



Școala Gimnazială Nr. 49
Str. Vatra Luminoasă nr. 99
Sector 2, București
office@scoala49.ro
www.scoala49.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind selecția echipei de proiect ERASMUS +
2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508
Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării
ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age



Nr. înreg. _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind selecția echipei de proiect ERASMUS +
2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508
Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării
ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age
3 noiembrie 2025



Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de selecție a membrilor echipei de proiect Erasmus+ KA122-SCH „Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării” (engl. ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age), implementat de Școala Gimnazială Nr. 49 București, în perioada 1 noiembrie 2025 – 30 aprilie 2027. Scopul principal este asigurarea unui proces transparent, echitabil și conform cu regulamentele ANPCDEFP și principiile programului Erasmus+.

Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice titulare din Școala Gimnazială Nr. 49 București care doresc să facă parte din echipa de implementare a proiectului Erasmus+. Echipa de proiect are rolul de a monitoriza progresul activităților, de a asigura calitatea și raportarea rezultatelor, precum și de a garanta respectarea principiilor de transparență, egalitate de șanse și relevanță. Membrii echipei de proiect pot candida la mobilități numai dacă participarea acestora este justificată în raport cu obiectivele proiectului și se realizează în conformitate cu Procedura de selecție a participanților la mobilități.

Definirea rolurilor

1. Responsabil financiar și administrativ – gestionează bugetul și cheltuielile, pregătește raportul financiar final al proiectului.
2. Responsabil cu mobilitățile (programele de învățare) – colaborează cu instituțiile gazdă, stabilește obiectivele pedagogice și rezultatele învățării pentru fiecare activitate.
3. Responsabil cu supervizarea și asigurarea calității – monitorizează respectarea standardelor de calitate și a obiectivelor proiectului.
4. Responsabil cu diseminarea și comunicarea – coordonează comunicarea internă și externă, redactează articole și rapoarte de diseminare, menține vizibilitatea proiectului.
5. Responsabil cu monitorizarea impactului și implementarea pedagogică – asigură aplicarea instrumentelor digitale observate în școlile gazdă, coordonează organizarea lecțiilor demonstrative și a atelierelor, supervizează realizarea resurselor educaționale deschise, definește indicatorii de succes ai proiectului, aplică chestionare și interviuri pentru a evalua progresul și elaborează raportul de evaluare a impactului.

Criterii generale de selecție

- ✓ Calificare și experiență profesională relevantă postului vizat;
- ✓ Implicare activă în activitățile școlii sau în proiecte educaționale anterioare;
- ✓ Competențe de lucru în echipă, comunicare și organizare;
- ✓ Disponibilitate pentru implicare în activitățile proiectului pe întreaga perioadă de derulare.



Etapele procesului de selecție

1. Lansarea apelului de selecție

Coordonatorul de proiect lansează un apel intern în școală, invitând colegii interesați să aplice pentru rolurile din echipa de proiect.

2. Depunerea dosarelor

Candidații vor depune următoarele documente: cerere de înscriere (Anexa 1), Curriculum Vitae (preferabil format Europass) și scrisoare de intenție evidențiind experiența relevantă.

3. Evaluarea candidaturilor

Comisia de selecție și contestații (constituită prin Decizia Directorului nr. 51/03.11.2025) evaluează candidaturile în funcție de criteriile stabilite și întocmește procesul-verbal al selecției.

4. Selecția finală și confirmarea echipei

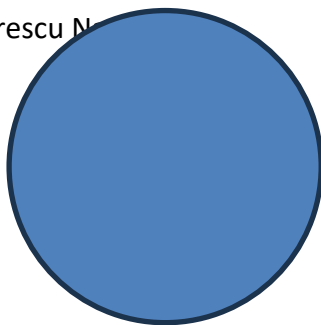
După evaluare, comisia selectează membrii echipei de proiect și îi anunță oficial, stabilind responsabilitățile fiecărui membru. Echipa se va reuni ulterior într-o sesiune de planificare pentru clarificarea calendarului activităților și a modului de colaborare.

Dispoziții finale

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării și se aplică pentru toate selecțiile interne privind constituirea echipei de proiect Erasmus+. Orice modificare ulterioară se face prin decizie a directorului, cu informarea personalului didactic al școlii.

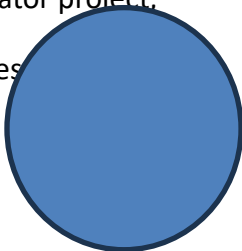
Director,

Prof. Petrescu M



Coordonator proiect,

Prof. Iones





Școala Gimnazială Nr. 49
Str. Vatra Luminoasă nr. 99
Sector 2, București
office@scoala49.ro
www.scoala49.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind selecția echipei de proiect ERASMUS +
2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508
Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării
ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age



Funded by
the European Union

ANEXA 1

Nr. înreg. ____ / _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

Către:

Comisia de selecție – Proiect Erasmus+ 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508

Subsemnatul(a),, cadru didactic titular la Școala Gimnazială Nr. 49 București, solicit înscrierea mea la selecția pentru constituirea echipei de proiect Erasmus+ „Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării”.

Postul pentru care candidez: _____

Declar că am luat cunoștință de conținutul apelului de selecție și îndeplinesc condițiile menționate.

Data _____

Semnătura _____