copil"**, desfășurată de Fundația Zurli în parteneriat cu Primăria Sectorului 2 și cu DGAPI Sector 2, în luna decembrie 2024;
- **Campania "Văd cu sufletul"**, ediția a IV-a, organizată de Școala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Vedere în perioada 01-14 decembrie 2024;
- **Campania "Fii cel mai iepuraș"**, organizată de Asociația Taxiul cu Bomboane, Sector 3, București în perioada 17.03.2025-10.04.2025;
- **Săptămâna Verde 21-25.10.2024 și Școala Altfel 16-20.12.2024;**

- **Proiectul ACEA "CLEAR MINDS**-program anti-bullying și de prevenție privind consumul substanțelor interzise", dedicat elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2. Proiectul a fost finanțat de Primăria Sectorului 2 prin DGAPI Sector 2 în luna mai 2025;
- **Proiectul "Sf-Allez";**
- **Concursul "Ia românească, între tradiție și modernitate".**

Perfecționarea cadrelor didactice a constat în:

- participarea la consiliile profesoriale cu teme de perfecționare din cadrul școlii;
- participarea la ședințele lunare ale comisiei metodice;
- participarea la activitățile metodice de perfecționare la nivel de sector/municipiu;
- lecție demonstrativă cu tema "Operații cu fracții algebrice", prof. Nicula Augustina-Maria, clasa a VIII-a A, 27.01.2025;
- lecție demonstrativă la clasa a VII-a B, cu tema "Rezolvarea triunghiului dreptunghic", în data de 28.05.2025, prof. Nicula Augustina-Maria;
- referat metodico-științific cu tema "Linii importante în triunghi", prof. Nicula Augustina-Maria, 20.11.2024;
- referat metodico-științific cu tema "Sume renumite în matematică", prof. Nicula Augustina-Maria, 17.03.2025;
- lecție demonstrativă la clasa a VI-a D, cu tema "Operații cu numere întregi", în data de 14.04.2025, prof. Ciupagea Oana-Andreea;
- referat metodico-științific cu tema „Proiecții ortogonale pe o dreaptă; teorema înălțimii; teorema catetei” pe data de 07.05.2025 de prof. Ciupagea Oana Andreea.

Activități de perfecționare:

- absolvirea programului pentru dezvoltarea profesională continuă "Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional", cu durata de 60 ore (15 CPT), desfășurat în perioada 22.10.2024-06.11.2024 – prof. Nicula Augustina-Maria
- absolvirea programului pentru dezvoltarea profesională continuă "Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar", cu durata de 60 ore (15 CPT), desfășurat în perioada 22.11.2024-17.12.2024 – prof. Nicula Augustina-Maria
- în curs de desfășurare – cursul "Pedagogie digitală", finanțat prin PNRR. Cursanți: prof. Nicula Augustina-Maria, prof. Ciupagea Oana Andreea.

Activitatea educativă a constat în:

- Funcția de diriginte pe care au avut-o membrii comisiei le-a permis acestora să țină o strânsă legătură cu părinții prin ședințele cu părinții desfășurate online și prin orele de consultații desfășurate online;
- Consilierea elevilor și părinților clasei a VIII-a în vederea înscrierii la liceu;
- Organizarea de activități extrașcolare online.

PROF. NICULA AUGUSTINA-MARIA

În anul școlar 2024-2025 mi-am desfășurat activitatea ca profesor titular de matematică la Școala Gimnazială Nr. 49, sector 2, București. Am avut în încadrare următoarele clase: a V-a A, a VII-a B, a VII-a C, a VIII-a A. Pentru clasa a VIII-a A am avut și calitatea de profesor diriginte. La nivelul școlii am îndeplinit funcțiile de:

- membru comisia de curriculum;

- responsabil Catedra de Matematică;
- membru Comisia de Mobilitate;
- membru în Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- membru Comisia de înscriere ca audienți a elevilor care au urmat cursurile școlare într-o unitate de învățământ din altă țară.

Activitatea de profesor de matematică a început prin a întocmi documentele școlare: planificări anuale și pe unități de învățare, planuri de lecție, modele de teste (predictive/sumative), portofoliu. În ceea ce privește activitatea de predare, ea a fost realizată conform planificărilor anuale, ajustând pe alocuri timpii, atunci când s-a constatat o nevoie în acest sens. Activitățile de evaluare au fost realizate în fiecare oră de curs, menținând atenția elevilor pentru materia predată. Notarea a fost realizată cu o frecvență corespunzătoare.

M-am ocupat de achiziționarea de culegeri pentru clasele din încadrare (din lista celor aprobate/avizate de MEN). Am organizat atent procesul de predare-învățare, utilizând variate procedee, metode, tehnici. Am asigurat pregătirea diferențiată a elevilor cu probleme, dar și a celor capabili de performanță. Am încercat să-i motivez pe elevi în studiul matematicii și am încurajat spiritul de competiție.

În calitate de responsabil al catedrei de matematică am întocmit: planul managerial al comisiei, graficul de activități, planuri de îmbunătățire a rezultatelor obținute la simulări/examene naționale. În data de 27.01.2025 am susținut la nivelul catedrei de matematică o lecție demonstrativă la clasa a VIII-a A, cu tema "Operații cu fracții algebrice", iar în data de 28.05.2025 o lecție demonstrativă la clasa a VII-a B, cu tema "Rezolvarea triunghiului dreptunghic". În data de 20.11.2024 am prezentat la nivelul catedrei de matematică un referat metodico-științific cu titlul "Linii importante în triunghi", iar în data de 17.03.2025 referatul "Sume renumite în matematică".

În perioada 04-08 noiembrie 2024 elevii Hovaneț Alexandru (7B), Macrea Cătălin Cristian (7B), Parpală Diana Emilia (7B), Isacovici Eva (7B), Bala Maria (7B) au participat la etapa online a Concursului Național de Matematică LUMINAMATH, ediția XXVIII.

Elevii claselor din încadrare au participat la concursul Național COMPER, ediția 2025, etapa I, obținând: 1 premiu III, 3 Mențiuni.

Elevii claselor din încadrare au participat la concursul Național COMPER, ediția 2025, etapa II, obținând: 3 premii III, 8 Mențiuni.

La Olimpiada de Matematică, etapa pe școală, desfășurată în 14.12.2024, de la clasele mele s-au calificat pentru etapa locală (etapa pe sector 2) următorii elevi: Hovaneț Alexandru (7B), Vasile Ioana (7B), Iliuța Lucia Ioana (7B), Voicu Anastasia (7C), Sasu Ioana (5A), Dumitru Dan Ștefan (5A). La Olimpiada de Matematică, etapa locală (etapa pe sector 2), desfășurată în 08.02.2025, la Școala Gimnazială "Maria Rosetti" niciun elev coordonat de mine nu a obținut premiu.

Am desfășurat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a A în vederea pregătirii acestora pentru Evaluarea Națională 2025. Elevii coordonați de mine au obținut la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale un procent de promovare de 100% și următoarele rezultate:

Nota	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Medii a clase i
------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----	--------------------------

Clasa a VIII-a A	Nr. elev i	0	0	0	1	8	16	0	9,11 4
------------------------	------------------	---	---	---	---	---	----	---	-----------

Activitatea de perfecționare a constat în:

- participarea la consiliile profesionale cu teme de perfecționare din cadrul școlii;
- participarea la ședințele lunare ale comisiei metodice;
- participarea la activitățile metodice de perfecționare la nivel de sector/municipiu;
- absolvirea programului pentru dezvoltarea profesională continuă ”Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional”, cu durata de 60 ore (15 CPT), desfășurat în perioada 22.10.2024-06.11.2024;
- absolvirea programului pentru dezvoltarea profesională continuă ”Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar”, cu durata de 60 ore (15 CPT), desfășurat în perioada 22.11.2024-17.12.2024.

În anul școlar 2024-2025 am desfășurat la nivelul școlii următoarele activități:

- Membru și profesor evaluator în Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Matematică, etapa pe școală, desfășurată în 14.12.2024;
- Membru în Comisia de organizare a simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, precum și profesor evaluator în cadrul acestei comisii;
- Membru în Comisia de organizare și administrare a Evaluărilor Naționale la finalul clasei a II-a, a IV-a și a VI-a;
- Membru în Comisia din unitatea de învățământ de la Școala Gimnazială Nr. 49 desemnată centru de examen, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale, pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025.

La nivelul Municipiului București am desfășurat în anul școlar 2024-2025 următoarele activități:

- Profesor evaluator la Olimpiada Națională de Matematică, etapa locală, desfășurată la Școala Gimnazială ”Maria Rosetti”, sector 2, București, în data de 08.02.2025;
- Profesor evaluator la Olimpiada Națională de Matematică, etapa județeană/a sectoarelor Municipiului București, desfășurată la Școala Gimnazială ”Sfinții Voievozi”, sector 1, București, în data de 08.03.2025;
- Profesor evaluator în cadrul Comisiei din CZE de la Colegiul Național ”Școala Centrală”, sector 2, București, cu privire la evaluarea lucrărilor scrise de la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, corectând online 71 de lucrări.

În calitate de profesor - diriginte al clasei a VIII-a A am desfășurat următoarele activități:

1) Completarea documentelor specifice (catalogul clasei, situații lunare cu absențe, dosare bursă, dosarul dirigintelui, etc.).

2) Prelucrarea regulamentelor (Statutul elevului, RI, ROFUIP, PSI, etc.).

3) Proiectarea activităților de consiliere și orientare.

4) Consilierea elevilor pe probleme legate de: autocunoaștere și imaginea de sine, rezolvarea/depășirea unui conflict, însușirea de tehnici de învățare eficientă, reușita școlară, etc.

5) Consilierea părinților prin:

a) ședințe/lectorate cu părinții;

b) activități de consiliere a părinților, pe probleme legate de: cunoașterea copiilor lor, înțelegerea nevoilor și a comportamentului lor, ameliorarea relației cu copiii, sprijinirea școlii în educația copilului.

6) Colaborări cu profesorii din consiliul clasei pe probleme legate de: cunoașterea elevilor, înțelegerea problemelor elevilor, sprijin în dezvoltarea elevilor, optimizarea relației școală-elev, asigurarea echilibrului între cerințele școlare și posibilitățile elevilor.

7) Organizare de activități cu ocazia următoarelor evenimente: Ziua Educației (5 Octombrie), 1 Decembrie - Ziua Națională a României, Sărbătoarea Crăciunului, etc.

8) Organizarea "Secret Santa", în sala de clasă, cu respectarea tuturor măsurilor epidemiologice impuse de autorități.

9) Ca profesor diriginte m-am implicat atât în ceea ce privește menținerea disciplinei, cu respectarea Regulamentului Intern, cât și în buna colaborare a elevilor și dezvoltarea sentimentului de apartenență al acestora la colectivul clasei din care fac parte: ajutorarea reciprocă, gândirea critică, empatia, sinceritatea și corectitudinea. **Rezultatele muncii educative** sunt puse în evidență prin rezultatele la învățătură obținute de elevi și prin elementul „starea disciplinară”.

10) Am desfășurat activități de voluntariat și acte caritabile în cadrul **Proiectului "Sădim fapte bune"**, proiect desfășurat în parteneriat cu Biserica Sfântul Mare Mucenic Mercurie, Sector 3, București, precum și în **Campania "Încalță un copil"**, desfășurată de Fundația Zurlu în parteneriat cu Primăria Sectorului 2 și cu DGAPI Sector 2, în luna decembrie 2024;

11) În perioada 01-14 decembrie 2024 am participat la **Campania "Văd cu sufletul"**, ediția a IV-a, organizată de Școala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Vedere.

12) În perioada 17.03.2025-10.04.2025 am participat la **Campania "Fii cel mai iepuraș"**, organizată de Asociația Taxiul cu Bomboane, Sector 3, București.

13) În **Săptămâna Verde 21-25.10.2024** și **Școala Altfel 16-20.12.2024** am participat cu elevii clasei a VIII-a A la următoarele activități: excursie Voinești (Curtea Domnească Târgoviște, livada Voinești), vizită la fabrica inventatorului român Iuliean Horneț (comuna Chiajna, Jud. Ilfov), participare la târgul de economie circulară cu scop educativ "Bazar Circular", atelierele susținute de instituția parteneră, în cadrul parteneriatului dintre Școala Nr. 49 și Asociația Ateliere Fără Frontiere.

14) În luna mai 2025 am coordonat elevii clasei a VIII-a A pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului ACEA "CLEAR MINDS-program anti-bullying și de prevenție privind consumul substanțelor interzise", dedicat elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2. Proiectul a fost finanțat de Primăria Sectorului 2 prin DGAPI Sector 2.

15) Am colaborat și conlucrat cu **profesorul consilier școlar Ana Maria Filip**, cu ajutorul căreia am desfășurat câteva ore de dirigiență instructive și educative. Cu ajutorul profesorului consilier școlar elevii clasei a VIII-a A au beneficiat de o evaluare psihoaptitudinală prin intermediul instrumentului TestToolkit, în cadrul studiului privind opțiunile școlare ale elevilor din clasele a VIII-a, pe care CMBRAE îl realizează în fiecare an în luna octombrie.

Am avut o colaborare fructuoasă cu colegii de cancelarie, precum și cu profesorii diriginți ai claselor la care am predat. Am realizat cu succes toate sarcinile atribuite în diversele comisii în care am fost membru sau responsabil la nivelul școlii. Am avut o comunicare permanentă cu IS2, ISMB, cu personalul școlii. Am acordat o deosebită atenție relației profesor – elev, profesor – părinți. Am avut un comportament adecvat postului, am realizat cu succes sarcinile ce mi-au fost atribuite.

PROF. BAIBARAC VIORICA

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA 8B

3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
0	0	1	0	5	7	10	1

Media clasei = 8,58

Am contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diferite concursuri și olimpiade.

- OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ A SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI- **CORECTOR**
- SIMULARE EVALUARE NAȚIONALĂ – **CORECTARE TESTE**
- EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VI-A - **CORECTOR**

PROF. PETRE ECATERINA

• **Proiectarea activității**

Pentru proiectarea activitatilor am studiat programele școlare în vigoare și alte documente ajutătoare necesare existente în portofoliul personal.

La începutul anului școlar am întocmit planificările calendaristice precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților cu părinții și extracurriculare am realizat-o în format electronic.

Am realizat modele de proiecte didactice, de fișe de lucru, stabilind descriptorii de performanță, obiectivele operaționale și itemii. Proiectarea activităților extracurriculare am făcut-o corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor.

• **Realizarea activității didactice**

În cadrul activităților didactice utilizez strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, construiesc situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive folosesc, alături de metodele tradiționale și metode moderne, activ-participative. Folosesc mijloace TIC (prezentari Powerpoint, softuri educationale, CD-uri, etc.) astfel ca lecțiile să fie cât mai atractive. Am căutat să aduc, la diferite ore, materiale didactice pe care să le corelez cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv educativ și să adopt strategii variate pe parcursul orei – lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toți elevii să fie activați, să stimulez cooperarea și/sau spiritul competiției.

Am asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției - toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor am realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

Am desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la

atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

- **Evaluarea rezultatelor învățării**

Am stabilit obiective clare ale evaluării inițiale, am elaborat itemii în concordanță cu obiectivele stabilite, am prelucrat testele și am identificat activitățile didactice care să permită achiziționarea competențelor generale, dar și specifice ale disciplinei; am proiectat activitățile de remediere școlară; am prezentat și discutat rezultatele evaluării inițiale cu părinții elevilor și în comisia metodică; am realizat unele activități de sprijin pentru elevii cu CES.

Evaluarea continuă, autoevaluarea și notarea s-a făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. Am elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), însoțite de obiective. Am elaborat testele finale, am făcut analiza rezultatelor acestora comparativ cu cele inițiale.

Am asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, am organizat ședințe cu părinții, discuții cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, am realizat corecții în funcție de așteptările acestora. Pentru a menține relația familie-școală am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, când au apărut anumite situații problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învățatură, etc.), am căutat împreună rezolvarea.

- **Managementul clasei de elevi**

În clasa am afișat, prezentat și prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, am intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când a fost necesar, am consiliat în permanență elevii, am întocmit procese-verbale cu normele de securitate și comportare în clasă. Pentru o mai bună organizare a colectivului de elevi am trasat anumite responsabilități elevilor, am impus reguli de conduită în vederea obținerii unui climat cât mai plăcut.

Am asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, am selectat conținuturile și strategiile care să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; am implicat toți elevii, fără discriminare, în activitățile de învățare, am antrenat în activitățile sociale ale grupului și elevii cu deficiențe de învățare sau proveniți din medii defavorizate.

Ținând cont de egalitatea de șanse, am aplicat învățarea centrată pe elev și am folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu CES, colaborând cu profesorul de sprijin, iar pentru elevii cu rezultate mai slabe am realizat program de remediere.

- **Managementul carierei și al dezvoltării profesionale**

Am realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului. Am contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor, atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii.

- **Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare**

Am contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diferite concursuri și olimpiade.

- OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ – ETAPA JUDEȚEANĂ A SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - **CORECTOR**

- SIMULARE EVALUARE NAȚIONALĂ – CORECTARE TESTE

Am participat la întocmirea subiectelor, am supravegheat și corectat lucrările și implicit am pregătit elevii suplimentar în vederea participării la aceste concursuri.

Există o colaborare strânsă și permanentă între membrii catedrei și restul corpului profesoral pentru o cât mai bună promovare a școlii.

Colaborez în permanență cu organele abilitate în menținerea disciplinei în școală și combaterea violenței.

PROF. CIUPAGEA OANA ANDREEA

Subsemnata, **CIUPAGEA OANA ANDREEA**, cadru didactic titular la Școala Gimnazială Nr. 49, am întocmit prezentul raport de autoevaluare, raport care face referire la domeniile evaluării, criteriile și indicatorii de performanță din „Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”.

• **Proiectarea activității**

Proiectarea activităților am realizat-o studiind programele școlare în vigoare și alte documente necesare, existente în portofoliul personal.

La începutul anului școlar am întocmit planificările calendaristice precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților cu părinții și extracurriculare am realizat-o în format electronic.

Am realizat modele de proiecte didactice, de fișe de lucru, stabilind descriptorii de performanță, obiectivele operaționale și itemii. Proiectarea activităților extracurriculare am făcut-o corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor.

• **Realizarea activității didactice**

În cadrul activităților didactice am utilizat strategii didactice menite să transforme elevul într-un factor activ al propriei formări, am realizat situații de învățare care solicită participarea activă, creativă a cât mai multor elevi, astfel încurajând socializarea elevilor și lucrul în echipă. În cadrul lecțiilor folosesc, atât metode tradiționale, cât și metode moderne, activ-participative. Folosesc mijloace TIC (prezentări Power-point, softuri educationale, Google Classroom, etc.) astfel lecțiile devin interactive și atractive elevilor. Am căutat să aduc, la diferite ore, materiale didactice pe care să le corelez cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv educativ și să adopt strategii variate pe parcursul orei – lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toți elevii să fie activați, să stimulez cooperarea și/sau spiritul competiției.

Am asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției- toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor am realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

• **Evaluarea rezultatelor învățării**

Am stabilit obiective clare ale evaluării inițiale, am elaborat itemii în concordanță cu obiectivele stabilite, am prelucrat testele și am identificat activitățile didactice care să permită achiziționarea competențelor generale dar și specifice ale disciplinei; am proiectat activitățile

de remediere școlară; am prezentat și discutat rezultatele evaluării inițiale cu părinții elevilor și în comisia metodică.

Evaluarea continuă, autoevaluarea și notarea s-a făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. Am elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), însoțite de obiective. Am elaborat testele finale, am făcut analiza rezultatelor acestora comparativ cu cele inițiale.

Am asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, am organizat discuții cu elevii și cu părinții pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, am realizat corecții în funcție de așteptările acestora. Pentru a menține relația familie-școală am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, când au aparut anumite situații problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învățură), am căutat împreună rezolvarea.

- **Managementul clasei de elevi**

În clasa am afișat, prezentat și prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, am intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când a fost necesar, am consiliat în permanență elevii. Pentru o mai bună organizare a colectivului de elevi am trasat anumite responsabilități elevilor, am impus reguli de conduită în vederea obținerii unui climat cât mai plăcut.

Am asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, am selectat conținuturile și strategiile care să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; am implicat toți elevii, fără discriminare, în activitățile de învățare, am antrenat în activitățile sociale ale grupului elevii cu deficiențe de învățare sau proveniți din medii defavorizate.

Tinând cont de egalitatea de șanse, am aplicat învățarea centrată pe elev și am folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor, iar pentru elevii cu rezultate mai slabe am realizat program de remediere.

- **Managementul carierei și al dezvoltării profesionale**

Am realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului. Am contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii.

- **Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare**

Am contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diferite proiecte, concursuri și olimpiade .

- OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ – CORECTOR
- SIMULARE EVALUARE NAȚIONALĂ – CORECTARE TESTE
- Administrarea și corectare concursului COMPER la clasele 5D, 5E, 6C, 7D, 8E – elevii au participat la ambele etape ale concursului
- Coordonarea elevilor în proiectul “CLEAR MINDS-Program anti-bullying și de prevenție privind consumul substanțelor interzise dedicat elevilor din școlile primare și gimnaziale din Sectorul 2 ”
- Coordonarea elevilor în proiectul “Sf-Allez”
- Coordonarea elevilor în concursul “Îa românească, între tradiție și modernitate”
- **Susținere lecție demonstrativă “Operații cu numere întregi” pe 14.04.2025**

- **Susținere referat** „Proiecții ortogonale pe o dreaptă; teorema înălțimii; teorema catetei” pe data de 07.05.2025

Am supravegheat și corectat lucrările și implicit am pregătit elevii suplimentar în vederea participării la concursurile de matematică.

Am participat la pregătirea elevilor pentru concursul COMPER, aceștia au primit următoarele premii: 1 mențiune și un premiu I.

Există o colaborare strânsă și permanentă între membrii catedrei și restul corpului profesoral pentru o cât mai bună promovare a școlii.

Colaborez în permanență cu organele abilitate în menținerea disciplinei în școală și combaterea violenței.

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ - CLASA a 8-a E - TABEL NOTE:

TABEL NOTE:

3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
3,75	4,95			7,75	8,15	9,30	
				7,20	8,85	9,15	
				7,75	8,30	9,00	
				7,80	8,30	9,90	
					8,70	9,15	
					8,30	9,50	
					8,20	9,65	
					8,10	9,80	
					8,80		
					8,00		

S-au obținut:

- 1 notă între 3-3,99
- 1 nota între 4-4,99
- 0 note între 5-5,99
- 0 note între 6-6,99
- 4 note între 7-7,99
- 10 note între 8-8,99
- 8 note între 9-9,99
- 0 nota de 10.

Media clasei: 8,26

PROF. MUNTEANU VASILE ALIN

Subsemnatul **MUNTEANU VASILE - ALIN**, angajat al Școlii Gimnaziale nr. 49 din București, în anul școlar 2024 - 2025, conform deciziei cu nr. 25182, emisă de I.S.M.B., pe catedra de matematică, cu normă didactică completă (18 h/săptămână – 12/6), vă rog să îmi primiți, spre apreciere / evaluare, prezentul document având referința de mai sus, în vederea obținerii/acordării calificativului anual.

Amintesc faptul că norma didactică pentru anul școlar 2024 – 2025 a fost compusă din clasele: 7E, 8D, 8F, 8A*, 8B*, 8C*, 8D*, 8E* și 8F*, cu predare în limba română - nivel de învățământ gimnazial, reprezentând TC (12 ore) și CDS (6 ore - opțional*: **1. Matematică aplicată în viața cotidiană**).

În rândurile de mai jos, vă prezint seria de activități curriculare și/sau extracurriculare (pe criterii stas) pe care am desfășurat-o în această unitate școlară, în calitate de *profesor de matematică / matematică – optional* și de *membru* în diferite comisii interne din care am făcut parte, după cum urmează:

1. ÎN VEDEREA PROIECTĂRII EFICIENTE A CURRICULUMULUI

- ✓ am valorificat achizițiile dobândite de elevi în anii anteriori ;
- ✓ pe baza curriculumului național în uz, am întocmit *planificările calendaristice* anuale, *planificările pe unități de învățare* (conform noii structuri calendaristice - 5 module - adaptate nevoilor/cerințelor fiecărei clase de elevi);
- ✓ am elaborat teste de evaluare (inițială, standardizare, subiective, formative și sumative) ;
- ✓ proiectarea documentelor a fost focalizată prin centrarea demersurilor instructiv - educative, pe obiective formative și pe achizițiile finale ale învățării .

2. ÎN DOMENIUL REALIZĂRII CURRICULUMULUI

- ✓ Am folosit informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei ;
- ✓ Am corelat proiectele didactice și schițele de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților educative curriculare ;
- ✓ Am fost atent la concordanța dintre: competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metode didactice și mijloace didactice;
- ✓ Am utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev conform particularitățile de vârstă ale elevilor plus activitatea de evaluare a acestora;
- ✓ Am utilizat metode active – participative în actul didactic deoarece sunt prioritate ;
- ✓ Am aplicat transdisciplinaritatea prin utilizarea exemplelor din lumea reală ;
- ✓ Am selectat metode active de învățare (conversația euristică, algoritmizarea, problematizarea, metoda proiectului) pentru stimularea gândirii elevilor și formarea deprinderilor de studiu (învățarea prin proiecte, investigații, lucrul în echipă) și am coordonat activități de învățare corespunzătoare ;
- ✓ Am adaptat conținuturile la particularitățile clasei de elevi și am aplicat măsuri remediale dacă a fost cazul ;
- ✓ Am asigurat o acoperire ritmică a materiei ;
- ✓ Am folosit în actul de predare – învățare - evaluare materiale didactice adecvate, integrând TIC-ul ;
- ✓ Am participat în calitate de profesor evaluator în comisiile de organizare și desfășurării examenelor naționale precum: Olimpiada Națională de Matematică – faza pe școală, Simularea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a (faza pe școală), cât și la cea probă oficială, iunie 2025 .

3. ÎN DOMENIUL EVALUĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- ✓ Am stabilit criteriile de evaluare și le-am comunicat elevilor și părinților, am oferit feed-back permanent prin notare ritmică și aprecieri verbale :
 - când a fost nevoie am justificat notarea pe baza criteriilor și procedurilor pe care le-am aplicat în evaluare .
- ✓ Am aplicat teste predictive, însoțite de interpretarea acestora în funcție de rezultatele obținute, ulterior, comunicarea individual a acestora :
 - itemii pe care i-am formulat au fost în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării și cu standardele de performanță ;
 - am utilizat itemi din toate cele trei categorii: obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi ;
 - baremele de corectare și notare au fost prezentate elevilor și părinților;
 - am consemnat progresului / regresului școlar ;

- am comunicat fiecărui elev și părinte rezultatele evaluării .
 - ✓ Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online :
 - am utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă - la final de unitate de învățare, modul, an școlar – pentru a observa cât anume s-a însușit din materie ;
 - am folosit o serie de fișe de lucru și chestionare ;
 - am utilizarea instrumente diverse de evaluare: teste, portofolii, referate, proiecte.
 - ✓ Promovarea autoevaluării și interevaluării :
 - Am promovat în cadrul lecțiilor desfășurate autoevaluarea și interevaluarea, am încurajat munca în echipă, dar și obținerea de rezultate prin eforturi proprii. mai ales la orele de citire elevii erau puși să autoaprecieze felul în care a citit.
 - ✓ Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali :
 - Am aplicat părinților diverse chestionare pentru cunoașterea situațiilor familiale, a comportamentului acestora cu copiii, dar și pentru a cunoaște cum consideră ei activitatea cadrelor didactice cu elevii de la clasă. Informațiile culese din chestionare m-au ajutat foarte mult în a relaționa și lucra cu elevii .
 - ✓ Am realizat și utilizat diferite mijloace didactice, originale, specifice disciplinei
 - ✓ Am respectat metodologia de specialitate și am elaborat probe conform CNPEE ;
 - ✓ În evaluare am utilizat atât metode tradiționale cât și complementare (evaluare scrisă, orală, conversația de verificare, proiectul, autoevaluarea) ;
 - ✓ Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării :
 - În ceea ce privește portofoliul educațional al fiecărui elev, structura lui și chiar un model, a fost prezentat la începutul anului școlar :
 - fiecare elev a început să și-l întocmească, cu ajutorul meu, acesta urmând să acumuleze pe parcurs toate lucrările și observațiile și rezultatele din timpul activităților școlare și extrașcolare, din timpul anului școlar ;
 - fiecare elev a fost atent supravegheat în întocmirea și păstrarea portofoliilor, fișele și lucrările fiind selectate și clasificate corespunzător, astfel ca acesta să prezinte ca-ntr-o oglindă munca elevului la un moment dat sau să ne poată face o idee clară la o evaluare sumativă ;
 - ✓ Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev :
 - Am creat și am aplicat instrumente de evaluare a activității fizice și online.
 - ✓ Am utilizat eficient manualul școlar ales în cadrul activităților de învățare/evaluare, materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor / bibliotecii școlare ;
 - ✓ Am realizat o notare ritmică și am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluării.
- 4. ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE**
- ✓ M-am implicat activ în nevoile / acțiunile / proiectele derulate de către Școala Gimnazială nr. 49 din capitală ;
 - ✓ Am organizat și desfășurat ore de pregătire suplimentară cu elevii claelor a VIII-a pentru Evaluarea Națională 2025, în colaborare cu colegi de catedră ;
 - ✓ Acoperirea multor ore ale colegilor de cancelarie, care, din diferite motive, nu le-au putut onora prezență fizică, toate fiind asigurate în afara programului / orarului meu de lucru ;
- 5. ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE ȘI AL ACTIVITĂȚII METODICO - ȘTIINȚIFICE**
- ✓ MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI
 - Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi :
 - Regulamentul școlii și al clasei a fost prezentat și prelucrat și părinților, în prima ședință cu părinții, aceștia semnând procesul verbal de luare la

- cunoștință a celor prezentate. Fiecare elev din clasă are o fișă personală de observație a comportamentului școlar (la clasă, în curte, în timpul activităților extrașcolare), pe care am completat-o pe parcursul anului școlar ;
- Am întocmit documentelor justificative pentru prezentarea și prelucrarea normelor, precum și sancțiunile care se aplică atunci când se încalcă normele ROI sau ROFUIP ;
 - Am amenajat spațiului didactic în sala de clasă.
- Asigurarea unui climat adecvat, prietenos și profesionist pentru bunul mers al actului didactic, privind desfășurarea orelor de matematică în / la clasele unde am fost încadrat ;
 - Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale:
 - Am monitorizat comportamentul elevilor ;
 - Am intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, stabilind măsurile care vor fi aplicate în astfel de situații, colaborând cu familia.
 - Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor :
 - Am completat toate fișele de observație a elevilor;
 - Am respectarea particularităților elevilor: de vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie, etc.
 - Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică :
 - Am implicat elevii în activități de bună practică, acordând fiecăruia o serie de responsabilități .
- ✓ **MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE**
- Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite :
 - Am participat la cursul MATE (Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație) ;
 - Am încercat să valorific, în activitatea didactică, competențele pe care le-am dobândit la cursurile de formare .
 - Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei :
 - M-am implicat în organizarea activităților metodice la nivelul comisiilor prin realizarea unor activități specifice comisiilor .
 - Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal :
 - Mi-am întocmit la timp portofoliului profesional. Mi-am actualizat portofoliul personal cu proiecte didactice noi, legile necesare, metodologii folosite clasei, diplome, curriculum vitae etc .
 - Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor) :
 - Am comunicat și comunic permanent cu celelalte cadre didactice din cadrul școlii, dar și cu profesorii care predau la aceleași clase unde am fost încadrat. Am colaborat cu colegii pentru orice activitate desfășurată în școală, am răspuns întotdeauna pozitiv la solicitarea conducerii unității ;
 - Mi-am realizat la timp atribuțiile de serviciu și anume semnarea zilnică a condiții de prezență, efectuarea serviciului pe școală și încheierea de procese-verbale, completarea documentelor școlare ;
 - Am respectat R.O.F.U.I.P., R.O.F., Regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare ;
 - Am manifestat disponibilitate la cerințele școlii .

6. ÎN DOMENIUL CONTRIBUȚIEI LA ACTIVITATEA GENERALĂ A ȘCOLII ȘI PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA

- ✓ Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale :
- Am colaborat foarte strâns în parteneriat cu părinții elevilor, pe care i-am atras în

activitățile noastre. Organizând și participând la diferite proiecte educaționale, uneori în colaborare cu părinții, familiile elevilor, prietenii acestora, ne-am făcut cunoscută munca noastră, a dascălilor din această unitate, cu dorința ca tot mai mulți elevi să se îndrepte spre această unitate, cu o activitate școlară și extrașcolară intense .

- ✓ Promovarea ofertei educaționale :
 - Oferta educațională (activități extrașcolare și de la clasă) a școlii am promovat-o prin intermediul părinților care recomandă unitatea, datorită modului în care sunt tratați și educați elevii din școala noastră .
- ✓ Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și /sau în mediul online :
 - M-am implicat în activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și /sau în mediul online, prin intermediul campaniei „O lume fără violență” - „Fără violență în școala mea” .
- ✓ Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare :
 - Cunosc și aplic procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate de unitate .
- ✓ Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației :
 - Îmi îndeplinesc sarcinile specifice ca responsabil de comisii ;
 - Am acționat potrivit procedurilor operaționale care au fost stabilite la nivel de școală .
- ✓ Promovarea de activități de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei :
 - Am folosit în procesul didactic activități de învățare interactivă prin utilizarea tehnologiilor moderne .
- ✓ Am reușit să dezvolt o frumoasă **relație profesor – elev (la fiecare clasă în parte)** în procesul instructiv – educativ al elevilor, prin intermediul tuturor acțiunilor specifice, să ofer / să pun la dispoziția tuturor elevilor șansa de a se integra în colectiv (prin joc și joacă), de a deprinde spiritul de lucru în echipă, de a simți ”pulsul” unei competiții, ajutându-i să performeze în tot ceea ce își propun, reușind să-și depășească limitele, să înfrunte fricile vis-a-vis de eșec ;
- ✓ Am participat la organizarea și desfășurarea (în cele mai bune condiții) a O.N.M. – faza pe școală :
 - Întocmirea și redactarea subiectelor de matematică pentru Olimpiada Națională de Matematică, faza pe școală, pentru nivelul de studiu – clasa a VII - a ;
 - Pregătirea suplimentară, gratuită, a elevilor înscriși la O.N.M. – faza pe școală, ianuarie 2025 ;
- ✓ Am participat la organizarea și desfășurarea (în cele mai bune condiții) a Simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a - faza pe școală (18.12.2024) :
- ✓ Am participat la organizarea și desfășurarea (în cele mai bune condiții) a Simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a - faza națională (18.03.2025) :
 - Pregătiri suplimentare, gratuite, pentru toți elevii doritori din această școală, în fiecare zi din săptămână, în afara programului de lucru, conform unui program bine stabilit, aprobat de către conducerea școlii ;
 - Atingerea performanțelor școlare, reflectate în rezultatele obținute la Simularea Națională a EN din 18.03.2025, la matematică, de la clasele a VIII-a D și, respectiv F, faza pe școală :
 - 7 elevi au obținut note peste 9,50 ; 13 elevi au obținut note între 8,00 și 9,49; aproape jumătate din efectivul de elevi a obținut note între 5,00 și 7,99 , astfel încât, *mediile înregistrate la nivelul școlii pentru fiecare clasă: 8D, respectiv 8F au fost: 7,70 (șapte 70%), respectiv 7,82 (șapte 82%), un rezultat satisficător (la prima vedere), cu șanse reale de remediere favorabilă.*

7. CONDUITA PROFESIONALĂ

- ✓ am manifestat atitudini morale și civice conform cu statutul profesional :
 - Am promovat o atitudine de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinții acestora conforme cu statutul cadrului didactic .
- ✓ am respectat și promovat deontologia didactică :
 - Am manifestat punctualitate și responsabilitate în desfășurarea activității la clasă ;
 - Mi-am îndeplinit cu responsabilitate documentele solicitate de director sau de responsabilul de comisie metodică și le-am predat la termen .

Membrii catedrei de matematică au avut o colaborare fructuoasă cu profesorii claselor din încadrare, precum și cu profesorii diriginți ai claselor la care au predat. Au realizat cu succes toate sarcinile atribuite în diversele comisii în care au fost membri sau responsabili la nivelul școlii. Au avut o comunicare permanentă cu colegii de cancelarie, cu personalul școlii. Au acordat o deosebită atenție relației profesor–elev, profesor–părinți. Au avut un comportament adecvat postului, au realizat cu succes sarcinile ce le-au fost atribuite.

Având în vedere că toate aceste activități s-au desfășurat corespunzător și au fost eficiente, considerăm că obiectivele urmărite de membrii catedrei de Matematică au fost atinse în anul școlar 2024-2025.

COMISIA METODICA STIINTE

Membrii comisiei:

- prof. Narcisa Petrescu - fizica - 8h - grad I
- prof. Tacutu Ileana - fizica - 18h - definitivat

- prof. Mira Prunes - chimie - 20h - grad I
- prof. Valentin Sin - biologie - 18h - grad I
- prof. Lorena Paraschiv - biologie - 15h - definitivat

În anul școlar 2024/2025, activitatea Comisiei metodice Științe s-a desfășurat având următoarele obiective:

O₁ – organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare;

O₂ – evaluarea eficientă a nivelului de pregătire a elevilor;

O₃ – perfecționarea procesului de predare-învățare și obținerea de performanțe superioare în învățare;

O₄ – utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ.

În vederea realizării acestor obiective s-au organizat și desfășurat următoarele activități:

O₁ – organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare:

- întocmirea planificărilor calendaristice și a altor documente manageriale în conformitate cu programele școlare în vigoare
- participarea tuturor membrilor comisiei la consfătuiri online pe fiecare disciplină
- analiza raportului de activitate pentru anul școlar 2023-2024 și întocmirea graficului de activități pentru anul școlar curent
- întocmirea graficului de activități pentru anul școlar curent

O₂ – evaluarea eficientă a nivelului de pregătire a elevilor;

- aplicarea testelor de evaluare inițială pentru elevii claselor a V-a (biologie), de clasa a VI a (fizica), respectiv clasa a VII a (chimie)
- discutarea rezultatelor unor modele de teste de evaluare curentă pentru toate disciplinele comisiei
- propuneri de itemi comuni pentru realizarea interdisciplinarității

O₃ – perfecționarea procesului de predare-învățare și obținerea de performanțe superioare în învățare:

- participarea membrilor comisiei la cursuri de perfecționare
prof. Sin Valentin a participat la cursul Pedagogie Digitala 30 credite Asociatia Eurostudy
- realizarea unor ședințe metodice de diseminarea informațiilor obținute în urma participării membrilor comisiei la conferințe sau seminarii
- organizarea olimpiadelor școlare sau a concursurilor recunoscute de Ministerul Educației prin pregătirea suplimentară a elevilor înscriși
Rezultate la concursuri și olimpiade școlare
CHIMIE
Olimpiada de chimie – faza nationala

MINEA CLEOPATRA clasa 8C

Concursul Lazar Edeleanu- etapa nationala

BADECI EDUARD – clasa 7E

TOMA ANTONIA clasa 7C

BALA MARIA clasa 7B

FIZICA

Olimpiada de fizica

ISPIR PATRICK – clasa 6D – calificat la faza nationala

BIOLOGIE

Concursul Național „George Emil Palade„ - faza Nationala-

NĂSTASE IOVU MAYA – MENTIUNE (clasa a 8-a B) prof. Paraschiv L

Concursul Național „George Emil Palade„ - faza județeană-

VOICU ANASTASIA – premiul al III-lea 9clasa a VII a C) prof. Sin V

VÎNT SOFIA – premiul al III-lea (clasa a VII-a E) prof. Sin V.

MINA ANASTASIA clasa V C premiul III – prof. Sin V.

FELEAGA COSMIN clasa VI B – premiul III – prof. Sin V.

VLASCEANU GRUIA – clasa a VI C – PREMIUL II – prof. Sin V.

NĂSTASE IOVU MAYA – premiul I (clasa a 8-a B) prof. Paraschiv L – calificata la etapa Nationala

CRISTESCU ANASTASIA ILIA PREMIUL (clasa a 7-a) prof. Paraschiv L. – calificata la etapa Nationala

O₄ – utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ:

- utilizarea platformei classroom pentru sustinerea orelor online în perioada suspendării cursurilor cu prezenta fizica sau a orelor hibrid
- diseminarea informațiilor referitoare la noile aplicații online utilizate în sistemul educațional
- reintegrarea mijloacelor tradiționale de învățământ în demersul didactic, având în vedere specificul disciplinei (mijloace specifice laboratorului)

COMISIA OM ȘI SOCIETATE

Componența Comisiei **OM ȘI SOCIETATE** in anul scolar 2024 – 2025 a fost următoarea:

- Erdeli Luiza, prof. geografie, titular, Gr. I
- Morun Nicoleta, prof. geografie, Gr. Definitiv
- Bulucea Sînziana, prof. ed. civică și religie , titular, Gr. I
- Teodor Orlando, prof. religie, titular, Gr. II
- Tabarcia Ioan, prof. religie, Gr. Definitiv
- Jugănanu Monica, prof. istorie, titular, Gr. II
- Oancea Cristinel, prof. istorie, Gr. Definitiv

O₁ – organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare;

O₂ – evaluarea eficientă a nivelului de pregătire a elevilor;

O₃ – perfecționarea procesului de predare-învățare și obținerea de performanțe superioare în învățare;

O₄ – utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ.

În vederea realizării acestor obiective s-au organizat și desfășurat următoarele activități:

O₁ – organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare:

- Elaborarea planificărilor în acord cu metodologia recomandată, pe module
- Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei
- Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne
- Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă
- Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea
- Folosirea TIC în activitatea de proiectare.
- Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând TIC

O₂ – evaluarea eficientă a nivelului de pregătire a elevilor;

- Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.
- Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor
- Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.
- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță
- Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi
- Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor
- Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză
- Utilizarea diverselor instrumente de evaluare;
- Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor;
- Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).
- Promovarea autoevaluării și interevaluării.

Pe parcursul anului școlar 2024–2025 au fost elaborate și aplicate teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor , gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice,

precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ de către toți membrii Comisiei

- au fost utilizate atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- s-a realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- au fost comunicate cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor, cât și părinților acestora;

O₃ – perfecționarea procesului de predare-învățare și obținerea de performanțe superioare în învățare:

- Membrii comisiei au fost preocupați de perfecționarea continuă, desfășurând *inspecții curente* (prof. Teodor Orlando) sau *inspecții speciale* (prof. Jugănar M.) în vederea obținerii gradului didactic I, au participat la consfătuiri, la ședințele comisiilor metodice de specialitate pe sector și municipiu, la cursuri de perfecționare, webinarii, conferințe.
- **Prof Erdeli Luiza:**
 - A organizat „Săptămâna Altfel,, si „Săptămâna Verde, cu clasa a VI-a A, desfasurand vizite la Muzeul Satului, la Parcul Natural Văcărești, la Grădina Botanică, la Depoul de locomotive Grivita, vizionarea unor filme educative, o activitate la Biblioteca Metropolitană București cu tema „ Prima zi la bibliotecă,, cu scopul promovării lecturii.
 - A participat la Webinarul organizat de Art Klett cu tema „Învățarea prin proiect – punte între disciplinele școlare?,, în data de 20.01.2025
 - A participat la Webinarul organizat de Art Klett cu tema „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES ?, în data de 17.02.2025
 - A participat, în calitate de voluntar, la acțiunea caritabilă „Vad cu sufletul,, editia a 4-a, organizată de Școala Specială pentru Deficienți de Vedere.
 - A coordonat clasa de elevi a VI- a A cu scopul realizării activităților proiectului ACEA „CLEAR MINDS-Program anti-bullyig și de prevenție privind consumul substanțelor interzise,,.
 - A participat la Cursul de pedagogie digitală organizat de Asociația Eurostudy, în perioada iulie-august 2025.
- **Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii:**
 - A încheiat un acord de parteneriat cu Biblioteca Metropolitană București în vederea derulării de proiecte educaționale – culturale comune în perioada ianuarie- decembrie 2025
- **Prof. Teodor Orlando:**
 - Participarea la organizarea serbărilor la nivelul Școlii, prilejuate de comemorarea Zilei Naționale a României și în cadrul Bisericii cu hramul “Adormirea Maicii Domnului” – Vatra Luminoasă, în Ajunul Sărbătorilor

Nașterii Domnului și de Florii, desfășurând programe artistice și învățând elevii cântece patriotice, colinde tradiționale românești și cântări specifice perioadei Postului Mare, în cadrul proiectului “Vin Floriile cu soare și soarele cu copii”;

- Desfășurarea de activități nonformale în cadrul Școlii, prin proiecții video a unor documentare și filme cu caracter religios, specifice perioadei Postului Nașterii Domnului, în “Săptămâna Verde” și “Săptămâna Altfel”.
- Organizarea *Olimpiadei de religie*, faza pe școală și participarea ca *profesor asistent* la Olimpiada de limbă engleză, Olimpiada de limbă română și Evaluarea Națională clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a.
- Participarea, în calitate de diriginte, la activitățile specifice de consiliere a elevilor și părinților, pentru examenele de Evaluare Națională și admiterea la liceu.
- Colaborarea cu Editura Sf. Mina pentru achiziționarea materialelor auxiliare pentru clasele Pregătitoare și Clasa I – septembrie 2024.
- Vizite în afara școlii cu elevii claselor a VIII-a, în cadrul activităților specifice “Săptămânii Verzi”: excursie la Compania farmaceutică Biofarm și la Compania privată EcoHORNET, a inventatorului român Iulian Horneț.
- Vizite în afara școlii cu elevii claselor a VIII-a, în cadrul activităților specifice “Săptămânii Altfel”: la Aeroportul Henri Coandă (turnul de control) și la o Companie privată de bricolaje.
- Participarea la parteneriatul Campania „Vad cu sufletul” editia a III-a, organizat în colaborare cu Școala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Vedere
- Activități de voluntariat în proiectul „Crăciunul cu zâmbete”
- Colaborarea cu biserica Parohiei Vatra Luminoasă, în baza prevederilor *PROTOCOLULUI DE COOPERARE* între aceasta și Unitatea de învățământ Școala Gimnazială 49, pentru:
 - slujba de sfințire a apei în cadrul școlii (Aghiasma mică) – în Săptămâna verde,
 - ajutorarea elevilor cu situații sociale speciale (haine, încălțăminte, achiziționarea de rechizite etc.) – în cadrul proiectelor “Fii cel mai darnic iepuraș” ,
 - îndrumarea și însoțirea tuturor elevilor pentru primirea Sfințelor Taine ale Spovedaniei și Împărtășaniei în Postul Nașterii Domnului și Postul Sfințelor Paști
 - îndrumarea și însoțirea tuturor elevilor claselor a VIII-a la Rugăciunea de binecuvântare, înainte de examenele de Evaluare Națională
 - Achiziționarea, spre completare, sfințirea și montarea în sălile de clasă și holurile școlii de icoane creștin-ortodoxe, zugrăvite în stil bizantin.

- **Prof. Bulugea Sînziana**

- a organizat excursie la 31 mai 2025 la Golesti, și excursie la Barajul Paltinu, 5 aprilie 2025.
- a participat la proiecte precum *Incubatorul Civic Digital*, proiect derulat pe tot parcursul anului școlar- participare cu elevii clasei a V-a B
- a participat la Cursul de perfecționare *Pedagogie Digitală*, iunie-august 2025

- **Prof. Jugănaru Monica:**

- a participat la Proiectul de voluntariat “Împarte, educă, donează” – noiembrie – decembrie 2024;
- a susținut Inspekția Finală, în vederea obținerii gradului didactic I – 4 aprilie 2025
- a organizat “Săptămâna Altfel” și “Săptămâna Verde” cu elevii clasei a VII-a A
- a organizat excursia tematică cu clasa a VII-a A la Barajul PALTINU – DOFTANA (oct. 2024) și a taberei școlare la RÂNCA (Iun. 2025)
- a fost profesor coordonator al proiectelor-concurs *49 de Cărți și Fabulele creative/Les Fables créatives*
- a participat la cursul de perfecționare „Pedagogie Digitală” – 30 Credite (iun. 2025 – aug. 2025)
- a participat ca profesor asistent la Simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a (martie 2025)
- a participat ca profesor asistent Evaluarea Națională clasa a VIII-a (iunie 2025)

O4 – utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ:

-Toți membrii Comisiei folosesc în activitatea didactică mijloace TIC (prezentari Powerpoint,softuri educationale, CD-uri,etc.), astfel ca lecțiile să fie cât mai atractive, iar valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii ale elevilor.

- Membrii Comisiei folosesc în activitatea didactică platforma Classroom pentru a asigura elevilor continuitatea procesului de învățare prin postarea lecțiilor, a diferitelor materiale sau a temelor.

COMISIA ARTE - TEHNOLOGIE - TIC

Membrii comisiei:

- Prof. Dumitrascu Raluca – Educatie plastica
- Prof. Rus Adela- Educatie muzicala
- Prof. Zaharia Elena – Educatie muzicala
- Prof. Alexandru Lavinia - Educatie muzicala
- Prof. Berbec Rusu Simona – Educatie tehnologica
- Prof. Milcov Adriana- TIC

În anul școlar 2024- 2025 activitatea Comisiei metodice Arte – Tehnologie- TIC s-a desfășurat având în vedere următoarele :

- organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- evaluarea eficiență a nivelului de pregătire a elevilor prin : teste, proiecte, expoziții periodice cu lucrările de pictură și desen ale elevilor, audiii
- perfecționarea procesului de predare-învățare și obținerea de performanțe superioare în învățare;
- utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ.

În vederea realizării s-au organizat și desfășurat următoarele :

I. Proiectarea corespunzătoare a activității didactice- conform programei

- **proiectarea activității didactice urmărind programele școlare în vigoare**
- **s au respectat planificarile conform proiectării**

II. Activități pe parcursul anului școlar:

EDUCATIE PLASTICA

Vizita la Muzeul trenurilor
Vizita + picnic la Muzeul Satului
Program de Yoga în natură
Vizita la Teatrul Național
Targ de Economie circulară
Curs de Prim Ajutor
Educație prin Artă - Teatru Antibullyng
Serbare de Crăciun
Proiectul Martisor Cartisor
Program de alimentație sănătoasă - “Ce am de gatit azi ?”
Program anual “Pachetul sănătos”

Evaluator la proiecte și concursuri școlare
Profesor metodist - efectuare de inspecții de Definitivat, Grad didactic 2, Grad didactic 1
Consilierea profesorilor în vederea îmbunătățirii strategiei didactice
Efectuare de inspecții pentru susținerea Concursului Național de Titularizare în Invatamant
Profesor evaluator la Proba scrisă a Concursului Național de Titularizare

EDUCATIE MUZICALA

Zaharia Elena

Septembrie 2024: Implicarea elevilor și a învățătorilor în proiectul „Ascultă 5 minute de muzică clasică” organizat de Radio România Muzical

Octombrie: ateliere de dansuri tradiționale clasa a 8-a

Noiembrie: Participarea cu elevi la concursul ”Gutuia din fereastră”

Decembrie: Organizarea și realizarea Evenimentului „Talentații 49” și implicarea elevilor de gimnaziu să participe la acest eveniment.

Ianuarie: Muzica de divertisment și efectele ei în societate - proiect realizat de elevii claselor a 8-a; Importanța folclorului în viața noastră - proiect interviu, realizat de elevii claselor a 7-a

Februarie: Implicarea elevilor de clasa a VI-a în proiectul la nivel de școală „Prima mea compoziție muzicală” folosind site-ul: <https://musiclab.chromeexperiments.com/Song-Maker>

Aprilie: Cântare în natură cu elevii de clasele de a VI-a

Iunie: Vizionarea operei Nabucco cu elevii clasei a VII-a D

Rus Adela

Organizator Concursul municipal vocal/ instrumental “Copiii au talent! “

Premii: Premiul I secțiunea Formație

Premiul I secțiunea Duete

Premiul II secțiunea interpretare solo.

TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR

Pregătire săptămânală cu elevii din clasa a 5a, în vederea predării materiei pt Olimpiada de Informatica (materie care nu se studiază la clasa- este materia de clasa 7 si 8 + probleme specifice olimpiadei de clasa a 5a)

- Participarea în Saptamana Verde la activități tematice cu clasa a 6a A
- Participarea în Saptamana Altfel la o excursie cu elevii clasei a 5a D
- Participarea ca supraveghetor la Olimpiada de Limba română clasa a 5a
- Participarea ca supraveghetor la Olimpiada de Matematica clasa a 6a
- Sustinerea în Saptamana Altfel a lecției “: Misterele tabelor ASCII clasa a 5a E”

Premii:

- Premiul I la Olimpiada Națională Informatică clasa 5 - faza pe Sector 2
- Mențiune la Olimpiada Națională Informatică clasa 5 - faza pe țară

EDUCATIE TEHNOLOGICA

Organizarea etapei locale a olimpiadei de Educație Tehnologică și Aplicații Practice
Pregătirea și îndrumarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite

Premii:

Numele și prenumele elevului	Clasa	PREMIUL
-------------------------------------	--------------	----------------

MARINESCU ȘTEFAN MATEI	a VIII-a -D	PREMIUL I - calificat etapa națională
CRISTESCU ANASTASIA ILIA	a-VII- a -D	PREMIUL I - calificat etapa națională
MĂRĂȘESCU MELANIA	a VIII-a -C	PREMIUL II - calificat etapa națională
SUTESCU ANNE ILINCA	a VII -a -C	PREMIUL III
VLĂȘCEANU GRUIA	a VI -a -C	MENȚIUNE
HOMER MATEI DAVID	a VI -a -A	MENȚIUNE
SASU IOANA	a V -a -A	MENȚIUNE

Elevii CRISTESCU ANASTASIA; MĂRĂȘESCU MELANIA și MARINESCU ȘTEFAN MATEI au participat în perioada 23-27 aprilie 2025, la etapa națională a olimpiadei, etapă desfășurată în orașul Suceava. Toți elevii au obținut punctaje onorante la ambele probe.

III. Proiecte și programe:

Educație plastică

- „Ia românească, între tradiție și modernitate” -proiect-concurs
- „49 de Cărți” - proiect-concurs
- „Ia românească, între tradiție și modernitate” -proiect-concurs
- „49 de Cărți” - proiect-concurs
- Proiectul Martisor Cartisor
- Proiectul “Peneluri si penite in era digitala cu radacini in traditia romaneasca”

Pe toata durata anului scolar s a tinut legatura cu parintii elevilor prin sedinte la nivel de clasa sau intalniri/ consilieri individuale in vederea informarii si implicarii acestora in procesul educational, a imbunatatirii relatiilor dintre elevi cat si a relatiei elevi - scoala.

A existat colaborare cu consiliera scolii, toate acestea conducand catre un management eficient al colectivelor de elevi.

Educație muzicală

- Implicarea elevilor și a învățătorilor în proiectul „Ascultă 5 minute de muzică clasică” organizat de Radio România Muzica
- Importanța folclorului în viața noastră ” - proiect realizat de elevii claselor a 7-a
- „Talentații 49” - proiect realizat în colaborare cu profesorii de gimnaziu la care au participat elevii de la gimnaziu
- ”Muzica de divertisment și efectele ei în societate” - clasele de a 8-a,
- „Prima mea compoziție muzicală” – proiect realizat cu clasele a 6a

- „SF-allez!” - proiect- concurs interdisciplinar, limba română, limba franceză și fizică
- „Fabule creative” - proiect-concurs
- „49 de Cărți” - proiect-concurs
- „La românească, între tradiție și modernitate” -proiect-concurs

III. Parteneriate organizații

Educație plastică

Colaborare cu Parohia Vatra Luminoasa

Colaborare cu Muzeul de Artă

Educație muzicală

Colaborare cu Corul Solemnis din București

Colaborarea cu Viitor Plus

V. Voluntariat

Educație plastică

Campanie de strângere de bunuri de Crăciun

Voluntariat Iepurasul cu surprize

Programul Educa - Doneaza

Educație muzicală

Concert caritabil de Crăciun cu Asociația Pathos, ateliere de muzică pentru copii la Biserica Iancu Nou București

Programul Educa - Doneaza

VI. Activitatea online

Începând cu luna septembrie s-a organizat activitatea online, constând în formarea claselor și intrarea în contact cu elevii. La nivelul școlii s-a folosit Google Suite, pe Classroom am postat prezentarea lecțiilor + audiții + site-uri utile pentru lecții - sarcini de lucru/ proiecte + criterii de evaluare

VII. Cursuri de formare

-Curs PeDigiEdu- prof Zaharia Elena

Erasmus +, job shadowing, New Teaching Methodology, februarie 2025, Gerardsbergen, Belgia- prof Rus Adela

-Curs “Pedagogie digitala”- prof Dumitrascu Raluca

V. Utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ:

Utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala sau a resurselor AI

- Google Suite

- Canvas

- Gamma app

- Picsart

-Chrome Music Lab- YouTube, Learning Apps

- <https://www.onlinepianist.com>

CATEDRA DE „EDUCATIE FIZICA SI SPORT”

Membrii comisiei:

- Mihaela Bartha, vechime 25 ani, grad didactic I
- Carmen Dobrescu , vechime 3 ani, grad didactic DEF
- Elena Moise, vechime 10 ani, grad didactic DEF

- Mosor Mihai, vechime 2 ani, grad didactic DEF
- Nistor Ovidiu, debutant
- Daniel Burcea, vechime 17 ani, grad didactic DEF
- Alin Firu, vechime 24 ani, grad didactic I

În anul școlar 2024 - 2025, activitatea Comisiei metodice Ed. Fizica si Sport, s-a desfășurat având următoarele obiective:

O₁ – organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare;

O₂ – evaluarea eficientă a nivelului de pregătire a elevilor;

O₃ – utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ.

În vederea realizării acestor obiective s-au organizat și desfășurat următoarele activități:

O₁ – organizarea și proiectarea corespunzătoare a activității didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare:

- 04.09.2024 Ședința Comisiei Metodice a Catedrei de EFS, având ca temă prezentarea și stabilirea celor mai bune strategii didactice în vederea obținerii unui randament didactic eficient, ținând cont de particularitățile elevilor și de baza materială existentă.

O₂ – evaluarea eficientă a nivelului de pregătire a elevilor;

- 05.09.2024 Ședința Comisiei Metodice a Catedrei de EFS, având ca temă verificarea eficacității sistemului de evaluare care îmbina formele tradiționale cu cele alternative și stabilirea probelor de control, ținând cont de noua organizare pe module a anului școlar.

Organizarea următoarelor competiții sportive școlare:

- Etapa pe Sector, ONSS Baschet baieti
- Etapa pe Sector, ONSS Rugby Tag gimnaziu
- Etapa pe Sector, ONSS Tenis de masă fete și băieți
- Etapa pe Municipiu, ONSS Baschet băieți

Rezultatele obținute la ONSS

Locul I - baschet baieti la nivel de sector

Locul I - baschet baieti la nivel de municipiu

Mențiune – baschet băieți, etapa națională

Locul I – Cross la nivel de sector/municipiu (Vasian Antonia)

Locul I - Tenis de masă la nivel de sector/municipiu (Săftoiu Tudor)

Mențiune – Tenis de masă - etapa națională (Săftoiu Tudor)

O₃ – utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ de care dispune școala și îmbunătățirea bazei proprii de mijloace de învățământ:

- 04- 05.09.2024 Activitate de reamenajare a spațiului și de construire a unor instrumente necesare desfășurării orelor de EFS în siguranță
- 06-08.09.2024 Reevaluare și repararea materialelor și instrumentelor didactice necesare desfășurării orelor de EFS

**COMISIA DE PROGRAME , PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI
EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE**

I. ACTIVITATEA COORDONATORULUI DE PROGRAME ȘI PROIECTE

- Redactarea programului de activități extrașcolare și extracurriculare la nivelul școlii;
- Prezentarea rapoartelor în cadrul Consiliului Profesoral cu privire la activitățile extrașcolare și extracurriculare;

La începutul anului școlar, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea diriginților și învățătorilor în activități educative extrașcolare și valorificarea acestora din punct de vedere educativ în timpul programelor:

Săptămâna Altfel 16.12-20.12.2024

Săptămâna Verde 21.10-25.10.2024;

- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar. S-a urmărit:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv-educativ;
2. Permanentă actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acesteia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală prin implementarea programului CLEAR MINDS;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională (un proiect Erasmus + și mai multe proiecte etwinning prezentate mai jos în raport;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare prin participarea la cursuri de formare a profesorilor din școală ;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – nonguvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

COMISIA DIRIGINȚILOR:

- Constituirea noii comisii metodice a diriginților responsabil: profesor Sânziana Bulugea;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare și a graficelor cu activități educative școlare și extrașcolare;
- Organizarea de ședințe, consultații și lectorate cu părinții claselor a 8-a ;

- Constituirea comitetelor de părinți;
- Atragerea comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare și culturalizare.
- Efectuarea de activități în parteneriat cu consilierul școlar în scopul adaptării elevilor la contextul actual.

Principalele obiective ale comisiei au fost:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, a performanței și a progresului școlar.

II. Activități metodice de perfecționare în aria curriculară Consiliere și orientare:

Gimnaziu :

- Dezbateri în cadrul întâlnirilor comisiei diriginților;
- Cursuri de perfecționare urmate de profesorii diriginți.
 - Activități desfășurate în Săptămâna Verde- diriginții;
 - Lectorate cu părinții cu privire la Evaluarea Națională și admiterea la liceu, susținute de către diriginții de la claselor a VIII-a.

III. Implicarea Consilierului psihopedagog în activitatea de consiliere

Consilierul psihopedagog s-a implicat în activitatea comisiei diriginților și a contribuit la identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.

IV. Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale

În acest an școlar, nu au fost semnalate cazuri grave de indisciplină și violență. Elevii care au prezentat forme de manifestare agresivă în relațiile cu colegii și cu cadrele didactice au primit consiliere psihopedagogică în cabinetul de consiliere din școală, având acordul părinților.

Activități de prevenție:

- comunicarea permanentă cu părinții;
- asigurarea securității elevilor și a cadrelor didactice prin firme de pază și protecție;
- activități educative desfășurate la nivelul fiecărei clase;
- dezbateri pe tema violenței în cadrul orelor de dirigenție, consiliere și la ședințele cu părinții.

V. Activități extrașcolare și extracurriculare

În anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială Nr. 49 a implementat o varietate de proiecte educative menite să îmbine formarea academică cu dezvoltarea personală și responsabilitatea socială. Menționăm câteva dintre proiecte și activitățile desfășurate, lista completă regăsinându-se în anexe:

- **„Școala Ecoterrienilor” (Ecotic)** – un proiect național de educație ecologică și colectare a deșeurilor electrice/electronice și baterii.
- **„CLEAR MINDS”**, un proiect inițiat de Asociația Culturală pentru Educație prin Artă, desfășurat pe 22 mai 2025 în Școala 49. A vizat creșterea conștientizării și susținerea sănătății mintale în rândul elevilor prin activități teatrale. Au fost implicați 700 de elevi și 20 de cadre didactice.
- **„Pauza de mișcare”** – proiect educativ care încurajează activitatea fizică zilnică și obiceiurile sănătoase. Elevii au fost implicați în acest an școlar flashmobul *Bătuta bănățeană*, îmbinând mișcarea cu valorificarea dragostei pentru tradiție. .
- **Campania „Fii cel mai iepuraș!”** – organizată în luna aprilie 2025, în colaborare cu **Asociația Taxiul cu Bomboane**, a fost o acțiune caritabilă care a încurajat elevii să dăruiască cadouri și bucurie copiilor din medii defavorizate. Activitatea a cultivat spiritul solidarității și generozității în rândul comunității școlare.
- În perioada 21-25 octombrie 2024 - Săptămâna Verde - în Școala 49 a avut loc Săptămâna programării **CODE WEEK**, desfășurată în 17 clase din ciclul primar.
- Școala Gimnazială Nr. 49 a primit titlul de **Școală eTwinning 2025** – Recunoaștere europeană pentru educația inovatoare. Titlul de „Școală eTwinning” nu doar că evidențiază realizările extraordinare ale fiecărui eTwinner, dar și ale întregii echipe a școlii, incluzând profesori și echipe de management care colaborează activ pentru dezvoltarea continuă a educației.
- Au fost desfășurate târguri la care au participat elevii: **Târgul de economie circulară cu scop educativ „ Bazar circular”**, **Târgul de Crăciun – Povești de Crăciun și Târgul de Paște**.

În anul școlar 2024–2025, Școala Gimnazială Nr. 49 a fost coordonator al unor proiecte educative aprobate la nivel municipal și regional, care valorifică creativitatea, lectura, patrimoniul cultural și deschiderea spre multiculturalitate:

Proiecte incluse în CAEM (Calendarul Activităților Educative Municipale):

- **„Fabule creative”** – proiect literar-artistic dedicat ciclului primar și gimnazial, care a stimulat exprimarea creativă a elevilor prin reinterpretarea fabulelor clasice și

compunerea unora originale. Activitățile au inclus ateliere de scriere, ilustrare și prezentare orală.

- **„49 de Cărți”** – proiect interdisciplinar de promovare a lecturii, care a implicat fiecare clasă participantă în alegerea și prezentarea unei cărți reprezentative..

Proiecte incluse în CAER (Calendarul Activităților Educative Regionale):

- **„Ia românească, între tradiție și modernitate”** – proiect cultural ce a promovat valorile identitare prin ateliere de creație literară și plastică, realizate de elevi din mai multe județe.
- **„SF, Allez!”** – ce a combinat literatura science-fiction cu fizica. Elevii au realizat prezentări și lucrări plastice, dezvoltând atât competențele lingvistice, cât și pe cele narative și digitale.

Revista Scolii Gimnaziale Nr. 49

Revista școlii are o tradiție consolidată, cu apariții periodice în format digital și participări constante la concursuri dedicate publicațiilor școlare. În anul școlar 2024–2025, au apărut două numere, disponibile online, iar publicația a continuat să fie apreciată în competițiile municipale: în **2025** a obținut **Premiul I la Concursul Național „Reviste școlare și jurnalistică” – Etapa municipală**, performanță care se adaugă premiilor similare din anii anteriori (inclusiv 2024).

Incubatorul Digital în Școala Gimnazială Nr. 49

În anul școlar 2024–2025, Școala Gimnazială Nr. 49 a beneficiat de implementarea **Incubatorului Digital**, un program național care sprijină transformarea digitală a educației.

- Parteneriate-cu numeroase unități școlare din București și din țară, cu instituții publice și nonguvernamentale, în beneficiul educabililor.
- Activități metodice și de perfecționare:- Anexe -comisia de perfecționare
- Excursii tematice/ vizite/ tabere/Activități recreative- vezi anexe.
- Dezbateri și susțineri de referate- vezi anexe.
- Parteneriatul școală – familie – comunitate locală- pentru lista completă -vezi anexa Implementarea programului *Dăruim speranță pentru performanță în sport* - Primăria sectorului 2
- Implementarea proiectelor umanitare: „Văd cu sufletul” , în parteneriat cu Școala de nevăzători, Încalță un copil, în parteneriat cu „ Colegiul Național „ George Coșbuc”.

- Implementarea proiectului Împarte-Educă-Donează - parteneriat cu organizația Crucea Roșie

Datele complete se regăesc în anexele 1, 2, 3:

Activitățile extrașcolare desfășurate se regăesc în următoarele anexe:

Anexa 1 Activități CAEM, CAER, CAEN

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-M9Eeb6uHWJLc8vgiasXYHSJ9jZ9yWqyy7gWXQCFHjs/edit?gid=2024396277#gid=2024396277>

Anexa 2 (Raport activități Săptămâna Verde Școala Gimnazială Nr. 49

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t9SqGp8QwNyyXvaci1ntFRjZhGFSCoOxawJxZvEkgFY/edit?gid=0#gid=0>

Anexa 3-Activități din Școala Altfel

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zGWxjWIQTnGQobmFA FfrZfX3ydv9W3XSCcbbb7KrdY/edit?gid=0#gid=0>

Se menționează faptul că fiecare respondent este responsabil de datele completate în raportul solicitat de responsabilii celor două Comisii (Comisia de Programe și Proiecte în care este inclusă și Comisia Dirigințior).

Datele au fost solicitate de către directorii școlii în vederea completării raportului pentru anul școlar 2024-2025.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- o interesul copiilor pentru activitățile realizate online;
- o stimularea și dezvoltarea creativității ;
- o implicarea copiilor și a părinților pentru buna desfășurare a activităților;
- o inițierea copiilor în dezvoltarea personală;
- o însusirea unor cunoștințe prin educația non-formală;
- o dezvoltarea spiritului de echipă;

- o buna colaborare și realizare de parteneriate educaționale;
- o munca în echipă;
- o crearea unui climat educațional deschis și stimulatîv prin relațiile interpersonale;
 - o întocmirea planificărilor conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;
 - o utilizarea, în majoritatea cazurilor, a modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
 - o tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
 - o relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
 - o mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
 - o organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu;
 - o varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate.

PUNCTE SLABE:

- efectele încă resimțite ale școlii on-line, în condițiile impuse de pandemia Sars Covid;
- cazuri de absențe la anumite ore de curs în cadrul programelor Săptămâna Verde și Săptămâna Altfel;
- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la apariția unor lacune în procesul de asimilare a materiei de către elevi;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți.

OPORTUNITĂȚI:

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;
- implicarea elevilor în activități de voluntariat;
- implicarea autorităților locale în activități educative;
- dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat online;
- dezvoltarea abilităților deținute prin intermediul altor activități decât cele de tip școlar

AMENINȚĂRI:

- Transformările sociale permanente;
- Insuficienta conștientizare a părinților elevilor/ școlarilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;

RAPORT DE ACTIVITATE PROIECTE EDUCAȚIONALE EUROPENE

I. BAZA LEGALĂ

- Raportul este întocmit în conformitate cu:
- Art. 62 și 63 din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. [XXX] din 06.08.2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 795 bis/12.08.2024;
 - Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene, conform reglementărilor ISMB și politicilor educaționale europene;
 - Calendarul activităților educaționale europene ISMB 2024–2025.

II. OBIECTIVE GENERALE

- Promovarea dimensiunii europene în educație;
- Dezvoltarea competențelor elevilor și cadrelor didactice prin participarea în proiecte cu finanțare europeană;
- Facilitarea accesării fondurilor europene pentru unitatea de învățământ;
- Îmbunătățirea imaginii și a performanței școlii în plan educațional european.

III. ACTIVITĂȚI DERULATE

Septembrie 2024

1. Organizare atelier „Parteneriate Europene în Educație: Pași pentru derularea unui Proiect eTwinning”;
 - participare: profesori învățământ primar,
 - rezultat 4 profesori noi au derulat proiecte eTwinning
2. Participare la Consfătuiri „Proiecte și programe europene”

Octombrie 2024

1. Diseminare informații Consfătuiri privind proiectele europene
 - participare: profesori învățământ primar,
 - material postat pe Classroom Comisia didactică primar
2. Organizare activități CODE WEEK
 - participare: profesori învățământ primar,
 - material postat pe site-ul școlii
<https://padlet.com/ionescuoana/code-week-coala-gimnazial-nr-49-1nh13f16gybh43cr>
3. Curs: Management de proiect în context digitalizat, CCD, 15 credite,
 - scriere proiect ERASMUS, aprobat

Ianuarie 2025

1. Redactare aplicație pentru Școală eTwinning
 - câștigarea titlului de Școală eTwinning 2025 - 2026

Februarie 2025

1. Redactare proiect ERASMUS+
 - echipă
 - aprobare proiectului: „Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării”
KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education

Martie 2025

1. Organizare întâlnire cu profesori din școală care derulează la clase proiecte eTwinning

în anul școlar 2024-2025.

- analiză proiecte

Iunie 2025

1. Redactare dosar pentru Competiția „Școala Europeană”
 - echipă, dosar respins
2. Publicare articol în revista „Proiecte internaționale în școala românească” nr. 4
 - diseminare bune practici
3. Redactare revistă proiecte eTwinning nr 2
 - echipă
 - publicare pe site-ul școlii

https://read.bookcreator.com/Uf46cCzp32RBuiPEvOExZFuOMZl1/dtXI5yzeRKCwfB_6f6vV1w/Mnz9GzelT_yOW3O2vsd_mg

IV. ATRIBUȚII ÎNDEPLINITE

- Identificarea de oportunități de finanțare europeană și redactarea proiectelor Erasmus+;
- Organizarea și promovarea activităților cu tematică europeană (Erasmus Days, etc.);
- Diseminarea rezultatelor proiectelor în cadrul consiliului profesoral și al comunității;
- Facilitarea mobilităților Erasmus+ pentru profesori;
- Participarea la formări și conferințe naționale/europene în domeniul proiectelor educaționale;
- Raportare periodică către conducerea unității de învățământ.

V. REZULTATE ȘI IMPACT

- Implicarea a peste 100 de elevi și 15 cadre didactice în activități cu dimensiune europeană;
- Creșterea vizibilității școlii în rețele educaționale europene;
- Îmbunătățirea competențelor digitale și lingvistice ale elevilor și cadrelor didactice;
- Consolidarea parteneriatelor internaționale.

VI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

- Derularea proiectului Erasmus+;
- Crearea unui grup de lucru permanent pentru proiecte europene;
- Implicarea activă a elevilor în redactarea și implementarea proiectelor;
- Extinderea colaborărilor internaționale (eTwinning, parteneriate strategice etc.).