


 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Funded by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 30/18.12.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS +
Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării
ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age
2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508
Ediția I revizuită, 18.12.2025

 Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age		 Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate



Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Ionescu Oana	Manager de proiect	20.11.2025	
1.3	Verificat	Sin Valentin	Responsabil CEAC	24.11.2025	
1.4	Aprobat	Petrescu Narcisa	Director	27.11.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I			20.11.2025
2.2	Revizia 1	Condiții de eligibilitate Dosarul de candidatură	Se elimină condiția de titular. Dosarul va conține un opis paginat.	18.12.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Consiliu de Administrație	Director	Petrescu Narcisa	20.11.2025	
3.2	Informare / Aplicare		Echipa de proiect	Manager de proiect	Ionescu Oana	20.11.2025	
3.4	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Sin Valentin	24.11.2025	
3.5	Aprobare		Management	Director	Petrescu Narcisa	27.11.2025	
3.6	Arhivare		Secretariat	Informatician	Ionel Ionela	28.11.2025	

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Funded by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de selecție a participanților la mobilitățile Erasmus+ în cadrul proiectului 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 *Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării / ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age*, implementat de Școala Gimnazială Nr. 49 București, în perioada 1 noiembrie 2025 – 30 aprilie 2027. Scopul principal este asigurarea unui proces transparent, echitabil și conform cu regulamentele ANPCDEFP și principiile programului Erasmus+.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din Școala Gimnazială Nr. 49 București care doresc să participe la activitățile de mobilitate Erasmus+ (job shadowing sau curs de formare) în perioada de implementare a proiectului.

6. Documente de referință

Ghidul Programului Erasmus+ 2025
Apel național Erasmus+ 2025
Formularul de candidatură Erasmus+ aprobat de ANPCDEFP
Contractul de finanțare pentru proiectul 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508
Regulamentul intern al școlii și Codul de etică al personalului didactic
Instrucțiunile ANPCDEFP privind selecția participanților Erasmus+

7. Glosar de termeni și abrevieri

Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Participant	Persoana care e implicată în totalitate într-un proiect și primește o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și ședere).
2.	Mobilitate	Perioadă de formare, predare sau observare desfășurată într-o altă țară europeană, în cadrul programului Erasmus+. Tipuri comune: curs de formare, job shadowing, activitate de predare.





Școala Gimnazială Nr. 49
Str. Vatra Luminoasă nr. 99
Sector 2, București
office@scoala49.ro
www.scoala49.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind selecția participanților la mobilități
în cadrul proiectului ERASMUS +
2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508
Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării
ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age



Ediția: 1
Revizia: 1
Exemplar nr. 1



		Scopul e dezvoltarea competențelor profesionale și transferul de bune practici.
3.	Job shadowing - observarea directă la locul de muncă	Tip de mobilitate Erasmus+ care presupune observarea activității profesionale a colegilor dintr-o instituție parteneră din altă țară. Scop: învățarea prin observare directă și preluarea de bune practici educaționale.
4.	Echipa de proiect	Grupul de profesori și membri ai conducerii desemnați să planifice, coordoneze, monitorizeze și evalueze implementarea proiectului Erasmus+. Include coordonatorul de proiect, responsabilul financiar, responsabilii cu diseminarea și sustenabilitatea rezultatelor, monitorizarea și evaluarea, precum și reprezentanți ai conducerii școlii. Rol: management strategic și administrativ al proiectului.
5.	Expert evaluator lingvistic	Profesor de limba engleză desemnat prin decizie a directorului pentru a testa competențele lingvistice ale candidaților. Are rol tehnic (nu decizional) și asigură obiectivitatea procesului de selecție lingvistică. Poate participa la mobilități, cu condiția de a nu evalua propria candidatură și de a respecta principiul imparțialității.
6.	Candidat	Cadru didactic sau membru al personalului educațional din școală care depune dosar de candidatură pentru a participa la o mobilitate Erasmus+. Obligații: depunerea dosarului complet, participarea la testare în limba engleză și implicarea ulterioară în activitățile de diseminare și multiplicare.
7.	Echipa de mobilitate	Grupul de cadre didactice și personal educațional care pun în practică activitățile din proiect (participă la mobilități, organizează activități post-mobilitate, diseminare și integrare a rezultatelor). Rol: aplicare concretă a competențelor dobândite, formare și diseminare.
8.	Comisie de selecție	Comisie formată din doi membri și un președinte, desemnați prin decizie a directorului, care se ocupă de selecția cadrelor didactice în vederea constituirii echipei de mobilitate. Rol:

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Funded by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

		evaluare obiectivă și transparentă a candidaților conform metodologiei aprobate.
9.	CV Europass	Model european standard pentru prezentarea competențelor și experienței.
10.	Grant Erasmus+	Suma de bani (finanțare nerambursabilă) acordată școlii de către Agenția Națională pentru implementarea proiectului. Include costurile de transport, sprijin individual, organizare și management. Responsabilitate: gestionat de școală conform regulilor financiare Erasmus+.
11.	Diseminare	Procesul de promovare și partajare a rezultatelor proiectului către comunitatea educațională, colegi, elevi și publicul larg. Forme posibile: ateliere, prezentări, articole, platforme online, lecții demonstrative. Scop: multiplicarea impactului și transferul bunelor practici.
12.	Diseminare internă și externă	Internă: activități realizate în școală (lecții deschise, prezentări, ateliere). Externă: activități adresate comunității educaționale mai largi (conferințe, eTwinning, parteneriate). Scop: vizibilitate, sustenabilitate și impact extins.
13.	Raport post-mobilitate	Document individual completat de fiecare participant după întoarcerea din mobilitate, care descrie activitățile, competențele dobândite și modul de aplicare la clasă. Rol: evaluare și monitorizare a impactului la nivel instituțional.
14.	Echitate și transparență	Principii fundamentale ale procesului de selecție Erasmus+, care garantează tratament egal tuturor candidaților și publicarea clară a criteriilor, rezultatelor și termenelor.

7.2. Abrevieri

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
2.	CA	Consiliul de Administrație

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Financed by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

8. Responsabilități

Responsabilitățile în procesul de selecție sunt distribuite astfel:

- Directorul școlii: aprobă procedura, componența comisiilor și rezultatele finale.
- Echipa de proiect Erasmus+: organizează procesul de selecție a echipei de mobilitate, elaborează documentele, propune comisia de selecție și comisia de contestații, asigură transparența;
- Coordonatorul de proiect: centralizează dosarele și gestionează comunicarea cu ANPCDFP;
- Comisia de selecție: analizează dosarele, aplică grilele de evaluare, întocmește procesul-verbal;
- Comisia de contestații: soluționează eventualele apeluri depuse;
- Expertul evaluator lingvistic: realizează testarea competențelor de limba engleză.;
- Secretariatul: primește, înregistrează și arhivează dosarele;
- Candidații: depun documentele, participă la interviu/testare și respectă obligațiile proiectului.

9. Rolul echipei de proiect în procesul de selecție



Echipa de proiect Erasmus+ are un rol strategic în asigurarea coerenței procesului de selecție. Membrii echipei de proiect **pot** candida la mobilități în aceleași condiții ca ceilalți participanți, beneficiind de **un punctaj suplimentar de 10 puncte** pentru relevanța implicării lor în implementarea proiectului. Echipa monitorizează respectarea principiilor de transparență și egalitate de șanse și raportează directorului eventualele neconformități.

10. Controlul documentelor și înregistrărilor

Toate documentele generate (formulare, grile, procese-verbale, liste) sunt arhivate fizic și electronic în dosarul proiectului Erasmus+. Responsabilitatea arhivării revine echipei de proiect (coordonatorului de proiect) și secretariatului unității.

11. Comisiile de selecție și contestații

- Comisia de selecție: 1 președinte și 2 membri.
- Comisia de contestații: alți 3 membri, diferiți de cei din comisia de selecție.

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Funded by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

Comisia de selecție pentru participanții la mobilități și comisia de contestații vor fi stabilite prin decizia conducerii școlii, cu aprobarea CA, cu precizarea că membrii acestor comisii **nu pot** candida la selecția pentru mobilități. Expertul evaluator lingvistic poate face parte din echipa de proiect și poate participa ulterior la mobilități, dar nu face parte din comisia de contestații.

12. Expertul evaluator lingvistic



Pentru verificarea competențelor lingvistice ale candidaților, directorul școlii desemnează un profesor de limba engleză cu rol de expert evaluator lingvistic. Expertul lingvistic realizează testarea competențelor de limba engleză prin probe scrise și/sau orale, completează fișa de evaluare lingvistică și transmite rezultatele comisiei de selecție. Acesta **poate** participa la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+, cu condiția de a nu evalua propria candidatură și de a respecta principiul imparțialității.

13. Etapele procesului de selecție

- Lansarea apelului intern de candidaturi – realizată de echipa de proiect;
- Depunerea dosarelor la secretariat – de către candidați;
- Verificarea eligibilității – realizată de comisia de selecție;
- Testarea la limba engleză – de către expertul evaluator lingvistic;
- Evaluarea dosarelor conform grilei de selecție – de către comisia de selecție;
- Afișarea rezultatelor preliminare – de către director și echipa de proiect;
- Depunerea contestațiilor – de către candidați;
- Soluționarea contestațiilor – de către comisia de contestații (în termen de 2 zile lucrătoare);
- Validarea finală a rezultatelor de către echipa de proiect;
- Arhivarea documentelor – de către coordonatorul de proiect și secretariat.

14. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

1. Opis paginat
2. Cerere de înscriere (**Anexa 1**)
3. Copie carte de identitate
4. CV Europass actualizat
5. Fișa de autoevaluare (**Anexa 2**) + documente justificative din ultimii doi ani școlari
6. Scrisoare de intenție

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Finanțat de Uniunea Europeană</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

7. Declarație de disponibilitate și angajament (**Anexa 3**)

8. Acord de prelucrare a datelor personale (**Anexa 4**)



Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse.

15. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

- Selecția participanților la mobilitățile din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabile în anul 2025;
- Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 5**);
- Informarea cadrelor didactice de la unitatea de învățământ privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, transmiterea acesteia către membrii Consiliului Profesoral și afișarea sa la avizierul din cancelarie;
- Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură: depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul unității, cu număr de înregistrare;
- Desfășurarea testării de limba engleză se va face conform prezentei proceduri (conform calendarului).

(1) Membrii Comisiei de selecție :

- afișează lista candidaților înscriși;
- evaluează dosarele de candidatură ale candidaților la selecție;
- întocmesc și afișează programarea candidaților pentru susținerea probei orale de limbă engleză;
- păstrează confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- afișează rezultatele inițiale;
- soluționează contestațiilor;
- afișează rezultatele finale și întocmesc lista participanților la obilități și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmesc procesul-verbal al selecției (**Anexa 6**);

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Financed by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

- președintele comisiei/secretariatul arhivează procesul verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

(2) Expertul evaluator lingvistic

- realizează testarea competențelor de limba engleză prin probe scrise și/sau orale, completează fișa de evaluare lingvistică și transmite rezultatele comisiei de selecție.

(3) Membrii Comisiei de contestații:



- soluționează contestațiile depuse.

(4) Condiții de eligibilitate:

Candidatul trebuie

- să dețină competențe de comunicare în limba engleză de minim nivel A2 (job shadowing)/ B1 (curs de formare), conform Cadrului European Comun de Referință, dovedite prin certificate/foi matricole/adeverințe sau în cadrul testării;
- să dețină competențe digitale de bază, dovedite prin certificate/diplome;
- să fie de acord cu utilizarea datelor personale în cadrul proiectului, inclusiv cu fotografierea, filmarea și procesarea materialelor foto-video în scopul diseminării și promovării proiectului la nivel local, național și transnațional;
- să manifeste disponibilitate de a participa la toate activitățile aferente proiectului pentru care a fost selectat: pregătirea premergătoare mobilității (lingvistică și culturală); participarea activă pe durata mobilității și completarea unui jurnal de mobilitate cu note și fotografii; prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe a Consiliului Profesoral; organizarea unei lecții demonstrative sau activități de mentorat pentru cel puțin patru colegi, în vederea sprijinirii acestora în adoptarea noilor tehnologii; implementarea a minimum două instrumente digitale preluate de la instituția-gazdă; crearea a cel puțin două resurse educaționale deschise (RED); diseminarea rezultatelor proiectului la nivel regional, național și european.

(5) Criterii de selecție:

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>		Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

CV Europass – 40 puncte (documente justificative din ultimii doi ani școlari încheiați)

- experiența profesională (responsabil/membru în comisii școlare, programe de formare în didactica specialității, implicare în voluntariat sau în activități/proiecte care au dus la creșterea prestigiului școlii, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDEȘ-uri, lucrări publicate, etc.) 20 p;
- membru în proiect eTwinning (în ultimii doi ani școlari) 10 p;
- competențe personale (competențele digitale și de comunicare în limba engleză (nivel minim A2), flexibilitate și capacitatea de adaptare, abilități de comunicare și colaborare, deschiderea către metode creative de predare și evaluare, interesul pentru educația incluzivă, capacitatea de soluționare a problemelor. După participarea la curs, trebuie să contribuie la creșterea numărului de proiecte educaționale privind incluziunea, modernizarea activității didactice prin instrumente digitale și bune practici preluate de la școlile-gazdă și îmbunătățirea performanțelor elevilor.) 10 p.

Scrisoare de intenție – 30 puncte

- format general (respectarea formatului standard, claritatea și coerența mesajului) 10 p;
- conținut (claritatea și relevanța motivației, corelarea motivației personale cu nevoile instituției, prezentarea competențelor care recomandă candidatul, identificarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoilor instituției și care va fi remediată prin participarea la proiect) 20 p.



Testare la limba engleză – 30 puncte

- nivelul de cunoaștere a obiectivelor Erasmus+;
- capacitatea de exprimare orală (monolog/interacțiune pe teme) educaționale.

(6) Odată depus, dosarul de candidatură nu poate fi completat sau modificat ulterior.

(7) Dosarele de candidatură care nu conțin toate documentele prevăzute în prezenta procedură vor fi respinse.

(8) Nu se stabilește un punctaj minim de admitere. Ierarhizarea candidaților se va realiza separat pentru fiecare mobilitate, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în funcție de opțiunile exprimate. În situația în care există candidați cu punctaje egale, departajarea se va

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Powered by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

face în funcție de punctajul obținut la criteriul 1.2 din Fișa de (auto)evaluare, iar, în cazul menținerii egalității, la criteriul 1.1.

(9) Rezultatele finale ale selecției vor fi publicate pe site-ul oficial al unității de învățământ.

(10) În cazul în care un candidat declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul acestuia va fi ocupat de candidatul cu cel mai mare punctaj de pe lista de rezervă, aferentă mobilității respective.

16. Comisia de monitorizare impact și implementare pedagogică

După finalizarea mobilităților, Comisia de monitorizare impact și implementare pedagogică evaluează impactul activităților și gradul de aplicare a competențelor dobândite. Rezultatele sunt consemnate în raportul post-mobilitate și integrate în planul anual de dezvoltare instituțională.



17. Dispoziții financiare

Grantul Erasmus+ se gestionează conform contractului de finanțare și regulamentului financiar european. Participanții semnează un contract individual de formare, care prevede tranșele de plată (80% înainte de plecare, 20% după raportul final) și obligațiile de raportare și diseminare. Nerespectarea condițiilor duce la returnarea sumelor primite.

Notă: Fiecare participant selectat va semna un Contract individual de formare (**Anexa 7**) cu Școala Gimnazială Nr. 49 București, care stabilește obiectivele, condițiile de finanțare și obligațiile părților.

18. Dispoziții finale

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 49 București. Orice modificare ulterioară va fi realizată prin revizie aprobată de CA. Documentul este publicat pe site-ul instituției și arhivat electronic.

 Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age	 Funded by the European Union	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Nr. înreg. ____ / _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a),, cadru didactic la Școala Gimnazială nr. 49 București, solicit înscrierea la concursul de selecție pentru o mobilitate Erasmus+ KA122-SCH în cadrul proiectului *Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării / ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age (2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508)*.

Tipul mobilității vizate:

- Job shadowing 1 (apr 2026)
- Job shadowing 2, rezervă (oct 2026)
- Curs de formare, rezervă (aug 2026)



Declar că am luat la cunoștință conținutul Procedurii operaționale de selecție a participanților și mă angajez să respect toate prevederile acesteia.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- Opis paginat
- Copie CI
- Curriculum Vitae Europass
- Fișa de autoevaluare (anexa 2)
- Documente justificative din ultimii doi ani școlari încheiați
- Scrisoare de intenție
- Declarație de disponibilitate și angajament (anexa 3)
- Acord pentru prelucrarea datelor personale (anexa 4)

Data _____

Semnătura _____

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Funded by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

ANEXA 2

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE A CANDIDATULUI LA PROCESUL DE SELECȚIE AL PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+

Nume și prenume:



Funcția:

Mobilitatea vizată:

I. CV Europass – 40 puncte

(Se vor lua în considerare documentele justificative din ultimii doi ani școlari: 2023-2024 și 2024-2025)

Nr. crt.	Criteriu	Subcriterii	Punctaj maxim	Autoevaluare candidat	Punctaj comisie
1.1	Experiență profesională	a. Responsabil / membru în comisii școlare la nivelul școlii/sectorului/municipal/național	4p 1p/comisie		
		b. Participare la programe de formare acreditate	4p 2p/curs		
		c. Activitate de voluntariat / implicare în proiecte care au crescut prestigiul școlii	4p 2p/activitate/proiect		
		d. Premii obținute cu elevii la concursuri / olimpiade municipale/naționale	4p 3p/premiul I 2p/premiul II 1p/premiul III 0,5p/mențiune		
		e. Inițiere de CDEȘ-uri / cursuri opționale	1p		
		f. Lucrări publicate / articole / prezentări la conferințe	3p 0,5 p articol/prezentare		
		Subtotal criteriu 1.1	20		
1.2	Participare în proiecte eTwinning	Membru activ în proiect(e) eTwinning în ultimii doi ani școlari	10p 2p/proiect 5p/proiect cu certificat de calitate		
		Subtotal criteriu 1.2	10		
1.3	Competențe personale	a. Competențe TIC (certIFICATE, utilizarea aplicațiilor digitale)	3p		
		b. Competențe de comunicare în limba engleză (minim A2 CEFR)	2p		
		c. Colaborare, utilizare metode moderne	2p		
		d. Interes pentru educație incluzivă	2p		
		e. Abilități de rezolvare a problemelor și gândire critică	1p		
		Subtotal criteriu 1.3	10		
		Total CV Europass	40		

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Financed by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

II. Scrisoare de intenție – 30 puncte

Nr. crt.	Criteriu	Subcriterii	Punctaj maxim	Autoevaluare candidat	Punctaj comisie
2.1	Format general	a. Respectarea formatului standard (titlu, structură logică)	5p		
		b. Claritatea și coerența mesajului	5p		
		c. Subtotal criteriu 2.1	10		
2.2	Conținut	d. Expunerea clară a motivației și a argumentelor personale	5p		
		e. Corelarea motivației personale cu nevoile instituției	5p		
		f. Descrierea competențelor relevante care recomandă candidatul	5p		
		g. Identificarea unei nevoi de formare care corespunde nevoilor instituției	5p		
		Subtotal criteriu 2.2	20		
		Total Scrisoare	30		

III. Testare la limba engleză – 30 puncte (susținut în școală sau echivalat cu certificat/foaie matricolă)

Nr. crt.	Criteriu	Subcriterii	Punctaj maxim	Autoevaluare candidat	Punctaj comisie
3.1	Cunoașterea obiectivelor Erasmus+	Prezentarea clară a scopului și valorilor Erasmus+	10p		
3.2	Comunicare în limba engleză	Monolog pe o temă educațională	10p		
		Interacțiune (dialog)	10p		
		Total Testare	30		

IV. Punctaj total



Categoria	Punctaj maxim	Autoevaluare candidat	Punctaj acordat de comisie
CV Europass	40		
Scrisoare de intenție	30		
Testare limba engleză	30		
Puncte suplimentare	10 (doar pentru echipa de proiect)		
TOTAL GENERAL	100		

Declar că informațiile din prezenta fișă sunt reale și corespund documentelor justificative din dosarul de candidatură.

Semnătură candidat Data

Confirmare comisie de selecție:

Președinte Membru 1 Membru 2

 Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age	 FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1



ANEXA 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

Subsemnatul(a),, cadru didactic la Școala Gimnazială Nr. 49 București, CNP, în calitate de candidat la procesul de selecție pentru mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ *Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării / ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age (2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508)*, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Am luat la cunoștință conținutul Procedurii operaționale privind selecția participanților și mă angajez să respect toate prevederile acesteia.
- Confirm că informațiile și documentele incluse în dosarul meu de candidatură sunt reale și verificabile.
- Mă angajez, în cazul selecției mele, să:
 - particip la toate activitățile de pregătire premergătoare mobilității (lingvistice, culturale și logistice);
 - particip integral la activitățile din timpul mobilității Erasmus+;
 - completez Jurnalul de mobilitate și Raportul post-mobilitate;
 - contribui la activitățile de diseminare internă și externă (prezentări, ateliere, lecții demonstrative, articole, platforme online);
 - sprijin colegii în transferul și aplicarea competențelor dobândite, prin activități de mentorat sau formare internă;
 - implementez în activitatea didactică cel puțin două instrumente digitale sau practici inovatoare preluate în timpul mobilității;
 - elaborez cel puțin două resurse educaționale deschise (RED) rezultate din experiența mobilității;
 - respect regulile de conduită, etică și siguranță pe durata mobilității, precum și normele instituției-gazdă.
- Menționez, de asemenea, că am luat la cunoștință faptul că, în conformitate cu contractul pe care îl voi semna cu Școala Gimnazială Nr. 49 București, voi primi înaintea mobilității **un avans de 80% din grantul total acordat pentru efectuarea mobilității, iar soldul de 20% îmi va fi rambursat după încheierea proiectului**, cu condiția îndeplinirii planului de diseminare și valorizare a rezultatelor.
- Sunt de acord ca datele mele personale (inclusiv imaginea, numele și activitatea profesională) să fie prelucrate și utilizate în scopul implementării și promovării proiectului, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).
- Înțeleg că nerespectarea obligațiilor asumate prin această declarație poate duce la retragerea dreptului de participare sau la returnarea parțială ori totală a grantului Erasmus+.

Data _____ Semnătura _____

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>		Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

ANEXA 4

ACORD PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Subsemnatul(a) _____, cadru didactic la Școala Gimnazială Nr. 49 București, îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor mele personale (nume, prenume, CNP, adresă, funcție, date de contact, imagine, informații profesionale) de către Școala Gimnazială Nr. 49 București, în calitate de beneficiar al proiectului Erasmus+ *Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării / ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age (2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508)*.

Datele vor fi utilizate exclusiv în scopul implementării și raportării proiectului Erasmus+, conform cerințelor ANPCDEFP și Comisiei Europene. Confirm că am fost informat(ă) cu privire la:

- scopul prelucrării datelor;
- perioada de stocare a acestora;
- drepturile mele de acces, rectificare, ștergere, restricționare și opoziție, conform Regulamentului (UE) 2016/ 679 (GDPR).

Data _____



Semnătura _____

 Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age	 FUNDAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

ANEXA 5

**CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE ERASMUS+,
 DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI**
Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării /
ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age

Etapă	Interval	Observații
Lansare apel de selecție	19 decembrie 2025	Anunț public, criterii, anexe
Depunere dosare de candidatură	8-13 ianuarie 2026	Toate documentele precizate
Evaluare dosare de candidatură	14-20 ianuarie 2026	Comisia de selecție
Testare lingvistică (EN)	15-16 ianuarie 2026	Expert evaluator lingvistic
Afișare rezultate	21 ianuarie 2026	Site-ul școlii
Contestații	22–23 ianuarie 2026	Site-ul școlii (doar dacă sunt)
Listă finală aprobată	26 ianuarie 2026	Site-ul școlii

 Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age	 Funded by the European Union	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

ANEXA 6

PROCES-VERBAL EVALUARE CANDIDATURI

În data de, Comisia de selecție a analizat dosarele depuse pentru selecția echipei de implementare a proiectului Erasmus+ *Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării / ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age (2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508)*.

Număr total dosare:

Dosare admise:

Dosare respinse:



După evaluare, comisia propune următorul clasament preliminar:

Nr. crt	Nume și prenume candidat	Cod candidat	Mobilitatea vizată	Punctaj total	Observații

Președinte comisie:

Membri:

.....

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Funded by the European Union</p>	Ediția: 1
			Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

ANEXA 7

CONTRACT INDIVIDUAL DE FORMARE (LEARNING AGREEMENT – TEACHER MOBILITY)

Între:

1. Școala Gimnazială Nr. 49 București, reprezentată prin director _____,
- și
2. Dl/Dna _____, profesor de _____, participant la mobilitate Erasmus+.

Art. 1. Obiectul contractului

Stabilirea drepturilor și obligațiilor părților privind participarea la activitatea de mobilitate Erasmus+.

Art. 2. Datele mobilității

- Tipul mobilității: Curs de formare Job shadowing
- Țara gazdă: _____
- Instituția parteneră: _____
- Perioada: _____

Art. 3. Obligațiile participantului

1. Participă integral la activitățile de formare;
2. Respectă regulile instituției gazdă;
3. Completează raportul final;
4. Participă la activități de diseminare;
5. Restituie sumele în caz de nerespectare a obligațiilor.

Art. 4. Obligațiile instituției de trimitere

1. Asigură finanțarea mobilității din grantul Erasmus+;
2. Oferă suport administrativ;
3. Validează formarea prin documente justificative;
4. Plătește 80% din grant înainte de plecare și 20% după raportare.

Art. 5. Valoarea și durata

Valoarea totală a grantului: ___ EUR.



Contractul este valabil de la data semnării până la finalizarea raportului post-mobilitate.

Semnături

Director, _____

Participant, _____

Data: _____

 <p>Școala Gimnazială Nr. 49 Str. Vatra Luminoasă nr. 99 Sector 2, București office@scoala49.ro www.scoala49.ro</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS + 2025-1-RO01-KA122-SCH-000323508 Accelerăm învățarea și progresul în epoca hiperdigitalizării ALPHA: Accelerating Learning and Proficiency in the Hyperconnected Age</p>	 <p>Ediția: 1 Revizia: 1 Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

NOTĂ DE CONFORMITATE CU DOCUMENTELE ERASMUS+

Prezenta procedură a fost elaborată în conformitate cu:

- Ghidul Programului Erasmus+ (2024–2025), Part C – Financial Conditions și Erasmus

Quality Standards:

 <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide>

- Secțiunea Mobility and Learning Agreements:

 <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements>

- Anexele naționale ANPCDEFP privind contractele și acordurile cu participanții.

Mențiune internă:

Distribuția tranșelor de plată (80% înainte / 20% după mobilitate) este decizie internă a Școlii Gimnaziale Nr. 49 București, în acord cu bunele practici Erasmus+.